

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR/  
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

# **Manuel de l'utilisateur pour Fonction de fax IP**

---

**e-STUDIO2010AC/2510AC**

**e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC**

**e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A**

**e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC**

**e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A**

**e-STUDIO330AC/400AC**



# Préface

---

Merci d'avoir acheté notre produit.  
Ce manuel explique comment utiliser la fonction fax IP.  
Lisez ce manuel avant d'utiliser les fonctions du système.

## ■ Pour lire ce manuel

### □ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Lisez ce manuel avant d'utiliser le système.

 **AVERTISSEMENT**

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

 **ATTENTION**

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

**Remarque**

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation du système.

**Conseil**

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.



Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

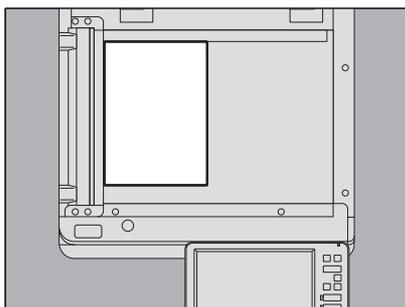
### □ Public cible de ce manuel

Ce manuel est destiné à l'ensemble des utilisateurs et des administrateurs.

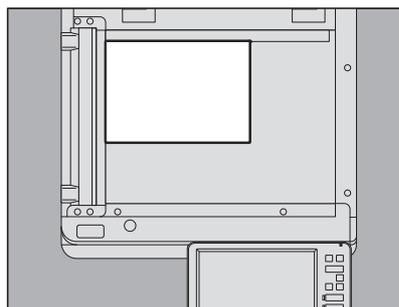
### □ Description de l'orientation de l'original/du papier

Le papier ou les originaux au format A4, B5 ou LT peuvent être positionnés en orientation portrait ou paysage. Dans ce manuel, la mention "-R" ajoutée aux noms de formats indique que le papier ou les originaux sont positionnés selon l'orientation paysage.

Exemple : original au format A4 sur la vitre d'exposition



Orientation portrait : A4



Orientation paysage : A4-R

---

## ☐ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de série présenté ci-dessous.

Nom du modèle	Nom de série utilisé dans ce manuel
e-STUDIO2010AC/2510AC	Série e-STUDIO5015AC
e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC	
e-STUDIO2018A/2518A/3018A/3518A/4518A/5018A	Série e-STUDIO5018A
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC	Série e-STUDIO7516AC
e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A	Série e-STUDIO8518A
e-STUDIO330AC/400AC	Série e-STUDIO400AC

## ☐ Equipement en option

Pour voir les options disponibles, reportez-vous au **Guide de prise en main rapide**.

## ☐ Captures d'écran présentées dans ce manuel

Dans ce manuel, le système d'exploitation Windows 10 est utilisé à des fins explicatives pour décrire les écrans et les procédures de fonctionnement sous Windows.

Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier selon votre modèle et l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications).

## ☐ Abréviations utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF).

## ☐ Marques

Pour plus d'informations concernant les marques, reportez-vous aux **Informations de sécurité**.

# TABLE DES MATIÈRES

---

Préface.....	3
<b>Chapitre 1 Aperçus des fonctions de fax IP</b>	
A propos du fax .....	8
<b>Chapitre 2 Installation de la licence</b>	
Vérification de la licence .....	12
Installation de la licence .....	13
<b>Chapitre 3 Configuration de la fonction fax IP</b>	
Configuration de la fonction fax IP à partir de TopAccess .....	16
Procédure de paramétrage .....	16
Paramètres généraux .....	17
Paramétrage du fax IP .....	18
Répertoire téléphonique .....	32
<b>Chapitre 4 Utilisation de la fonction fax IP</b>	
Utilisation de la fonction fax IP à partir de l'écran tactile .....	40
Envoi/réception .....	40
Fonctions utilisateurs .....	52
Utilisation de la fonction Fax IP du pilote de fax en réseau .....	62
Envoi de fax IP .....	62
Spécification des destinataires des fax IP .....	66
Suppression de destinataires.....	74
Configuration de l'onglet [Envoyer (Send)] .....	75
Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] .....	78
Utilisation de la fonction fax IP à partir de TopAccess .....	80
Journal .....	80
Modèle .....	83
Routage des fax entrants.....	85
Gestion des rôles.....	86
Paramètres des notification .....	89
Transfert des fax IP reçus (Admin) .....	90
<b>Chapitre 5 Dépannage</b>	
Problème de transmission/réception .....	106
Codes d'erreur pour le fax IP .....	107
<b>Chapitre 6 Annexe</b>	
Fonctions de listes et de rapports pour la télécopie .....	110
LISTE DES FONCTIONS (Administrateur) .....	110
Fonctions de fax IP affichées sur les listes et les rapports .....	111
Spécification de la fonction fax IP .....	112
<b>INDEX .....</b>	<b>113</b>

---



## Aperçus des fonctions de fax IP

A propos du fax .....	8
-----------------------	---

## A propos du fax

Le fax IP est une fonction permettant d'envoyer et de recevoir des travaux de fax sur un réseau IP.

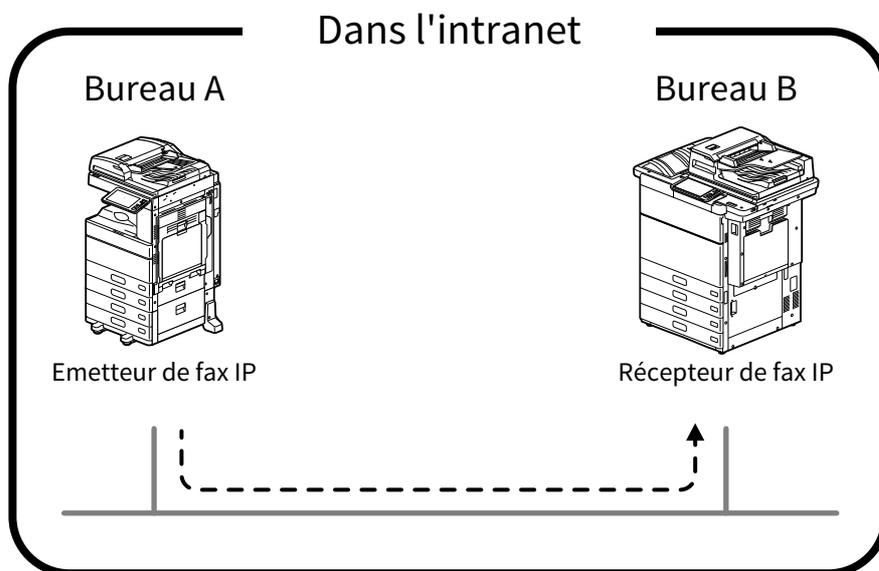
### Remarque

- Un kit d'activation de fax IP est nécessaire pour utiliser la fonction de fax IP. Si vous utilisez e-STUDIO2010AC / 2510AC ou e-STUDIO2018A / 2518A / 3018A, une mémoire étendue (4 Go) doit être installée. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.
- L'envoi et la réception de travaux de fax via le fax IP sont garantis uniquement pour la communication entre nos systèmes multifonction.
- Lorsque le kit d'activation de fax IP est installé, le mode d'économie d'énergie disponible est le mode Veille.
- La fonction fax d'AirPrint ne prend pas en charge le Fax IP.
- Lorsque la sécurité est requise pour l'envoi/la réception de travaux de fax par le fax IP, utilisez une option IPsec.
- Si vous utilisez un réseau local sans fil, une erreur de communication peut survenir.
- L'envoi et la réception de travaux fax par fax IP ne sont pas disponibles sur un réseau connecté par Wi-Fi Direct.

Les opérations d'envoi et de réception suivantes sont possibles via le fax IP.

### • Envoi/réception de télécopies entre deux systèmes multifonction

L'envoi et la réception sur un intranet s'effectuent entre les systèmes multifonction qui prennent en charge le fax IP. Une adresse IP, un nom d'hôte ou SIP-URI sont utilisés pour la destination. Pour plus d'informations sur le SIP-URI, reportez-vous à la section  P.32 "Répertoire téléphonique".







## Installation de la licence

Vérification de la licence .....	12
Installation de la licence .....	13

## Vérification de la licence

---

Un kit d'activation de fax IP est nécessaire pour utiliser la fonction de fax IP. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

Vous pouvez vérifier si un kit d'activation de fax IP est installé ou non dans l'équipement comme indiqué ci-dessous. Appuyer sur [Fonctions utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] et sur l'onglet [Admin]. Sélectionnez [Général (General)], puis [Gestion des licences (License Management)]. Si la licence de [Kit d'activation de fax IP (IP Fax Enabler)] ou [Kit d'activation de fax IP (licence) (IP Fax Enabler (licence))] est enregistrée, la fonction fax IP est disponible.

 **Guide d'administration** "PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin)" - "Gestion des licences d'option" - "Affichage des informations sur le produit"

## Installation de la licence

---

Si le kit d'activation de fax IP n'est pas installé dans l'équipement, l'installer en se référant au manuel suivant.

 **Guide d'administration** "PARAMETRAGE DES ELEMENTS (Admin)" - "Gestion des licences d'option" - "Installation d'une option" ou "Activation de la licence"



## Configuration de la fonction fax IP

<b>Configuration de la fonction fax IP à partir de TopAccess .....</b>	<b>16</b>
Procédure de paramétrage .....	16
Paramètres généraux .....	17
Paramétrage du fax IP .....	18
Répertoire téléphonique .....	32

## Configuration de la fonction fax IP à partir de TopAccess

Effectuez les paramétrages nécessaires à partir de TopAccess pour pouvoir utiliser la fonction fax IP.

 P.16 "Procédure de paramétrage"

 P.17 "Paramètres généraux"

 P.18 "Paramétrage du fax IP"

 P.32 "Répertoire téléphonique"

Pour savoir comment utiliser TopAccess, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

### ■ Procédure de paramétrage

Cette section explique les paramètres d'utilisation de la fonction fax IP.

#### Conseil

Pour obtenir les informations nécessaires, telles que les numéros de téléphone, relatives au paramétrage et à l'enregistrement de chaque périphérique (serveur SIP, passerelle de support T.38) utilisées pour la réception/l'envoi d'un fax IP, contactez l'administrateur de chaque périphérique.

#### Paramétrage

	Fonction	Description	Référence
1	Confirmation des fonctions d'envoi de fax IP/réception de fax IP	Vérifiez que [Activer (Enable)] est défini pour les fonctions d'envoi de fax IP et de réception de fax IP.	 P.17 "Fonctions"
2	Paramètres généraux	Spécifiez les paramètres liés au fonctionnement du fax IP à partir de l'écran tactile.	 P.18 "Configuration générale"
3	Paramètres SIP	Définissez les paramètres nécessaires lorsqu'un serveur SIP est utilisé.	 P.22 "Paramétrage SIP"
4	Paramètres de passerelle	Définissez les paramètres nécessaires lorsqu'une passerelle de support T.38 est utilisée.	 P.27 "Paramétrage de passerelle"
5	Paramètre du répertoire téléphonique	Définir ou modifier les destinataires du répertoire téléphonique.	 P.32 "Répertoire téléphonique"

## ■ Paramètres généraux

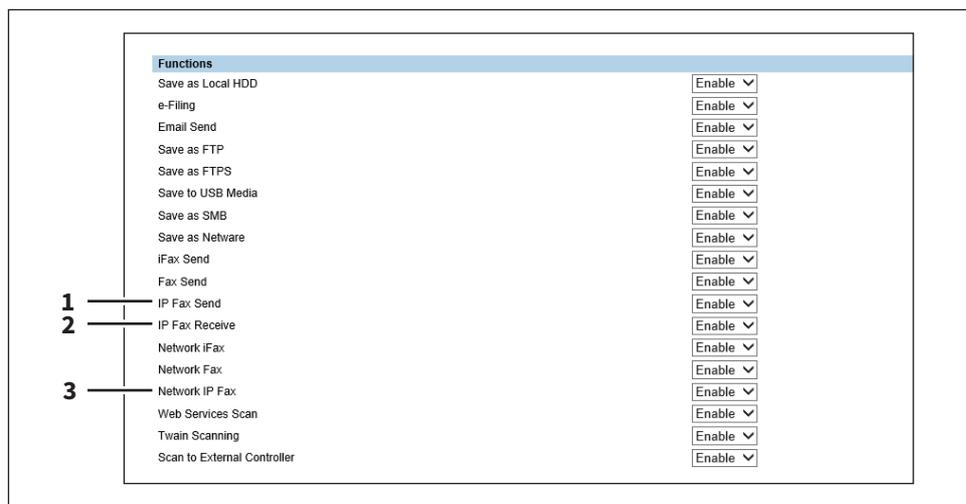
Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la fonction d'envoi de fax IP et la fonction de réception de fax IP. Définissez les paramètres nécessaires à partir de l'onglet [Administrateur (Administrator)] affiché en vous connectant à TopAccess à l'aide du privilège d'administrateur (mode de stratégie d'accès). Cliquez sur l'onglet [Administrateur (Administrator)], puis sur [Configuration]> [Paramètres généraux (General Settings)].

P.17 "Fonctions"

## □ Fonctions

Conseil

Pour plus de détails sur les éléments autres que ceux destinés au fax IP, reportez - vous au **Guide de TopAccess**.



	Option	Description
1	Envoi de fax IP	Choisit d'activer ou de désactiver la fonction d'envoi de fax IP.
2	Réception de fax IP	Choisit d'activer ou de désactiver la fonction de réception de fax IP.
3	Fax IP en réseau	Choisit si la fonction fax en réseau doit être activée ou non.

## ■ Paramétrage du fax IP

Vous pouvez configurer les paramètres de fax IP.

📖 P.18 "Configuration générale"

📖 P.22 "Paramétrage SIP"

### □ Configuration générale

Dans le menu Paramètres généraux, définissez le paramètre de fonctionnement du fax IP à partir de l'écran tactile. Accéder à TopAccess Connectez-vous à TopAccess en mode de politique d'accès en tant qu'administrateur. Cliquez sur l'onglet [Administrateur (Administrator)], puis sur [Configuration (Setup)]> [Fax IP (IP Fax)].

	Option	Description
1	N° d'ID du terminal	Saisit le numéro d'ID du terminal (nom de la société) pour identifier le système. Lorsque [ON] est défini sur [TTI pour Fax IP (TTI for IP Fax)], ce nom sera imprimé sur le bord avant de tous les documents transmis.
2	Numéro de fax IP	Saisit le numéro de fax IP du système. Ce numéro de fax IP sera imprimé sur le bord d'attaque de tous les documents transmis.
	<b>Remarque</b>	Selon les paramètres de cet équipement, le numéro de fax IP n'est parfois pas imprimé.

	Option	Description
3	Résolution	<p>Sélectionne la résolution par défaut pour l'envoi de fax IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standard</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode standard comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez fréquemment des documents composés de textes avec des caractères de taille normale.</li> <li>• <b>Grande précision</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de petite taille ou de dessins d'une grande précision.</li> <li>• <b>Très grande précision</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode très grande précision comme résolution par défaut. Ce mode convient lorsque vous transmettez des documents composés de caractères de très petite taille ou de dessins détaillés.</li> </ul>
4	Mode de l'original	<p>Sélectionne le mode de qualité d'image par défaut pour l'envoi de fax IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Text</b> — Sélectionnez cette option pour définir le mode texte comme mode de qualité d'image par défaut. Ce mode convient à l'envoi d'originaux au format texte.</li> <li>• <b>Texte/Photo</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Texte/photo comme mode de qualité d'image par défaut. Ce mode convient à l'envoi d'originaux contenant du texte et des photos.</li> <li>• <b>Photo</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le mode Photo comme mode qualité d'image par défaut. Ce mode convient à l'envoi d'originaux photo.</li> </ul>
5	Exposition	<p>Sélectionne l'exposition par défaut pour l'envoi de fax IP. Sélectionnez [Auto] pour appliquer automatiquement le contraste optimal en fonction de l'original ou choisissez le contraste manuellement selon les 11 possibilités.</p>
6	TTI	<p>Indique si les en-têtes de transmission (TTI) doivent être imprimés sur les fax IP reçus pour identifier leurs expéditeurs.</p>
	<b>Remarque</b>	<p>Le temps imprimé est le temps de transmission de chaque page.</p>
7	RTI	<p>Indique si les en-têtes de réception (RTI) doivent être imprimés sur les fax IP reçus pour identifier clairement l'heure, la date et le nombre de pages.</p>
8	Abandon	<p>Indique s'il faut ignorer la partie inférieure de l'image reçue lorsque ses dimensions sont supérieures à celles du papier défini.</p>
9	Réduction	<p>Indique si l'image reçue doit être réduite si elle est plus grande que la zone d'impression effective du papier d'enregistrement.</p>
10	Impression recto verso	<p>Indique si les images reçues doivent être imprimées des deux côtés du papier d'enregistrement. Disponibles uniquement si l'unité recto verso est installée.</p>
11	Tri en alternance <sup>*1</sup>	<p>Détermine si le sens de la sortie dans le bac doit être pivoté pour chaque réception.</p>
12	Reprise de la transmission	<p>Indique si un original stocké dans une mémoire doit être retransmis en agissant sur l'écran tactile après l'échec du nombre de tentatives de recomposition initialement spécifié. Lorsque cette option est activée, vous devez indiquer un délai de stockage compris entre 1 et 24 heures.</p>

	Option	Description
13	Impression automatique du journal	Indique si un journal de transmission et de réception doit être imprimé automatiquement à chaque numéro spécifié de la communication. 40 ou 120 peuvent être définis comme numéros de la communication. Pour plus d'informations, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b> .
14	Rapport de transmission en mémoire	Sélectionne le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission mémoire. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARRET</b> — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission mémoire.</li> <li>• <b>Toujours</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission mémoire.</li> <li>• <b>SI ERREUR</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission mémoire.</li> <li>• <b>Toujours (imprimer image en 1ère page)</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission mémoire.</li> <li>• <b>SI ERREUR (impr. image 1ère page)</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission mémoire avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission mémoire.</li> </ul>
15	Rapport transmissions multiples	Sélectionne le mode d'impression d'un rapport de résultats après une transmission multi-adresse. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARRET</b> — Sélectionnez cette option pour ne pas imprimer de rapport de transmission multi-adresse.</li> <li>• <b>Toujours</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages à l'issue de chaque transmission multi-adresse.</li> <li>• <b>SI ERREUR</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec les images de toutes les pages uniquement en cas d'échec de la transmission multi-adresse.</li> <li>• <b>Toujours</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page à l'issue de chaque transmission à plusieurs adresses.</li> <li>• <b>SI ERREUR (impr. image 1ère page)</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer un rapport de transmission multi-adresse avec l'image de la première page en cas d'échec de la transmission à plusieurs adresses.</li> </ul>
16	Signal de fin RX	Sélectionne le type de signal de fin RX après la réception. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARRET</b> — Le signal de fin RX ne s'active pas.</li> <li>• <b>Fin impr</b> — Le signal de fin RX s'active à la fin de l'impression.</li> <li>• <b>Fin récept</b> — Le signal de fin RX s'active à la fin de la réception.</li> </ul>
17	Signal de fin TX	Sélectionne le type de signal de fin TX après la fin de la transmission. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OFF</b> — Le signal de fin TX ne s'active pas.</li> <li>• <b>Toujours</b> — Le signal de fin TX s'active à la fin de la transmission.</li> <li>• <b>SI ERREUR</b> — Signal en cas d'échec de la transmission.</li> <li>• <b>Fin normale</b> — Le signal de fin TX s'active à la fin normale de la transmission.</li> </ul>

	Option	Description
18	Réception sécurisée	<p>Vous pouvez définir la fonction Réception sécurisée pour stocker des fax IP reçus sur le système sans les imprimer.</p> <p>Grâce à cette fonction, vous pouvez éviter les fuites d'informations confidentielles contenues dans un fax IP reçu en l'absence de personnel (la nuit ou pendant les vacances) ou en présence de visiteurs extérieurs au bureau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activer</b> — Sélectionnez cette option pour activer le protocole la fonction de réception sécurisée.</li> <li>• <b>Désactiver</b> — Sélectionnez cette option pour désactiver la fonction de réception sécurisée.</li> <li>• <b>Programmation hebdomadaire</b> — Sélectionnez cette option pour définir si la fonction Réception sécurisée est activée ou désactivée chaque jour de la semaine.</li> </ul> <p>Vous pouvez définir l'heure à laquelle activer ou désactiver la fonction Réception sécurisée (format 24 heures).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vous souhaitez activer la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "00:00" pour Activer.</li> <li>- Si vous souhaitez désactiver la fonction Réception sécurisée pendant toute une journée, spécifiez la valeur 00:00 pour l'option "Désactiver" et "24:00" pour Activer.</li> </ul> <p>Pour imprimer les travaux de fax IP via la fonction de réception sécurisée, vous devez remplir les champs [Mot de passe (Password)] et [Confirmer le mot de passe (Retype Password)]. Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères alphanumériques et symboles (! # ( ) * + , - . / : ; = ? @ \$ ^ _ ` {   } ~ \).</p>

\*1 Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

## ❑ Paramétrage SIP

Définissez les paramètres nécessaires lorsqu'un serveur SIP est utilisé.

📖 P.27 "Paramétrage de passerelle"

📖 P.28 "Ecran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)]"

📖 P.30 "Paramètres de rapport"

### Conseil

Cela peut prendre un certain temps avant que la connexion puisse être confirmée lorsque les paramètres SIP sont modifiés.

<b>SIP Setting</b>	
1	Enable SIP <input type="button" value="Enable"/>
2	Transport Protocol <input type="button" value="UDP"/>
3	Reception Port Number <input type="text" value="5060"/>
4	User Name <input type="text" value="anonymous"/>
<b>SIP Server Setting</b>	
5	Enable SIP Server <input type="button" value="Enable"/>
6	Accept Transmission without SIP Server <input type="button" value="Enable"/>
7	Address Mode <input type="button" value="Manual"/>
<b>Registrar Server Setting</b>	
8	Primary
	Connection Status
	Server IP Address <input type="text"/>
	Port Number <input type="text" value="5060"/>
	User Name <input type="text"/>
	Password <input type="text"/>
	Retype Password <input type="text"/>
9	Secondary
	Connection Status
	Server IP Address <input type="text"/>
	Port Number <input type="text" value="5060"/>
	User Name <input type="text"/>
	Password <input type="text"/>
	Retype Password <input type="text"/>
<b>Proxy Server Setting</b>	
10	Primary
	Server IP Address <input type="text"/>
	Port Number <input type="text" value="5060"/>
	User Name <input type="text"/>
	Password <input type="text"/>
	Retype Password <input type="text"/>
11	Secondary
	Server IP Address <input type="text"/>
	Port Number <input type="text" value="5060"/>
	User Name <input type="text"/>
	Password <input type="text"/>
	Retype Password <input type="text"/>
<b>T.38 Setting</b>	
12	T.38 Transport <input type="button" value="UDP"/>
13	T.38 Media Type <input type="button" value="Image"/>
14	T.38 Reception Port Number <input type="text" value="5006"/>
15	RTP Reception Port Number <input type="text" value="5004"/>
16	Incoming Reply Delay Time <input type="text" value="0"/>
17	Maximum Use Bandwidth (kbps) <input type="text" value="1000"/>

	Option	Description
1	Activer SIP	Active ou désactive les réglages SIP. [Désactiver (Disable)] est défini par défaut.
2	Protocole de confidentialité	Sélectionne le protocole de transport pour l'envoi d'une demande de SIP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UDP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP.</li> <li>• <b>TCP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser TCP.</li> </ul>
3	Numéro du port de réception	Saisit le numéro de port qui reçoit les paquets SIP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.
4	Nom d'utilisateur	Saisit le nom d'utilisateur SIP enregistré sur le serveur SIP. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères alphanumériques et symboles (&()=+\$,;?/_-!~*')..
5	Activer le serveur SIP	Active ou désactive le serveur SIP. [Désactiver (Disable)] est défini par défaut.
	<p><b>Remarque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'il n'y a pas d'enregistrement dans [Adresse du serveur (Server Address)] du registraire et du serveur proxy, vous ne pouvez pas sélectionner [Activer (Enable)] et la sauvegarde échouera.</li> <li>• Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer le serveur SIP (Enable SIP Server)], définissez [Désactiver (Disable)] dans [Activer la passerelle VoIP (Enable VoIP Gateway)] dans les paramètres de la passerelle. Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer la passerelle VoIP (Enable VoIP Gateway)], la transmission n'utilisant pas de serveur SIP est également acceptée.</li> </ul>	
6	Accepter la transmission sans serveur SIP	Active ou désactive la transmission directe vers un système multifonction prenant en charge la fonction Fax IP sans utiliser de serveur SIP. Ce paramètre est appliqué lorsque [Activer (Enable)] est défini sur [Activer le serveur SIP (Enable SIP Server)]. [Désactiver (Disable)] est défini par défaut.
7	TCP/IP:mode adresse	Sélectionne le mode d'adresse pour recevoir une adresse IP manuellement ou pour en obtenir une automatiquement depuis un réseau. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manuel</b> Sélectionnez cette option pour définir l'adresse du serveur SIP manuellement.</li> <li>• <b>Auto</b> — Sélectionnez cette option pour obtenir l'adresse du serveur SIP notifiée automatiquement par un serveur DHCP.</li> <li>• <b>Auto(DHCPv6)</b> — Sélectionnez cette option pour obtenir l'adresse du serveur SIP notifiée automatiquement par un serveur DHCPv6.</li> </ul>
	<p><b>Remarque</b></p> <p><b>Auto(DHCPv6)</b> — Peut être sélectionné que l'élément soit sans ou avec un état si la case à cocher [Utiliser DHCPv6 Server Option (Use DHCPv6 Server Option)] est sélectionnée dans [IPv6] sous [Paramètres de base (Basic Setting)] du [Réseau (Network)].</p>	

	Option	Description
8	Configuration du registraire - Primaire	<p>Lorsque les paramètres sont spécifiés pour [Principal (Primary)] et [Secondaire (Secondary)] dans [Paramètre du serveur d'enregistrement (Registrar Server Setting)], ceux de [Primaire (Primary)] sont utilisés.</p> <p><b>Etat de la connexion (Connection Status)</b> — Affiche le dernier état de la connexion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Vide)</b> — Aucune adresse de serveur n'est spécifiée.</li> <li>• <b>Enregistré</b> — L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SIP a été enregistré.</li> <li>• <b>Disponible</b> — L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SIP à utiliser peut être enregistré(e) ; cependant, un autre serveur a été connecté.</li> <li>• <b>Echec</b> — L'enregistrement de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur SIP à utiliser a échoué.</li> </ul> <p><b>Adresse IP du serveur *</b> — Saisit le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un registraire primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Cet élément ne sera pas affiché si [Auto] ou [Auto (DHCPv6)] a été sélectionné dans le mode d'adresse.</p> <p><b>Numéro de port</b> — Saisit le numéro de port pour l'envoi de paquets à un registraire primaire. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.</p> <p><b>Nom d'utilisateur</b> — Saisit un nom d'utilisateur devant être authentifié dans un registraire primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Mot de passe</b> — Permet un mot de passe pour être authentifié dans un registraire primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Saisir à nouveau le mot de passe</b> — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.</p>
9	Configuration du registraire - Secondaire	<p>Lorsqu'un registraire principal ne peut pas être utilisé, un second est utilisé.</p> <p><b>Etat de la connexion (Connection Status)</b> — Affiche le dernier état de la connexion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Vide)</b> — Aucune adresse de serveur n'est spécifiée.</li> <li>• <b>Enregistré</b> — L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SIP a été enregistré.</li> <li>• <b>Disponible</b> — L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SIP à utiliser peut être enregistré(e) ; cependant, un autre serveur a été connecté.</li> <li>• <b>Echec</b> — L'enregistrement de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur SIP à utiliser a échoué.</li> </ul> <p><b>Adresse IP du serveur *</b> — Saisit le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un registraire secondaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Cet élément ne sera pas affiché si [Auto] ou [Auto (DHCPv6)] a été sélectionné dans le mode d'adresse.</p> <p><b>Numéro de port</b> — Saisit le numéro de port pour l'envoi de paquets à un registraire secondaire. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.</p> <p><b>Nom d'utilisateur</b> — Saisit un nom d'utilisateur devant être authentifié dans un registraire secondaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Mot de passe</b> — Permet un mot de passe pour être authentifié dans un registraire secondaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Saisir à nouveau le mot de passe</b> — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.</p>

	Option	Description
10	Configuration du serveur proxy - Primaire	<p>Lorsque les paramètres sont spécifiés pour [Primaire (Primary)] et [Secondaire (Secondary)] dans [Paramètre du serveur Proxy (Proxy Server Setting)], ceux de [Primaire (Primary)] sont utilisés.</p> <p><b>Adresse IP du serveur *</b> — Saisit le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un serveur proxy primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Cet élément ne sera pas affiché si [Auto (DHCP)] ou [Auto (DHCPv6)] a été sélectionné dans le mode d'adresse.</p> <p><b>Numéro de port</b> — Saisit le numéro de port pour l'envoi de paquets à un registraire primaire. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.</p> <p><b>Nom d'utilisateur</b> — Saisit un nom d'utilisateur devant être authentifié dans un serveur proxy primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Mot de passe</b> — Permet un mot de passe pour être authentifié dans un serveur proxy primaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Saisir à nouveau le mot de passe</b> — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.</p>
11	Configuration du serveur proxy - Secondaire	<p>Lorsqu'un serveur Proxy principal ne peut pas être utilisé, un second est utilisé.</p> <p><b>Adresse IP du serveur *</b> — Saisit le nom d'hôte ou l'adresse IP d'un serveur proxy secondaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Cet élément ne sera pas affiché si [Auto] ou [Auto (DHCPv6)] a été sélectionné dans le mode d'adresse.</p> <p><b>Numéro de port</b> — Saisit le numéro de port pour l'envoi de paquets à un serveur proxy secondaire. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.</p> <p><b>Nom d'utilisateur</b> — Saisit un nom d'utilisateur devant être authentifié dans un serveur proxy secondaire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Mot de passe</b> — Permet un mot de passe pour être authentifié dans un serveur proxy secondaire.</p> <p>Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.</p> <p><b>Saisir à nouveau le mot de passe</b> — Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.</p>
12	Transport T.38	<p>Définit le protocole de transport à utiliser de préférence dans la session T.38. Une fois la session SIP établie, sélectionnez le protocole pour l'envoi/la réception de données.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UDP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP.</li> <li>• <b>TCP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser TCP.</li> </ul>
13	Type de papier T.38	<p>Définit le type de flux de média à utiliser dans la session T.38. Une fois la session SIP établie, sélectionnez le type de flux de média pour l'envoi/la réception de données.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Image</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer ou recevoir des données dans un format d'image.</li> <li>• <b>Application</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer ou recevoir des données dans un format d'application.</li> </ul>
14	Numéro du port de réception T.38	<p>Saisit le numéro de port qui reçoit la session T.38. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5006 est généralement utilisée.</p>
15	Numéro du port de réception RTP	<p>Saisit le numéro de port utilisé par le RTP destinataire (Protocole de transport en temps réel). Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5004 est généralement utilisée.</p>
16	Retard de réponse entrante	<p>Saisit le délai jusqu'à ce que la réception ait commencé après sa détection. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 0 et 32 sec. La valeur par défaut 0 est généralement utilisée.</p>

---

	<b>Option</b>	<b>Description</b>
17	Bande passante maximale utilisée (kbps)	Saisit la bande passante maximale pour la communication fax IP. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 64 et 65 535. La valeur par défaut 1 000 est généralement utilisée.

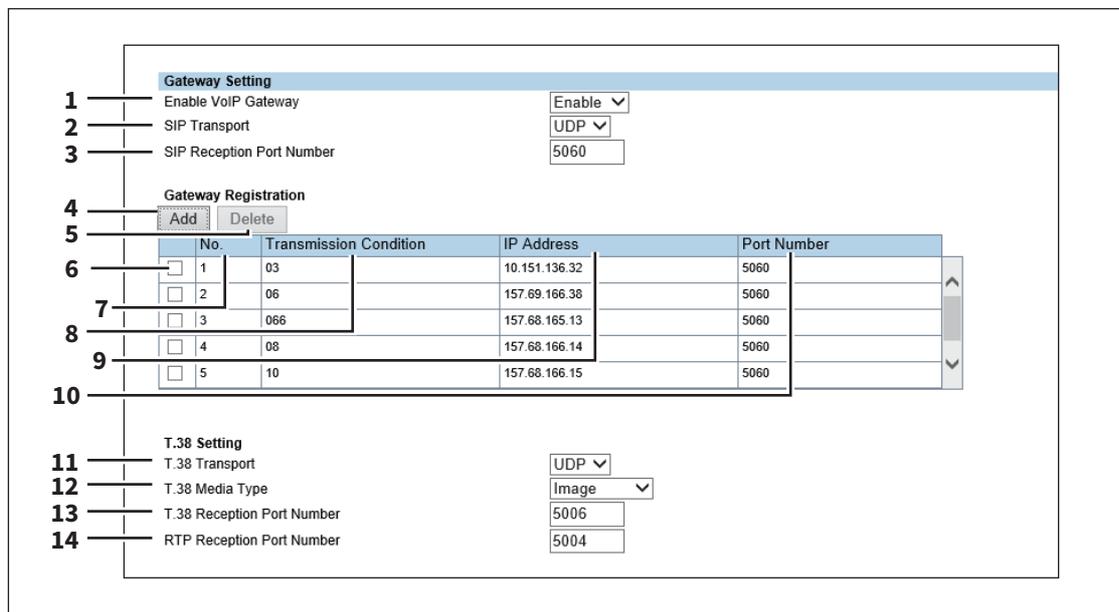
\* Si IPv6 est utilisé pour l'adresse IP du serveur, mettez la valeur entre crochets ([ ]). (Lien adresse locale pas disponible.)  
Exemple : [2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]

## Paramétrage de passerelle

Définissez les paramètres nécessaires lorsqu'une passerelle de support T.38 est utilisée.

**Conseil**

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 unités de passerelle prenant en charge T.38.



	Option	Description
1	Activer la passerelle VoIP	Permet d'activer ou de désactiver une passerelle prenant en charge T.38. [Désactiver (Disable)] est défini par défaut.
	<b>Remarque</b>	Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer le serveur SIP (Enable SIP Server)], définissez [Désactiver (Disable)] dans [Activer la passerelle VoIP (Enable VoIP Gateway)] dans les paramètres de la passerelle. Lorsque [Activer (Enable)] est sélectionné pour [Activer la passerelle VoIP (Enable VoIP Gateway)], la transmission n'utilisant pas de serveur SIP est également acceptée.
2	Transport SIP	Sélectionne le protocole de transport pour l'envoi d'une demande de SIP à une passerelle prenant en charge T.38. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UDP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP.</li> <li>• <b>TCP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser TCP.</li> </ul>
3	Numéro du port de réception SIP	Saisit le numéro de port qui reçoit les paquets SIP pour une passerelle prenant en charge T.38. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.
4	Ajouter	Sélectionnez cette option pour ajouter une nouvelle passerelle prenant en charge T.38. P.28 "Ecran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)]"
5	Supprimer	Sélectionnez cette option pour supprimer la passerelle prenant en charge T.38 de la liste.
6	Case à cocher	Coche la case à cocher pour supprimer les passerelles prenant en charge T.38.
7	N°	Le numéro d'enregistrement de la passerelle prenant en charge T.38 est affiché.
8	Condition de transmission	Le numéro enregistré dans [Condition de transmission (Transmission Condition)] dans l'écran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)] est affiché. P.28 "Ecran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)]"

	Option	Description
9	Adresse IP	Le nom d'hôte ou l'adresse IP de la passerelle prenant en charge T.38 enregistrée dans [Adresse IP (IP Adress)] dans l'écran [Ajouter une passerelle Add Gateway]] s'affiche. 📖 P.28 "Ecran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)]"
10	Numéro de port	Le numéro enregistré dans [Numéro de port (Port Number)] dans l'écran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)] est affiché. Vous pouvez saisir le numéro de port dans une plage allant de 1 à 65535 pour l'envoi de paquets à la passerelle de support T.38. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.
11	Transport T.38	Définit le protocole de transport à utiliser de préférence dans la session T.38. Une fois la session SIP établie, sélectionnez le protocole à utiliser pour l'envoi/la réception de données. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UDP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser le protocole UDP.</li> <li>• <b>TCP</b> — Sélectionnez cette option pour utiliser TCP.</li> </ul>
12	Type de papier T.38	Définit le type de flux de média à utiliser dans la session T.38. Une fois la session SIP établie, sélectionnez le type de flux de média pour l'envoi/la réception de données. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Image</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer ou recevoir des données dans un format d'image.</li> <li>• <b>Application</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer ou recevoir des données dans un format d'application.</li> </ul>
13	Numéro du port de réception T.38	Saisit le numéro de port qui reçoit la session T.38. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5006 est généralement utilisée.
14	Numéro du port de réception RTP	Saisit le numéro de port utilisé par le RTP destinataire (Protocole de transport en temps réel). Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5004 est généralement utilisée.

### Ecran [Ajouter une passerelle (Add Gateway)]

Vous pouvez enregistrer une nouvelle passerelle de support T.38.

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Sélectionnez cette option pour enregistrer la passerelle prenant en charge T.38 établie.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Sélectionnez cette option pour annuler l'enregistrement de la passerelle prenant en charge T.38.
3	Condition de transmission	Les premiers chiffres du numéro de fax du destinataire sont affichés comme condition de transmission. Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères, dont des chiffres et les signes "#" et "*". Une seule unité de la passerelle prenant en charge T.38 peut être enregistrée sans que les chiffres soient saisis dans ce champ.

	Option	Description
4	Adresse IP	Saisit le nom d'hôte ou l'adresse IP de la passerelle prenant en charge T.38. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères alphanumériques et symboles.
5	Numéro de port	Saisit le numéro de port pour l'envoi de paquets à la passerelle prenant en charge T.38. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535. La valeur par défaut 5060 est généralement utilisée.

\* Si IPv6 est utilisé pour l'adresse IP du serveur, mettez la valeur entre crochets ([ ]). (Lien adresse locale pas disponible.)  
Exemple : [2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]

## Paramètres de rapport

Vous pouvez définir le rapport de résultat du fax IP.

	Option	Description
1	agent:sélection	<p>Vous pouvez configurer les paramètres détaillés en sélectionnant l'un des éléments suivants, puis en cliquant sur [Sélectionner agent (Select Agent)].</p> <p><b>Imprimer</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer. Il n'existe aucun paramètre disponible dans [Sélectionner agent (Select Agent)].</p> <p><b>Enregistrer comme fichier</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer en tant que fichier. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres [Paramètre d'enregistrement comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].</p> <p><b>E-mail</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail. Cliquez sur [Sélectionner agent (Select Agent)] pour configurer les paramètres d'adresse et les paramètres [Paramètre E-mail (Email Setting)] et [Paramètre commun (Common Setting)].</p>
	Conseil	<p>Pour plus de détails sur [Paramètres E-mail (Email Setting)], [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)] et [Paramètres communs (Common Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>
2	Utiliser l'adresse de connexion de l'utilisateur (Authentification utilisateur)	<p>Indique s'il faut afficher ou non l'adresse e-mail pour un utilisateur de connexion en tant que destination pour la transmission d'e-mails pendant l'authentification de l'utilisateur. Vous pouvez définir les éléments suivants lorsque vous sélectionnez cette case à cocher.</p> <p><b>Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée pour l'utilisateur local</b> : l'adresse e-mail d'un utilisateur définie dans Authentification MFP LOCAL est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail.</p> <p><b>Utiliser l'adresse e-mail qui a été enregistrée en tant que LDAP</b> : l'adresse e-mail d'un serveur définie pour le client LDAP est utilisée en tant qu'adresse de destination pour la transmission e-mail. Cliquez sur [Attribution du serveur (Server Assignment)]. Vous pouvez assigner jusqu'à 4 serveurs LDAP.</p>
	Conseil	<p>Pour plus de détails sur [Paramètres du client LDAP (LDAP Client Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>

	Option	Description
3	Bouton [1ère destination (1st Destination)] / [2e destination (2nd Destination)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Agent sélectionné (Select Agent)]. Cliquez pour afficher la liste d'adresses dans laquelle vous pouvez définir des adresses.
	<p><b>Conseil</b></p> <p>Pour plus d'informations à propos des boutons [1re destination (1st Destination)] et [2e destination (2nd Destination)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>	
4	Bouton [Paramètres E-mail (Email Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail (Email)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Agent sélectionné (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objet</li> <li>• Adresse de provenance</li> <li>• Nom de provenance</li> <li>• Corps</li> <li>• Nom du fichier</li> </ul>
	<p><b>Conseil</b></p> <p>Pour plus de détails sur [Paramètres E-mail (Email Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>	
5	Bouton [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Agent sélectionné (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destination</li> <li>• Nom du fichier</li> </ul>
	<p><b>Conseil</b></p> <p>Pour plus de détails sur [Configurer Enreg. comme fichier (Save as file Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>	
6	Bouton [Paramètre commun (Common Setting)]	Cette fonction est activée lorsque vous sélectionnez [E-mail] ou [Enregistrer comme fichier (Save as file)] dans les paramètres de rapport, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner agent (Select Agent)]. Vous pouvez définir les éléments suivants dans la page des paramètres de l'agent. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format de fichier</li> <li>• Cryptage</li> </ul>
	<p><b>Conseil</b></p> <p>Pour plus de détails sur [Paramètres E-mail (Email Setting)], [Enregistrement comme fichier (Save as file)] et [Paramètres communs (Common Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>	

## ■ Répertoire téléphonique

Vous pouvez gérer une liste de destinataires à utiliser dans la transmission de fax IP.

Accéder à TopAccess Cliquez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)]> [Carnet d'adresses (Address Book)].

📖 P.32 "Ecran du [Répertoire téléphonique (Address Book)]"

📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"

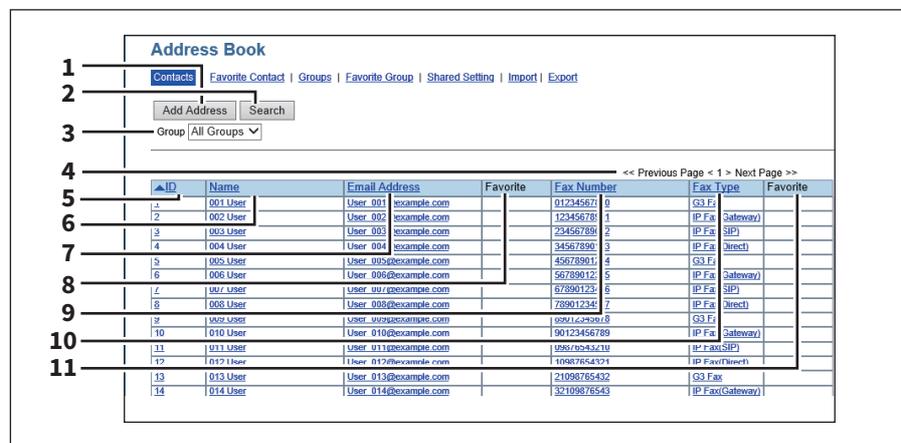
📖 P.35 "Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]"

📖 P.37 "Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)]/[Modifier des informations de groupe (Edit Group information)]"

### Conseil

- Pour plus d'informations à propos du répertoire téléphonique, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
- La gestion du carnet d'adresses peut également s'effectuer à partir de l'écran tactile.
  - 📖 P.55 "Adresse (Utilisateur)"
  - 📖 P.57 "Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique (Utilisateur)"

## ❑ Ecran du [Répertoire téléphonique (Address Book)]



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter une adresse (Add Address)]	Sélectionnez cette option pour ajouter un nouveau destinataire au répertoire téléphonique. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
2	Bouton [Rechercher (Search)]	Sélectionnez cette option pour rechercher un destinataire dans le répertoire téléphonique. Pour plus d'informations à propos de l'écran [Recherche de contacts (Search Contact)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b> .
3	Groupe	Sélectionnez un groupe à afficher dans la liste d'adresses. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tous les groupes</b> — Affiche tous les groupes.</li> <li>• <b>Local</b> — Affiche le répertoire téléphonique local.</li> <li>• <b>Partagé</b> — Affiche le répertoire téléphonique partagé.</li> </ul>
	Conseil	Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].
4	Sélectionner une page	Sélectionnez une page quand il y a 101 éléments ou plus.
5	ID	L'identifiant enregistré du destinataire est affiché. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"

	Option	Description
6	Nom	Le nom enregistré pour le destinataire est affiché. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
7	Adresse E-mail	L'adresse e-mail enregistrée pour le destinataire est affichée. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
8	Favoris	Une coche apparaît lorsque l'adresse électronique est définie comme favorite.
9	Numéro de fax	Le numéro de téléphone ou le numéro de fax IP enregistré pour le destinataire est affiché. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
10	Type de fax	Le type de fax enregistré pour le destinataire est affiché. 📖 P.33 "Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]"
11	Favoris	Une coche s'affiche lorsque le numéro de fax ou le numéro de fax IP est défini comme favori.

**❑ Ecran [Créer une information de destination] /[Modifier les informations de destination (Edit Destination information)]**

The screenshot shows the 'Create Destination information' screen. The title bar (1) contains 'Create Destination information'. Below the title bar (2) are buttons for 'Add', 'Add Book', 'Save', 'Cancel', 'Reset', and 'Delete'. A 'Fax Setting' button (5) is located below the title bar. The main form area (6) includes a 'Destination' dropdown menu set to 'Local'. Below this are several input fields: '\*First Name' (7), '\*Last Name' (8), 'Index' (9), '\*\*Email Address' (10) with a 'Favorite' checkbox, '\*\*Fax Number / IP Fax' (11) with a 'Favorite' checkbox, 'Fax Type' (12) set to 'G3 Fax', '2nd Fax Number' (13), 'Company' (14), 'Department' (15), and 'Keyword' (16).

	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Sélectionnez cette option pour enregistrer les informations saisies.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Sélectionnez cette option pour annuler l'ajout ou la modification d'un destinataire.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Sélectionnez cette option pour réinitialiser les informations saisies dans la zone donnée.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez cette option pour supprimer le destinataire affiché.
5	Bouton [Paramétrage du fax (Fax Setting)]	Sélectionnez cette option pour enregistrer le destinataire pour la transmission de fax/fax IP. Pour plus de détails sur le réglage du [Paramétrage du fax (Fax Setting)] écran, reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b> .
6	Destination	Sélectionne le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de destinataire.
	<b>Conseil</b>	Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].
7	Prénom	Saisit le prénom du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
8	Nom	Saisit le nom du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
9	Index	Saisit les caractères à utiliser dans l'index. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
10	Adresse E-mail	Saisit l'adresse e-mail du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères. Cochez la case [Favori (Favorite)] pour spécifier le destinataire comme favori.
11	N° de fax/fax IP	Saisit le numéro de téléphone ou le numéro de fax IP (nom d'hôte, adresse IP, numéro de fax IP ou SIP URI) du destinataire. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères pour le numéro de fax et le fax IP (passerelle, SIP). Pour le fax IP (direct), vous pouvez saisir jusqu'à 199 caractères. Cochez la case [Favori (Favorite)] pour spécifier le destinataire comme favori.
	<b>Remarque</b>	<p>Le format SIP-URI doit être l'un des suivants.</p> <p>[Nom d'utilisateur (User Name)]@[Nom d'hôte (Host Name)]</p> <p>[Nom d'utilisateur (User Name)] @ [Adresse IP (IP Address)]</p> <p>[Nom d'utilisateur (User Name)]@[Nom d'hôte (Host Name)]:[Numéro de port (Port Number)]</p> <p>[Nom d'utilisateur (User Name)]@[Adresse IP (IP Address)]:[Numéro de port (Port Number)]</p> <p>Si IPv6 est utilisé pour l'adresse IP du serveur, mettez la valeur entre crochets ([ ]). (Lien adresse locale pas disponible.)</p> <p>Exemple :</p> <p>utilisateur1@192.168.1.1</p> <p>User1@host.local</p> <p>User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]</p> <p>User1@192.168.1.1:5060</p> <p>User1@host.local:5060</p> <p>User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]:5060</p>

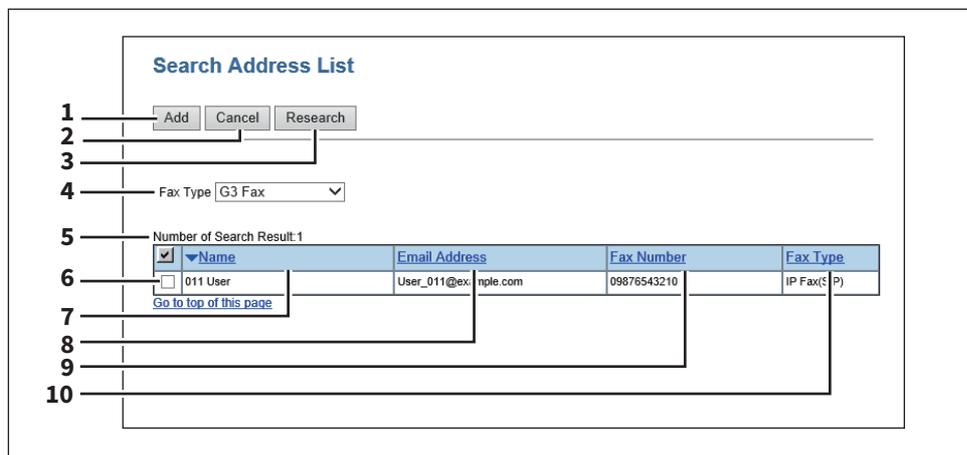
	Option	Description
12	Type de fax	Sélectionne le type de fax du destinataire. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fax G3</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un travail de fax par une ligne réseau publique.</li> <li>• <b>FaxIP(Passerelle)</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle prenant en charge T.38.</li> <li>• <b>FaxIP(SIP)</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP via un serveur SIP.</li> <li>• <b>FaxIP (Direct)</b> - Sélectionnez cette option pour envoyer directement un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP sans utiliser de serveur.</li> </ul>
13	2ème n° de fax	Cette option ne peut pas être utilisée dans la fonction fax IP.
14	Société	Saisit le nom de la société du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
15	Département	Saisit le nom du département du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
16	Mot clé	Saisit les commentaires du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.

**Remarque**

[Prénom (First Name)] ou [Nom (Last Name)] et [Adresse électronique (Email Address)] ou [Numéro de fax/Fax IP (Fax Number/IPFax)] sont des éléments obligatoires.

**❑ Ecran [Rechercher dans la liste des adresses (Search Address List)]**

Sélectionne une adresse de la liste et l'ajoute au répertoire téléphonique.



	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Sélectionnez cette option pour ajouter le destinataire spécifié dans la recherche dans la liste des adresses dans le répertoire téléphonique.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Sélectionnez cette option pour annuler l'affichage de la liste d'adresses de recherche.
3	Bouton [Recherche (Research)]	Sélectionnez cette option pour revenir à l'écran [Recherche de contacts (Search Contact)]. Modifiez le critère de recherche et exécutez la recherche à nouveau.

	Option	Description
4	Type de fax	<p>Cet élément est affiché lorsque le serveur LDAP est sélectionné dans [Nom du service directement (Directly Service Name)] dans l'écran [Rechercher de contacts (Search Contact)].</p> <p>Sélectionne le type de fax du destinataire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fax G3</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax par une ligne réseau publique.</li> <li>• <b>Fax IP (passerelle)</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle prenant en charge T.38.</li> <li>• <b>Fax IP (SIP)</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP via un serveur SIP.</li> <li>• <b>Fax IP (direct)</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP directement à un système multifonction qui prend en charge la fonction de fax IP, sans passer par un serveur.</li> </ul>
	<p><b>Conseil</b></p> <p>Pour plus de détails sur [Paramètres du client LDAP (LDAP Client Setting)], reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b>.</p>	
5	Nombre de résultats de la recherche	Le nombre de destinataires trouvés est affiché.
6	Case à cocher	Coche la case du destinataire à enregistrer dans le répertoire téléphonique.
7	Nom	Les résultats de la recherche sont affichés.
8	Adresse E-mail	
9	Numéro de fax	
10	Type de fax	

## ❑ Ecran [Créer des informations de groupe (Create Group information)]/[Modifier des informations de groupe (Edit Group information)]

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires.

Vous pouvez ainsi définir un groupe comme destination lorsque vous envoyez des fax IP à plusieurs destinataires.

ID	Email	Fax	Name	Email Address	Fax Number	Fax Type
1			001 U	User_001@exi	01234567890	G3 Fax
2			002 U	User_002@exi	12345678901	IP Fax(G
3			003 U	User_003@exi	23456789012	IP Fax(SI
4			004 User	User_004@exi	34567890123	IP Fax(Di
5			005 User	User_005@example.com	45678901234	G3 Fax

	Option	Description
1	Bouton [OK]	Sélectionnez cette option pour enregistrer les destinataires sélectionnés en tant que groupe.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Sélectionnez cette option pour annuler l'enregistrement du groupe.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Sélectionnez cette option pour réinitialiser le contenu.
4	Bouton [Supprimer (Delete)]	Sélectionnez cette option pour supprimer le groupe affiché.
5	Nom du groupe	Permet de saisir le nom du groupe. Il peut comporter jusqu'à 20 caractères.
6	Destination	Sélectionne le répertoire téléphonique local ou le répertoire téléphonique partagé comme emplacement pour l'enregistrement des informations de groupe.
	<b>Conseil</b>	Cette option est disponible uniquement si l'élément [Paramétrage des éléments partagés (Shared Setting)] - [Répertoire téléphonique partagé (Shared Address Book)] est configuré sur [Activer (Principal) (Enable (Primary))] ou [Activer (Secondaire) (Enable (Secondary))].
7	Favoris	Coche la case [Favori (Favorite)] pour spécifier le groupe comme favori.
8	ID	L'identifiant enregistré du destinataire est affiché.
9	E-mail	Sélectionne l'option pour enregistrer l'adresse e-mail dans le groupe quand le destinataire a des informations de messagerie.
10	Fax	Active la case à cocher pour enregistrer le numéro de fax dans le groupe quand le destinataire en possède un.
11	Nom	Le nom enregistré pour le destinataire est affiché.
12	Adresse E-mail	L'adresse e-mail enregistrée pour le destinataire est affichée.
13	Numéro de fax	Le numéro de téléphone ou le numéro de fax IP enregistré pour le destinataire est affiché.
14	Type de fax	Le type de fax enregistré pour le destinataire est affiché.



## Utilisation de la fonction fax IP

<b>Utilisation de la fonction fax IP à partir de l'écran tactile .....</b>	<b>40</b>
Envoi/réception .....	40
Fonctions utilisateurs .....	52
<b>Utilisation de la fonction Fax IP du pilote de fax en réseau .....</b>	<b>62</b>
Envoi de fax IP .....	62
Spécification des destinataires des fax IP .....	66
Suppression de destinataires.....	74
Configuration de l'onglet [Envoyer (Send)].....	75
Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] .....	78
<b>Utilisation de la fonction fax IP à partir de TopAccess .....</b>	<b>80</b>
Journal .....	80
Modèle .....	83
Routage des fax entrants.....	85
Gestion des rôles.....	86
Paramètres des notification .....	89
Transfert des fax IP reçus (Admin) .....	90

# Utilisation de la fonction fax IP à partir de l'écran tactile

📖 P.40 "Envoi/réception"

📖 P.52 "Fonctions utilisateurs"

## ■ Envoi/réception

Ce chapitre décrit les opérations de base d'envoi/de réception de fax IP.

📖 P.40 "Envoi d'un fax IP"

📖 P.42 "Spécification du destinataire"

📖 P.49 "Mode de réception"

📖 P.51 "Vérification de l'état de la communication / Vérification des transmissions réservées"

📖 P.52 "Annulation de la transmission"

### Conseil

Pour plus d'informations sur les fonctions autres que celles du fax IP, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## □ Envoi d'un fax IP

Cette section décrit les procédures élémentaires d'envoi de fax IP. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au numéro de page figurant sous chaque procédure.

### 1 Placez les originaux.

Vérifiez le format et la zone de scan des originaux, etc. Placez les originaux sur la vitre d'exposition ou sur l'ADF dans le bon sens.

Pour plus de détails sur le fonctionnement, voir le **Guide de la fonction fax**.

### 2 Appuyez sur la touche [Fax] sur l'écran d'accueil.

L'écran principal de la fonction de fax apparaît. Si vous n'appuyez sur aucune touche pendant le délai défini pour la fonction d'effacement automatique (45 secondes par défaut), l'écran par défaut est rétabli automatiquement.

### 3 Définissez le format de l'original, la résolution ainsi que tout autre paramètre nécessaire.



Pour plus d'informations sur l'écran de paramétrage des conditions de transmission, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## 4 Spécifiez le destinataire du fax IP.



Icône	Type de fax
	Fax G3
	Passerelle de fax IP
	SIP fax IP
	IP Fax direct
	E-mail

Il existe plusieurs méthodes permettant de définir les destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page suivante.

 P.42 "Spécification du destinataire"

Vous pouvez vérifier le contenu de l'écran tactile avant d'envoyer un fax IP. Pour plus de détails sur le fonctionnement de la fonction [Aperçu (Preview)], voir le **Guide de la fonction fax**.

## 5 Appuyer sur la touche [Envoyer (Send)].

Le fax IP est envoyé ou réservé.

### Conseil

- Sinon, appuyez sur la touche [DEMARRER (START)] du tableau de bord pour envoyer un fax.
- [Tx direct [Direct Tx]] sur l'écran [Paramètres du fax (Fax Setting)], l'accès à partir de [Option]> [Paramètres du fax (Fax Setting)] n'est pas disponible pour le fax IP. [Mémoire tx (Memory Tx)] est sélectionné si les destinataires du fax IP sont enregistrés dans la liste d'adresses.
- En mode de transmission de fax IP, les données de l'original numérisé sont enregistrées dans la mémoire du système. Une fois la connexion établie, le système envoie automatiquement les données numérisées. Vous pouvez définir les paramètres de transmission dans l'écran de définition des paramètres de transmission.
- Si la mémoire arrive à saturation pendant la numérisation, l'original ne sera pas stocké dans la mémoire. Le cas échéant, réduisez le nombre d'originaux à transmettre.
- Vous pouvez vérifier l'état de la transmission en cours. Vous pouvez également annuler la transmission en supprimant le travail.  
Voir "Vérification des transmissions réservées" ou "Annulation des transmissions réservées" dans le **Guide de la fonction fax**.
- Pour plus d'informations sur les fonctions [Recomposition (Redial function)] et [Envoi du prochain original (Sending the next original)], reportez-vous au **Guide de la fonction fax**

## ❑ Spécification du destinataire

Spécifiez le destinataire du fax IP. Il existe plusieurs méthodes de définition du destinataire, comme la numérotation directe à l'aide du tableau de bord et la numérotation à partir du répertoire téléphonique.

- 📖 P.42 "Saisie directe grâce aux touches numériques"
- 📖 P.43 "Sélection du destinataire dans le répertoire téléphonique"
- 📖 P.45 "Recherche dans le répertoire téléphonique ou le serveur LDAP"
- 📖 P.48 "Définition du groupe dans le répertoire téléphonique"

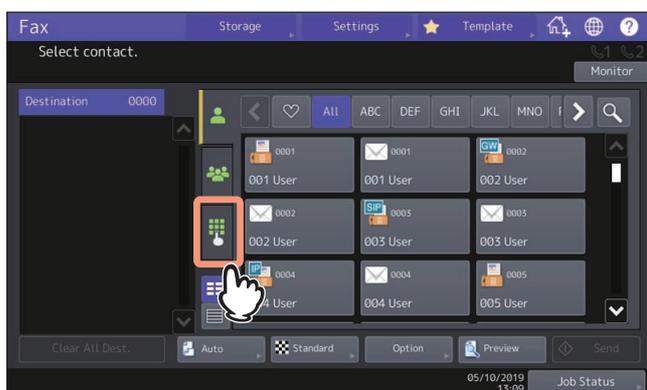
### Conseil

- Le répertoire téléphonique ne peut être utilisé que si les numéros de fax IP du destinataire y ont été enregistrés au préalable.  
Pour plus de détails sur le fonctionnement, voir les pages suivantes.
  - 📖 P.32 "Répertoire téléphonique"
  - 📖 P.55 "Adresse (Utilisateur)"
  - 📖 P.57 "Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique (Utilisateur)"
- **Pour envoyer un document à plusieurs adresses**  
Le mode de transmission mémoire permet de faxer le même document à plusieurs destinataires simultanément (jusqu'à 400). Si vous appuyez sur la touche [Multi] après avoir saisi le numéro du fax, cela ajoute le numéro à la liste des destinataires affichée à gauche de l'écran. Répétez cette opération pour tous les autres destinataires. Vous pouvez également indiquer jusqu'à 400 numéros de fax en associant ce mode à d'autres méthodes de numérotation.

## Saisie directe grâce aux touches numériques

Vous pouvez définir le destinataire en saisissant son numéro de fax IP sur l'écran tactile.

### 1 Appuyez sur la touche .



## 2 Sélectionne le type de destination.



**[Passerelle (Gateway)]** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle prenant en charge T.38.

**[SIP]** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP via un serveur SIP.

### Conseil

- La transmission directe par fax IP n'est pas possible.
- [G3] est un fax G3 utilisant une ligne du réseau public.[Fax Internet (Internet Fax)]est utilisé pour envoyer un e-mail en entrant directement une destination de fax Internet (adresse e-mail).

## 3 Saisissez le numéro de fax IP du destinataire et appuyez sur [Envoyer (Send)].



### Sélection du destinataire dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner le destinataire dans le répertoire téléphonique.

## 1 Appuyez sur le destinataire souhaité dans l'onglet .



- Pour annuler la sélection d'un destinataire, appuyez une nouvelle fois sur le nom de ce dernier.

- 
- Pour confirmer le destinataire souhaité ou supprimer un destinataire inutile, appuyez sur son nom dans la liste affichée à gauche de l'écran.  
Pour plus d'informations sur la confirmation et la suppression de destinataires, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.
  - Pour affiner votre recherche et ne rechercher que les éléments incluant des caractères spécifiés, appuyez sur .  
 P.45 "Recherche dans le répertoire téléphonique ou le serveur LDAP"

Conseil

Lorsque vous paramétrez vos éléments favoris ou vos éléments d'index dans le répertoire téléphonique dans l'enregistrement, les destinataires correspondants s'affichent dans l'onglet  (favoris) ou dans l'onglet index.

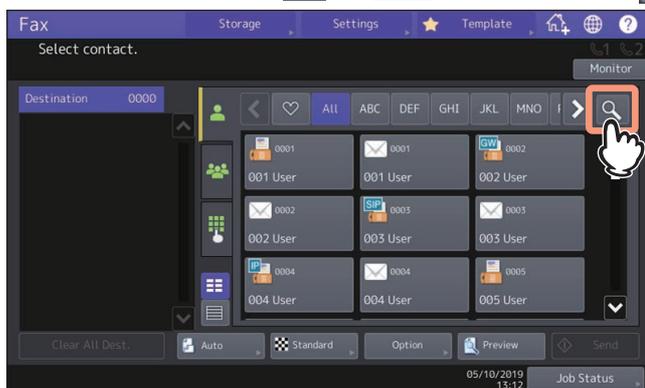
## Recherche dans le répertoire téléphonique ou le serveur LDAP

Vous pouvez rechercher le numéro de fax d'un destinataire dans le répertoire téléphonique ou sur un serveur LDAP.

### Conseil

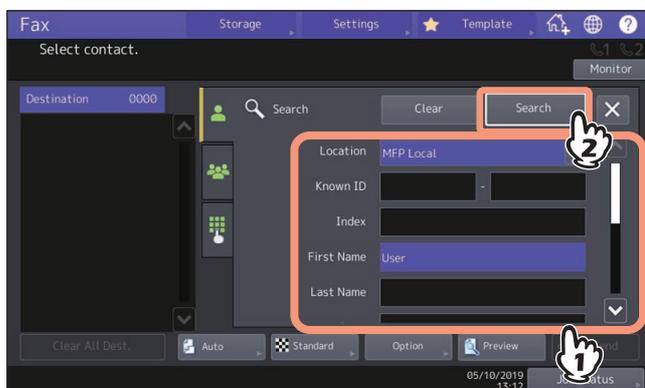
Pour rechercher le numéro de fax du destinataire sur un serveur LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), vous devez enregistrer le nom de ce serveur au préalable sur le système multifonction. Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, contactez votre administrateur réseau.

### 1 Sélectionnez l'onglet ou et appuyez sur .



- Pour afficher le menu de recherche d'un destinataire, appuyez sur la touche  lorsque la liste des adresses s'affiche. Effectuez cette opération lorsque le serveur LDAP doit être recherché.
- Pour afficher le menu de recherche d'un groupe, appuyez  sur la touche lorsque la liste des groupes est affichée.

### 2 Saisissez le mot-clé dans la catégorie que vous souhaitez utiliser pour la recherche. Appuyez sur la touche [Recherche (Search)].



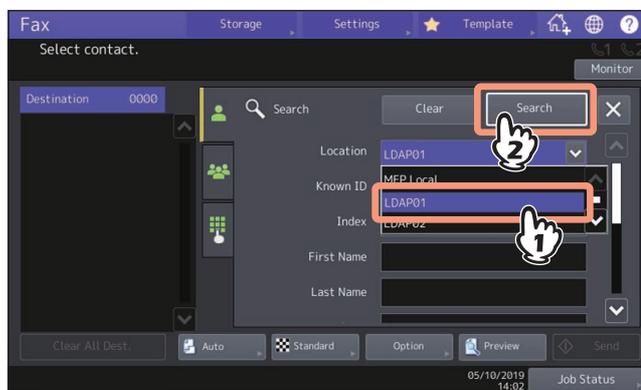
Vous pouvez rechercher le numéro de fax du destinataire souhaité en indiquant plusieurs mots-clés. Vous pouvez rechercher des destinataires même si vous ne remplissez pas toutes les chaînes partielles. Si vous saisissez plusieurs critères de recherche, seuls les destinataires qui y correspondent s'affichent dans les résultats.

- **Emplacement**  
Sélectionne un emplacement à l'endroit où le répertoire téléphonique à rechercher est stocké. En sélectionnant "MFP-Local", vous pouvez effectuer une recherche dans le répertoire téléphonique du système ou dans un répertoire téléphonique partagé.
- **ID connu**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir des ID connus enregistrés dans le répertoire téléphonique. Vous pouvez préciser l'intervalle des numéros d'ID.
- **Index**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir de l'index enregistré dans le répertoire téléphonique.

- **Prénom**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du prénom enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **Nom**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du nom enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **Société**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du nom de société enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **Dept.**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du département enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **Mot clé**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du mot-clé enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **Numéro de fax**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche à partir du numéro de fax/fax IP enregistré dans le répertoire téléphonique.
- **E-mail**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez effectuer une recherche dans le répertoire téléphonique à partir de l'adresse e-mail enregistrée.
- **Type d'envoi**  
Utilisez ce paramètre lorsque vous souhaitez rechercher un numéro de fax/fax IP ou une adresse e-mail.

#### Sélection du serveur LDAP

Pour rechercher le numéro du destinataire dans le serveur LDAP, sélectionnez celui que vous souhaitez rechercher dans le menu déroulant Emplacement dans l'écran de recherche.



### 3 Les résultats de la recherche apparaissent. Sélectionnez le destinataire souhaité.



- Pour annuler la sélection d'un destinataire, appuyez une nouvelle fois sur le nom de ce dernier.
- Si vous souhaitez modifier les résultats de la recherche, appuyez sur [RECHERCHE (RESEARCH)]. Vous serez renvoyé à l'écran correspondant à l'étape 2. Indiquez à nouveau la chaîne de recherche.
- Vous pouvez passer l'écran en sélectionnant [Tri par ID connu (Known ID Sort)] ou [Tri d'index (Index Sort)].

#### Remarque

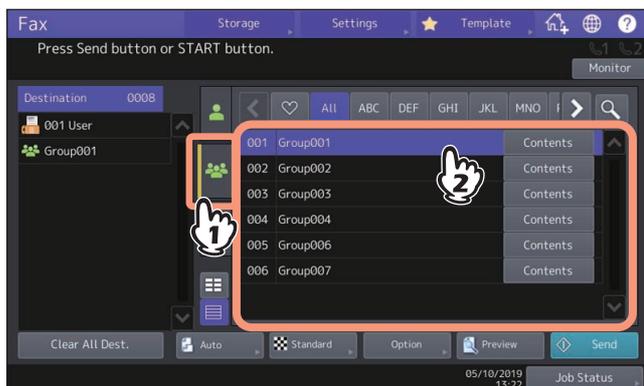
- Lorsque le numéro du destinataire est recherché dans le serveur LDAP, l'écran [Type de destination (Destination Type)] s'affiche. Sélectionnez le type de destination et appuyez sur [OK].
  - [G3]** — Sélectionnez cette option pour envoyer un travail de fax G3 par une ligne réseau publique.
  - [Passerelle (Gateway)]** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle prenant en charge T.38.
  - [SIP]** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP via un serveur SIP.
  - [Direct]** - Sélectionnez cette option pour envoyer directement un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP.
- Dans les conditions d'utilisation suivantes, l'écran [Type de destination (Destination Type)] n'apparaît pas même si le numéro du destinataire est recherché dans le serveur LDAP. Tous les travaux seront envoyés au format G3.
  - Lorsque "Tx Direct" est sélectionné dans Type Tx sur l'écran [Fax] à partir de [Fonctions utilisateur (User Functions)] de l'écran d'accueil.  
P.52 "Fonctions utilisateurs"
  - Lorsque "Tx Direct" est sélectionné dans Type Tx sur l'écran [Fax] qui s'affiche en appuyant sur [Option] sur l'écran Fax.
  - Lorsque vous appuyez sur [Moniteur (Monitor)].

### 4 Appuyer sur la touche [Envoyer (Send)].

## Définition du groupe dans le répertoire téléphonique

Vous pouvez sélectionner le groupe de destinataires dans le répertoire téléphonique.

### 1 Appuyez sur l'onglet pour sélectionner le groupe auquel envoyer un fax.



- Pour annuler la sélection du groupe, appuyez une nouvelle fois sur son nom.
- Pour confirmer le numéro de fax/fax IP ou les adresses e-mail enregistrées dans le groupe, appuyez sur la touche [Contenu (Contents)].
- Pour confirmer le destinataire souhaité ou supprimer un destinataire inutile, appuyez sur son nom dans la liste affichée à gauche de l'écran.  
Pour plus d'informations sur la confirmation et la suppression de destinataires, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.
- Pour affiner votre recherche et ne rechercher que les éléments incluant des caractères spécifiés, appuyez sur



 P.45 "Recherche dans le répertoire téléphonique ou le serveur LDAP"

## ❑ Mode de réception

Cette section explique comment recevoir un fax IP. Pour plus d'informations sur votre mode de réception, reportez-vous à la section appropriée. Le menu "Admin" permet de paramétrer le mode de réception. Pour plus d'informations sur le paramétrage actuel, contactez votre administrateur.

- 📖 P.49 "Réception automatique"
- 📖 P.49 "Réception en mémoire"
- 📖 P.49 "Affichage de l'aperçu d'un fax IP reçu"

### Conseil

- Pour plus de détails sur les originaux et le papier, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.
- Les paramètres de réception de fax Internet peuvent être modifiés depuis TopAccess.
  - 📖 P.18 "Paramétrage du fax IP"

## Réception automatique

Les fax IP sont automatiquement reçus lors d'un appel entrant. Les utilisateurs n'ont rien à faire lorsqu'ils reçoivent un fax IP.

## Réception en mémoire

Les données des fax IP reçus sont stockées dans la mémoire et les fax IP sont automatiquement imprimés dès que le système est prêt. La fonction de réception en mémoire étant toujours active, vous n'avez pas besoin de la paramétrer.

## Affichage de l'aperçu d'un fax IP reçu

Vous pouvez confirmer le contenu sur l'écran tactile avant de procéder à l'impression du fax IP reçu au moyen de l'option [Réception sécurisée (Fax IP) (Secure Rx (Fax IP))] ou [En attente (Fax) (Hold (Fax))].

### 1 Appuyez sur la touche [Impression (Print)] sur l'écran d'accueil.

L'écran d'impression s'affiche. Si vous n'appuyez sur aucune touche pendant le délai défini pour la fonction d'effacement automatique (45 secondes par défaut), l'écran par défaut est rétabli automatiquement.

### 2 Sélectionnez [Réception sécurisée (Fax IP) (Secure Rx (IP Fax))] ou [Attente (Fax) (Hold (Fax))] pour le type de travail.

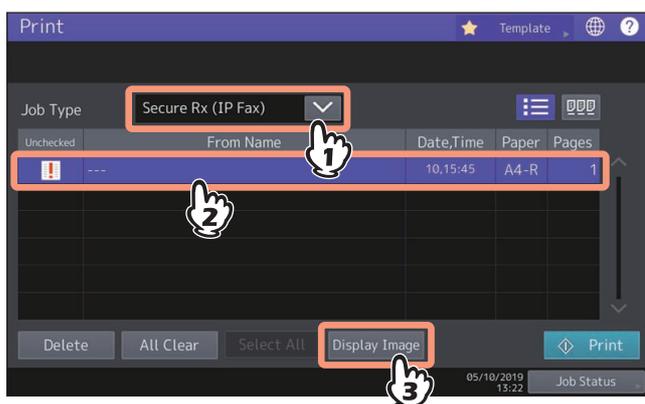
#### Conseil

- Lorsque vous appuyez sur , les travaux de fax IP reçus sont affichés dans la liste.
- Pour supprimer un fax IP reçu de la liste, sélectionnez le fichier reçu à supprimer et appuyez sur [Supprimer (Delete)].

Lorsque vous appuyez sur , les travaux de fax IP reçus sont affichés dans les images miniatures.

- Pour supprimer un fax IP reçu de l'aperçu, sélectionnez l'image d'aperçu à supprimer et appuyez sur [Supprimer (Delete)].
- La saisie du mot de passe est requise lors de la première opération de [Supprimer (Delete)], [Impression (Print)], [Affich. Image (Display Image)] ou des images d'aperçu.

### 3 Appuyez sur [Affich. Image (Display Image)].

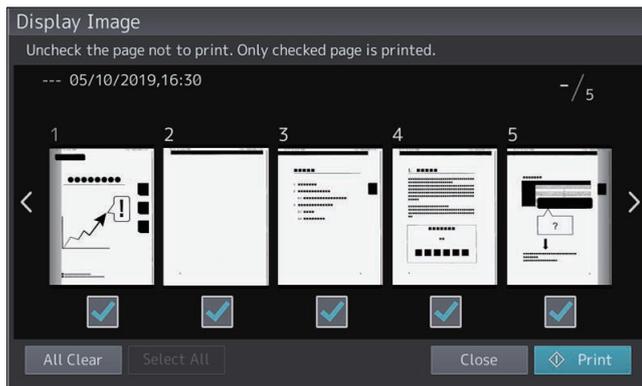


**4 Sélectionnez [Fax IP (IP Fax)] pour [Sélection ligne (Line Select)]. Lorsque [Réception sécurisée (Fax IP) (Secure Rx (IP Fax))] est sélectionné, entrez le mot de passe pour imprimer les travaux de fax sécurisés reçus.**

Conseil

Après avoir sélectionné [Fax IP (IP Fax)], saisi le mot de passe et appuyé sur [OK],  la marque dans le champ non coché disparaît. Lors du passage à un autre écran puis du retour au précédent, la saisie du mot de passe est requise lors de la prévisualisation ou de l'impression.

**5 Lorsque l'aperçu s'affiche, confirmez l'image fax IP et le nombre de pages. Pour imprimer un fax IP reçu tel quel, appuyez sur [Impression (Print)]. L'impression commence.**



- Lorsque vous sélectionnez une page à confirmer, celle-ci est agrandie et les fonctions de l'aperçu, telles que la rotation d'une page, sont activées.
- Appuyez sur  sur la page à faire pivoter. La page est pivotée de 90 degrés à chaque fois que vous appuyez sur la touche .
- Décochez  les pages qui ne seront pas imprimées.

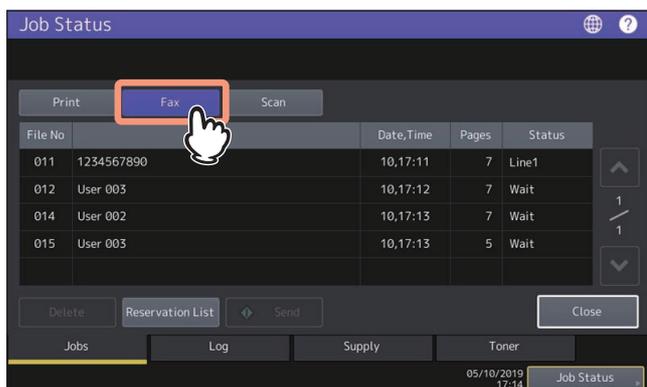
## ❑ Vérification de l'état de la communication / Vérification des transmissions réservées

Vous pouvez vérifier les transmissions de fax réservées.

### 1 Appuyez sur la touche [Etat Trav. (Job Status)].



### 2 Appuyez sur la touche [Fax].



- Les travaux de transmission réservée sont répertoriés pour un nombre maximal de 100 transmissions dans l'ordre chronologique (du haut vers le bas).
- Pour imprimer la liste des travaux de transmission réservée, appuyez sur la touche [Liste des réservations (Reservation List)].
- Dans la colonne "Etat", l'état de chaque travail est indiqué comme suit :
  - **IP**: Envoi d'un fax IP.
  - **Retardée**: transmission réservée pendant le délai spécifié
  - **Attendre** : communication placée dans la file d'attente
  - **Invalide** : Transmission mise en attente en raison de l'invalidité d'un code départemental (fax IP en réseau). Vérifiez le code départemental. Supprimez toutes les transmissions réservées inutiles dans la file d'attente en attente. Pour plus de détails sur chaque opération, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## Vérification du journal de communication

Pour plus d'informations sur la vérification du journal des communications (envoi/réception), reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

Dans la colonne "Etat" dans la liste, l'état est indiqué comme suit :

**OK**: transmission ou réception réussie

**Code d'erreur à 4 chiffres** échec de la transmission ou de la réception

Pour plus de détails sur les codes d'erreur, voir la page suivante.

 P.107 "Codes d'erreur pour le fax IP"

## Annulation de la transmission

Pour plus de détails sur les opérations permettant d'annuler la transmission en mémoire pendant la numérisation, d'arrêter une transmission pendant la numérisation et d'annuler les transmissions réservées qui sont en attente ou en cours en affichant la liste, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## ■ Fonctions utilisateurs

Cette section décrit les paramètres et les enregistrements de fax IP effectués à partir de l'écran tactile.

 P.52 "Fax (utilisateur)"

 P.55 "Liste (utilisateur)"

 P.55 "Adresse (Utilisateur)"

 P.57 "Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique (Utilisateur)"

 P.58 "Réseau (Admin)"

 P.60 "FAX(Admin)"

## Fax (utilisateur)

Vous pouvez modifier les réglages initiaux (par défaut) pour les fonctions de fax IP sur l'écran [Fax].

Pour plus d'informations sur l'affichage de l'écran [Fax], reportez-vous au **Guide d'administration**.

Option	Description
Résolution	<p>Paramètre la résolution en fonction de la précision de l'original. [Standard] est défini par défaut.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard</b> — Cette option convient aux originaux contenant du texte de taille normale.</li><li>• <b>Fin</b> — Cette option convient aux originaux contenant du texte de petite taille et des illustrations détaillées.</li><li>• <b>U-fin</b> — Cette option convient aux originaux contenant du texte de petite taille et des illustrations détaillées.</li></ul> <p><b>Conseil</b></p> <p>Si le télécopieur du destinataire ne peut pas recevoir les documents dans la même résolution, la résolution des originaux est automatiquement convertie avant la transmission. Plus la résolution est élevée, plus le processus d'envoi est long.</p>
Mode de l'original	<p>Sélectionne le mode de scan en fonction du type de l'original. [Texte (Text)] est défini par défaut</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Texte</b> — Cette option convient pour un original contenant du texte et des lignes.</li><li>• <b>Texte/Photo</b> — Cette option convient pour des originaux contenant un mélange de textes et de photos.</li><li>• <b>Photo</b> - Cette option convient aux originaux contenant des photos.</li></ul> <p><b>Conseil</b></p> <p>Dans le mode Texte/Photo ou Photo, la transmission peut être plus longue que pour le mode TEXTE.</p>

Option	Description
Type Tx	Définit le mode d'émission fax [Tx mémoire (Memory Tx)] comme option par défaut. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tx Mémoire</b> — cette option permet d'envoyer l'original après l'enregistrement des données numérisées dans la mémoire. Vous pouvez réserver jusqu'à 100 transmissions de plus de 1 000 pages par transmission. Pour l'émission de fax IP, sélectionnez [Mémoire TX (Memory Tx)]. La transmission directe n'est pas possible dans la fonction fax IP.</li> <li>• <b>Tx Direct</b> — Cette option permet d'envoyer l'original à mesure que celui-ci est numérisé. Après le scan et l'envoi d'une page, la page suivante est numérisée, puis envoyée. Le scan et l'envoi de toutes les pages prennent donc plus de temps. Toutefois, cette option vous permet de vérifier l'envoi de chaque page au destinataire au fur et à mesure.</li> </ul>
Exposition	Sélectionne l'exposition souhaitée pour l'original. Pour régler manuellement le contraste, appuyez sur  ou sur  . Lorsque vous paramétrez le contraste automatiquement en fonction de l'original, appuyez sur la touche [Auto].
Type de destination par défaut pour les résultats de recherche LDAP	Définit l'affichage initial du type de destination qui est affiché en appuyant sur le résultat de la recherche du serveur LDAP.
Paramétrage forcé de la réception sécurisée	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction Réception sécurisée. Cette fonction est disponible uniquement lorsque la programmation hebdomadaire est définie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ON</b> — active la fonction Réception sécurisée. ON -&gt; Activer</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Conseil</div> <p>Elle est désactivée à l'heure définie dans la programmation hebdomadaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OFF</b> — désactive la fonction Réception sécurisée. OFF -&gt; Désactiver</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Conseil</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elle est désactivée à l'heure définie dans la programmation hebdomadaire.</li> <li>• Vous devez disposer d'un mot de passe administrateur.</li> </ul>
RTI pour fax IP	Spécifiez si l'enregistrement RTI doit être activé ou non. Pour activer cette fonction, vous devez enregistrer l'ID du terminal dans le système au préalable.
TTI pour fax IP	Spécifiez si l'enregistrement TTI doit être activé ou non. Pour activer cette fonction, vous devez enregistrer l'ID du terminal dans le système au préalable.
Paramétrage de l'aperçu	Si vous activez la fonction d'aperçu, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée avant d'envoyer le travail de fax IP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ON</b> — Appuyez sur cette touche pour activer la fonction.</li> <li>• <b>OFF</b> — Appuyez sur cette touche pour désactiver la fonction.</li> </ul>
Multidest. Confirmation	Permet de choisir si un écran de confirmation doit s'afficher lorsque plusieurs destinations sont spécifiées.
Carnet d'adresses par défaut	Sélectionne l'onglet par défaut affiché dans le répertoire téléphonique.
Affichage par défaut de l'onglet de destinataire unique	Sélectionne l'affichage par défaut de l'onglet de destinataire unique du répertoire téléphonique.
Affichage par défaut de l'onglet de groupe	Sélectionnez l'affichage par défaut de l'onglet de groupe du répertoire téléphonique.

---

<b>Option</b>	<b>Description</b>
Type de destination par défaut\n pour la saisie directe	Définit l'affichage initial du type de destination qui est affiché en appuyant sur l'onglet clavier réduit.

## ☐ Liste (utilisateur)

Vous pouvez imprimer les listes ci-dessous.

### Conseil

- Pour plus d'informations sur l'affichage de l'écran [Liste (List)], reportez-vous au **Guide d'administration**.
- La liste est imprimée sur le papier qui se trouve dans la cassette LT-R/A4-R et l'impression est envoyée vers le bac de réception.

Option	Description
Répertoire téléphonique	Appuyez sur cette touche pour imprimer les informations du répertoire téléphonique, dans lesquelles figurent tous les destinataires enregistrés du système. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tri par ID</b> — Appuyez sur cette touche pour imprimer les informations du répertoire téléphonique triées par numéro d'ID.</li> <li>• <b>Tri par nom</b> — Appuyez sur cette touche pour imprimer les informations du répertoire téléphonique triées par nom de famille.</li> </ul>
Numéros de groupe	Appuyez sur cette touche pour imprimer les informations de numéro de groupe, dans lesquelles figurent tous les groupes et membres enregistrés du système.
Fonction	Appuyez sur cette touche pour imprimer la LISTE DES FONCTIONS (utilisateur).
Boîte aux lettres ITU	Appuyez sur cette touche pour imprimer la liste des états actuels des boîtes aux lettres enregistrées dans le système.

Lorsque la fonction de gestion par codes départementaux est activée, l'écran de saisie du code départemental apparaît. Indiquez le code départemental et appuyez sur [OK] pour imprimer chaque liste. Toutefois, lorsque la fonction de noir illimité est activée, chaque liste est imprimée sans que l'écran de saisie du code départemental ne s'affiche.

Pour plus d'informations sur la fonction noir illimité, reportez-vous au **Guide d'administration**.

## ☐ Adresse (Utilisateur)

Les destinataires enregistrés dans le répertoire téléphonique peuvent être répertoriés à partir de l'écran affiché lorsque [Fax] est sélectionné sur l'écran d'accueil, par exemple. Lorsque vous envoyez un fax IP, vous pouvez facilement spécifier les destinataires en les sélectionnant dans la liste du répertoire téléphonique. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 3 000 destinataires dans le répertoire téléphonique.

### Conseil

Pour plus d'informations sur l'affichage de l'écran [Adresse (Address)], reportez-vous au **Guide d'administration**.

Dans l'onglet [Simple (Single)] du menu Carnet d'adresses, vous pouvez réaliser les opérations suivantes pour gérer les destinataires.

- ☐ P.56 "Création d'un nouveau destinataire"
- ☐ P.56 "Modification ou suppression de destinataires"
- ☐ P.56 "Recherche de destinataires"
- ☐ P.56 "Paramétrage de l'ordre d'affichage des résultats de recherches de destinataires"

### Conseil

- Les données du répertoire téléphonique peuvent être importées et exportées depuis TopAccess, en mode administrateur. Pour plus d'informations, consultez le "Chapitre 8 : Onglet [Administration]" du **Guide de TopAccess**.
- Les données du répertoire téléphonique, de la boîte aux lettres UIT et du modèle créés dans l'équipement avec la fonction Fax IP activée ne peuvent pas être importées dans un équipement qui ne prend pas en charge la fonction fax IP.

## Création d'un nouveau destinataire

Vous pouvez créer de nouveaux destinataires dans le répertoire téléphonique à partir de l'écran [Fonctions utilisateur (User Functions)].

### 1 Sur l'écran Carnet d'adresses, appuyez sur une ligne indéfinie, puis appuyez sur [Entrée (Entry)], puis enregistrez un nouveau destinataire.

Option	Description
Prénom	Appuyez sur cette touche pour saisir le prénom du destinataire. Il apparaîtra dans la liste du répertoire téléphonique sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
Nom	Appuyez sur cette touche pour saisir le nom de famille du destinataire. Il apparaîtra dans la liste du répertoire téléphonique sur l'écran tactile. Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.
Index	Appuyez sur cette touche pour saisir l'index du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Société	Appuyez sur cette touche pour entrer le nom du département du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Dept.	Appuyez sur cette touche pour entrer le nom du département du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Mot clé	Appuyez sur cette touche pour entrer un mot-clé pour le destinataire. Ce mot-clé pourra être utilisé pour rechercher le destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
Fax/fax IP	<b>Type</b> — Sélectionne le type de destination parmi [G3], [Passerelle (Gateway)], [SIP] ou [Direct]. <b>Destination</b> — Saisit le numéro de fax ou le numéro de fax IP du destinataire. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères pour le numéro de fax et le fax IP (passerelle, SIP). Pour le fax IP (direct), vous pouvez saisir jusqu'à 199 caractères. Lorsque vous appuyez sur [Favoris (Favorite)], l'adresse enregistrée apparaît sur l'onglet favori du répertoire téléphonique.
2ème Fax	Cette option ne peut pas être utilisée dans la fonction fax IP.
E-mail	Saisissez l'adresse e-mail du destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à 192 caractères. Lorsque vous appuyez sur [Favoris (Favorite)], l'adresse enregistrée apparaît sur l'onglet favori du répertoire téléphonique.

#### Remarque

- [Prénom (First Name)] ou [Nom (Last Name)], et [Fax/FaxIP (Fax/IPFax)] ou [E-mail] sont obligatoires.
- [Option] n'est disponible que lorsque la destination est un fax G3.
- Pour plus de détails sur le fonctionnement des Options, voir le **Guide de la fonction fax**.

### 2 Appuyez sur [OK] pour enregistrer le destinataire.

#### Modification ou suppression de destinataires

Pour modifier les destinataires, appuyez sur le destinataire sur l'écran Carnet d'adresses, puis appuyez sur [Modifier (Edit)]. Pour supprimer des destinataires, appuyez sur le destinataire sur l'écran Carnet d'adresses, puis appuyez sur [Supprimer (Delete)].

#### Recherche de destinataires

Lorsque vous appuyez sur l'icône de recherche dans l'écran Carnet d'adresses, l'écran de recherche s'affiche. Vous pouvez rechercher des destinataires en saisissant des éléments de recherche.

#### Paramétrage de l'ordre d'affichage des résultats de recherches de destinataires

En appuyant sur l'option [Paramètre (Setting)] sur l'écran du répertoire téléphonique, vous pouvez définir [Tri d'ID connu (Known ID Sort)] ou [Tri par ID connu (Index Sort)] comme ordre d'affichage des résultats de recherches de destinataires ci-dessus.

## ❑ Gestion des groupes dans le répertoire téléphonique (Utilisateur)

Vous pouvez créer des groupes comprenant plusieurs destinataires. Ceci vous permet de spécifier des groupes au lieu de chaque destinataire séparément lors de l'exécution de la transmission par fax IP.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 groupes dans le répertoire téléphonique. Dans un même groupe, vous pouvez enregistrer jusqu'à 400 membres.

### Remarque

Le numéro de fax et le numéro de fax IP ne peuvent pas être enregistrés dans une adresse en même temps. Deux destinations, le numéro de fax ou le numéro de fax IP et l'adresse e-mail, peuvent être enregistrées dans une adresse.

Dans l'onglet Groupe du menu Carnet d'adresses, vous pouvez réaliser les opérations suivantes pour gérer les destinataires.

- 📖 P.57 "Création de groupes"
- 📖 P.57 "Modification ou suppression de groupes"
- 📖 P.57 "Recherche d'un groupe"
- 📖 P.57 "Vérification des membres d'un groupe"

### Création de groupes

Dans l'écran Carnet d'adresses, sélectionnez l'onglet Groupe puis appuyez sur une ligne non définie, appuyez ensuite sur la touche [Entrée (Entry)] et créez un groupe.

Saisissez le nom et l'index du groupe puis sélectionnez les destinataires inclus dans le groupe. Vous pouvez également rechercher des destinataires en appuyant sur l'icône de recherche.

### Modification ou suppression de groupes

Pour modifier des groupes, sélectionnez l'onglet Groupe dans l'écran Carnet d'adresses, appuyez sur le groupe de votre choix puis sur la touche [Modifier (Edit)]. Vous pouvez ajouter ou supprimer les destinataires du groupe. Pour supprimer des groupes, appuyez sur le groupe de votre choix puis sur la touche [Supprimer (Delete)].

### Remarque

La suppression d'un groupe ne supprime pas les destinataires de l'onglet [Unique (Single)]. En revanche, si vous supprimez un destinataire sous l'onglet [Simple (Single)], il est supprimé du groupe dans lequel il est enregistré.

### Conseil

- Pour ajouter/supprimer tous les numéros de fax/numéro de fax IP et l'adresse e-mail d'un destinataire de/vers le groupe, appuyez sur le nom du destinataire.
- Pour ajouter/supprimer uniquement le numéro de fax d'un destinataire vers le groupe ou à partir du groupe , sélectionnez dans les informations du destinataire.
- Pour ajouter/supprimer uniquement l'adresse e-mail d'un destinataire vers le groupe ou à partir du groupe , sélectionnez dans les informations du destinataire.
- Pour ajouter/supprimer uniquement le fax IP (Passerelle) d'un destinataire vers le groupe ou à partir du groupe , sélectionnez dans les informations du destinataire.
- Pour ajouter/supprimer uniquement le fax IP (SIP) d'un destinataire vers le groupe ou à partir du groupe , sélectionnez dans les informations du destinataire.
- Pour ajouter/supprimer uniquement le fax IP (direct) d'un destinataire vers le groupe ou à partir du groupe , sélectionnez dans les informations du destinataire.

### Recherche d'un groupe

Lorsque vous appuyez sur l'icône de recherche dans l'écran Carnet d'adresses, l'écran de recherche s'affiche. Vous pouvez rechercher des groupes en saisissant des éléments de recherche.

### Vérification des membres d'un groupe

Vous pouvez confirmer les destinataires enregistrés dans un groupe en appuyant sur la touche [Contenu (Contents)] du groupe dans l'écran Carnet d'adresses.

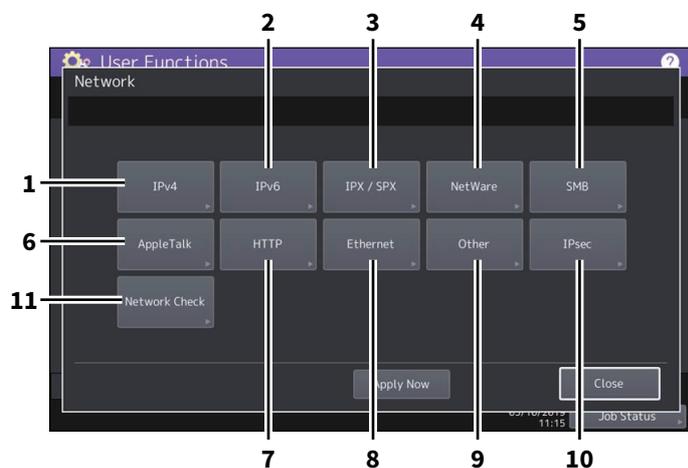
## ❑ Réseau (Admin)

Entrez dans le menu Admin de l'écran Fonctions utilisateur et définissez divers paramètres du réseau sur l'écran Réseau.

Pour plus d'informations sur les fonctions autres que celles du fax IP, reportez-vous au **Guide d'administration**.

### Conseil

Pour plus d'informations sur l'affichage de l'écran [Réseau (Network)], reportez-vous au **Guide d'administration**.



	Option	Description
1	IPv4	Pour plus d'informations sur les fonctions, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b> .
2	IPv6	
3	IPX/SPX	
4	NetWare	
5	SMB	
6	AppleTalk	
7	HTTP	
8	Ethernet	
9	Autres	
10	IPsec	
11	Vérification de la connexion réseau	📖 P.59 "Vérification du réseau"

### Remarque

- Après avoir modifié des paramètres réseau, vous devez appuyer sur [Appliquer (Apply Now)] pour initialiser la carte d'interface réseau. Lorsque vous appuyez sur [Appliquer maintenant (Apply Now)], le message "Initialisation réseau" s'affiche pendant quelques secondes dans la partie inférieure gauche de l'écran. La durée d'affichage de ce message varie en fonction du paramétrage. Ce message disparaît lorsque le paramétrage est terminé.
- Lorsque "Initialisation réseau" s'affiche, vous ne pouvez pas appuyer sur les touches [Réseau (Network)], [Sécurité (Security)], [Paramètres sans fil (Wireless Setting)], [Paramètres 802.1x (802.1X Settings)], [Paramètres d'usine (Factory Default)], [Horloge (Clock)] et [Clonage (Cloning)]. Les opérations qui s'exécutent à partir de ces touches une fois que le message disparaît.

## Vérification du réseau

Deux fonctions sont à votre disposition pour vérifier l'état du réseau : ping et traceroute.

Option	Description
Serveur	Sélectionnez le serveur que vous souhaitez vérifier.
PING	Appuyez sur ce bouton pour vérifier l'état de la connexion entre le système et les serveurs sur le réseau.
TRACEROUTE	Appuyez sur ce bouton pour afficher et vérifier le chemin d'accès réseau vers le serveur souhaité.

### Conseil

Vous pouvez sélectionner le serveur à vérifier de deux manières.

#### A partir de la liste de serveurs affichée sur l'écran tactile :

Les serveurs vérifiables et les protocoles pris en charge sont les suivants :

- Serveur DNS primaire (IPv4/IPv6)
- Serveur DNS secondaire (IPv4/IPv6)
- Serveur WINS principal (IPv4)
- Serveur WINS secondaire (IPv4)
- Serveur SMTP (IPv4/IPv6)
- Serveur POP3 (IPv4/IPv6)
- Serveur SNTP principal (IPv4/IPv6)
- Serveur SNTP secondaire (IPv4/IPv6)
- Serveur LDAP 1
- Serveur LDAP 2
- Serveur LDAP 3
- Serveur LDAP 4
- Serveur LDAP 5
- Serveur distant 1
- Serveur distant 2
- Serveur SIP du registraire primaire
- Serveur SIP du registraire secondaire
- Serveur proxy SIP primaire
- Serveur proxy SIP secondaire

#### Pour désigner manuellement le serveur souhaité :

Indiquez le nom ou l'adresse IPv4, voire IPv6, du serveur.

### Remarque

- Si vous avez attribué un nom WINS au chemin d'accès réseau aux serveurs distants 1/2 dans TopAccess (paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier), vous ne pouvez pas les sélectionner dans la liste en vue d'effectuer une vérification du réseau. Dans ce cas, spécifiez manuellement l'adresse IP des serveurs distants 1/2.
- Lorsque la commande ping/traceroute parvient à un serveur, le résultat est une adresse IP de ce dernier. Si elle n'atteint pas le serveur pour une raison quelconque, le nom d'hôte s'affiche à la place de l'adresse IP.

## ❑ FAX(Admin)

Vous pouvez enregistrer l'ID du terminal de Fax IP et définir le mot de passe pour l'impression de travaux de Fax IP sécurisés reçus.

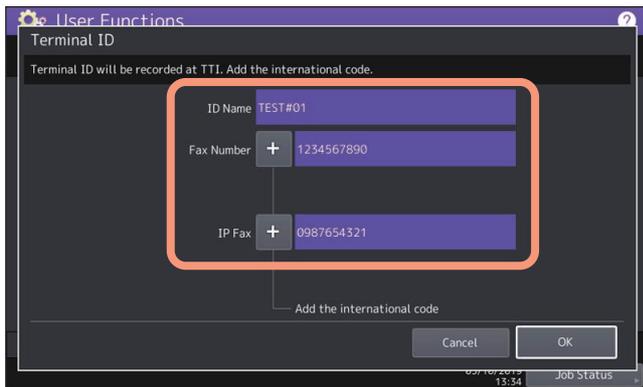
Pour plus d'informations sur les fonctions autres que celles du fax IP, reportez-vous au **Guide d'administration**.

### Conseil

Pour plus d'informations sur l'affichage de l'écran [Fax], reportez-vous au **Guide d'administration** "Chapitre 2 : Accès au menu Admin

### Enregistrement de l'ID du terminal

Cette section explique comment enregistrer l'ID de terminal du système. Lorsque l'identifiant du terminal est préalablement enregistré, les informations concernant l'expéditeur peuvent être imprimées sur le bord avant des fax transmis et les informations relatives au destinataire sur le bord arrière des fax reçus.

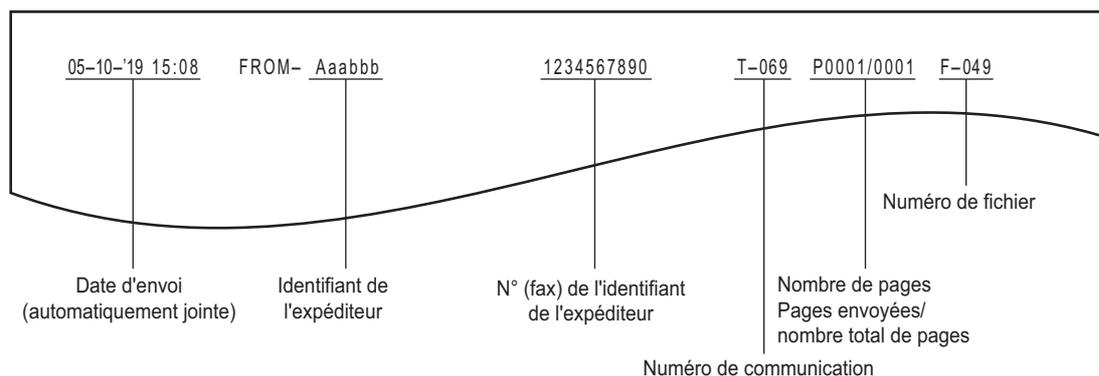


### Conseil

- Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères dans le champ Nom ID, mais leur affichage complet dépend de leur taille.
- Lorsque vous ajoutez un code international, appuyez sur [+]. Pour insérer une pause (" - "), appuyez sur la touche [Pause].

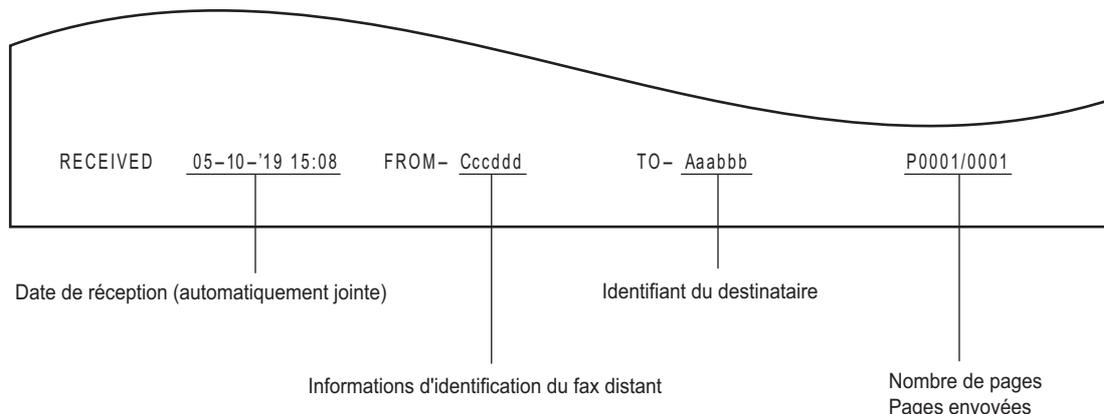
### Exemple d'impression des informations relatives à l'expéditeur sur les fax envoyés :

Les informations relatives à l'expéditeur sont imprimées à environ 5 mm (0,2 pouce) du bord avant du document transmis.



### Exemple d'impression des informations relatives au destinataire sur les fax reçus :

Les informations relatives au destinataire sont imprimées à environ 5 mm (0,2 pouce) du bord arrière du document reçu.

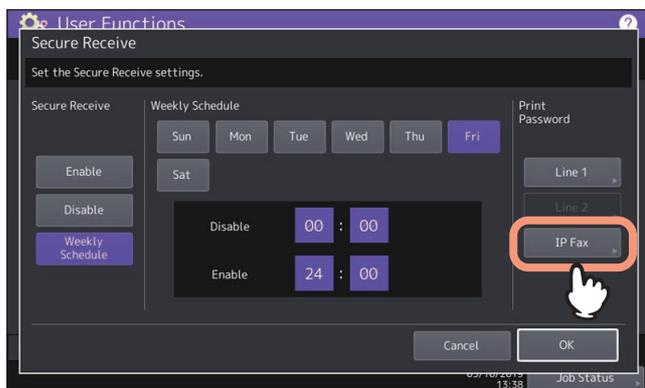


### Paramétrage du mot de passe pour l'impression de la fonction de réception sécurisée

La fonction Réception sécurisée vous permet de stocker des fax IP dans le système sans les imprimer. Pour plus d'informations sur la fonction de réception sécurisée, reportez-vous au **Guide d'administration**.

Vous pouvez définir un mot de passe requis pour imprimer un fax reçu par le biais d'une réception de travaux de fax IP sécurisée.

#### 1 Sélectionnez [Fax IP (IP Fax)].



#### 2 Saisissez le mot de passe dans [Nouveau mot de passe [New Password]] et [Retaper le nouv. MdP (Retype New Password)].

- Le mot de passe peut contenir jusqu'à 20 caractères alphanumériques, y compris les symboles suivants. Vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques et les symboles suivants.  
# \$ ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \ ^ \_ ` { | } ~

#### 3 Appuyez sur [OK].

## Utilisation de la fonction Fax IP du pilote de fax en réseau

Les paramètres requis pour la réception/l'envoi par fax IP et la procédure de base pour l'envoi sont les suivants.

📖 P.62 "Envoi de fax IP"

📖 P.66 "Spécification des destinataires des fax IP"

📖 P.74 "Suppression de destinataires"

📖 P.75 "Configuration de l'onglet [Envoyer (Send)]"

📖 P.78 "Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"

Il existe trois types de méthodes d'envoi.

- **Fax IP direct** — envoie un fax IP directement à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP.
- **Fax IP (passerelle)** — Sélectionnez cette option pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle prenant en charge T.38.
- **SIP fax IP** — envoie un fax IP à un système multifonction prenant en charge la fonction fax IP via un serveur SIP.

### Remarque

- La fonction fax IP nécessite des options fax IP. Pour plus d'informations, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.
- Pour envoyer un fax par fax IP, activez [Fonction Fax IP (IP Fax Function)] dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].  
📖 P.78 "Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"
- La transmission directe de fax IP n'est possible que lorsqu'un destinataire est sélectionné dans le répertoire téléphonique de l'AddressBook Viewer.  
📖 P.67 "Sélection des destinataires à partir du répertoire téléphonique"

## ■ Envoi de fax IP

Cette section décrit les procédures élémentaires d'envoi de fax IP.

📖 P.64 "Lorsque la saisie du mot de passe est requise"

📖 P.65 "Lorsque l'authentification LDAP est activée"

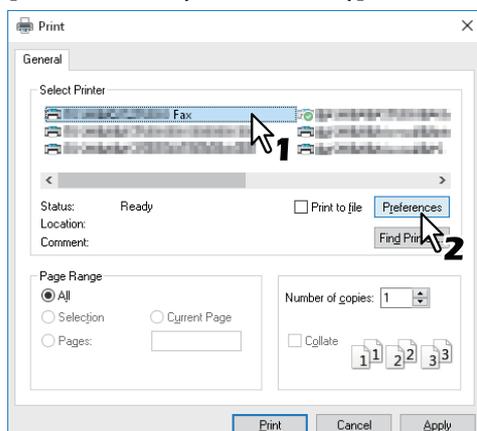
### 1 Démarrez le logiciel d'application et préparez le document à envoyer.

### 2 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

#### Conseil

La procédure d'affichage de la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] peut différer de celle décrite ci-dessus en fonction du logiciel.

### 3 Sélectionnez [Fax TOSHIBA e-STUDIO (TOSHIBA e-STUDIO Fax)] comme imprimante et cliquez sur [Préférences (Preferences)].

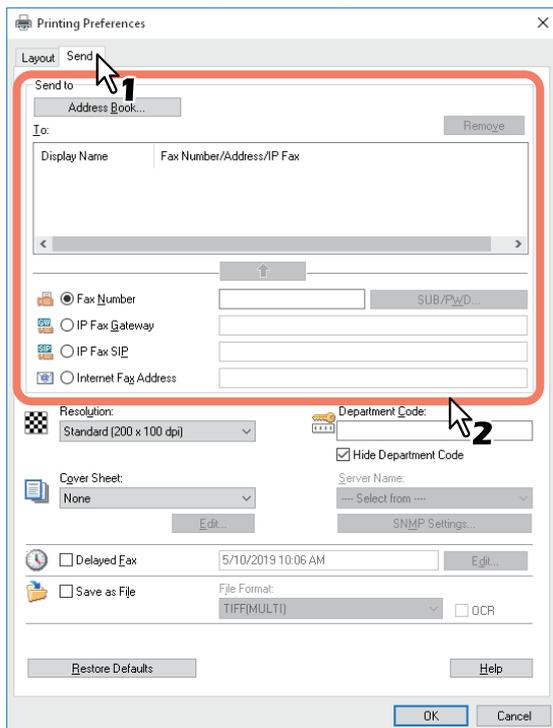


La boîte de dialogue des propriétés du pilote de fax en réseau s'affiche.

#### Conseil

Notez que le nom de la commande permettant d'ouvrir les propriétés du pilote peut ne pas être [Préférences (Preferences)] selon le logiciel.

## 4 Cliquez sur l'onglet [Envoyer (Send)] et indiquez les destinataires.

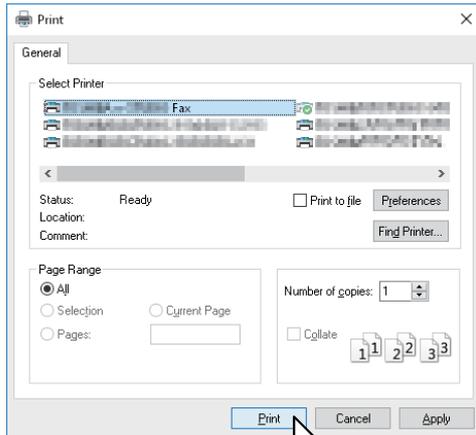


- Pour spécifier des destinataires, saisissez-les à l'aide du clavier ou sélectionnez-les dans le répertoire téléphonique.  
 📖 P.66 "Spécification des destinataires des fax IP"
- L'onglet [Envoyer (Send)] permet de définir la résolution d'une page de garde de fax, etc et de spécifier les destinataires.  
 📖 P.75 "Configuration de l'onglet [Envoyer (Send)]"

## 5 Confirmez les destinataires et cliquez sur [OK].

Les paramètres de transmission sont déterminés et la boîte de dialogue des propriétés du pilote de fax en réseau est fermée.

## 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)].



Le fax IP est envoyé.

### Conseil

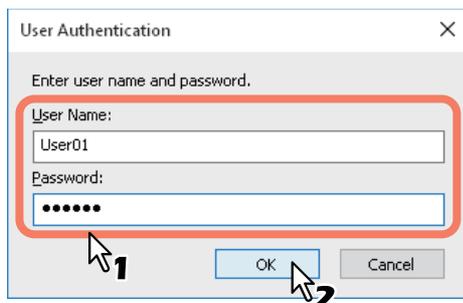
- Notez que le nom de la commande d'impression d'un document [envoyer un fax IP (send a IP fax)] peut être différent d'[Imprimer (Print)] selon le logiciel.
- Il est possible de vérifier ou de supprimer un fax IP en attente par l'intermédiaire de la fonction de gestion des travaux de TopAccess.

Il est également possible de vérifier un fax IP envoyé par l'intermédiaire de la fonction d'affichage des journaux de travaux de TopAccess. Pour plus d'informations sur le fonctionnement, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

## ❑ Lorsque la saisie du mot de passe est requise

Lorsque l'option [Entrer les informations d'authentification utilisateur manuellement (Enter the user credentials manually)] est activée sur le système, vous êtes invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant d'envoyer un fax IP.

Lorsque la boîte de dialogue s'affiche, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur [OK].

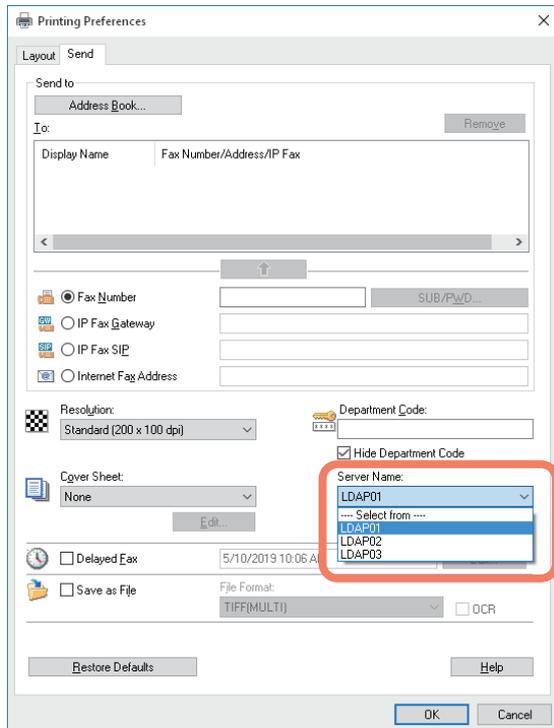


### Conseil

- Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères dans la zone [Nom d'utilisateur (User Name)]. Jusqu'à 64 caractères dans la zone [Mot de passe (Password)].
- Le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis dans les champs ci-dessus ne sont pas stockés. Par conséquent, vous devez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à chaque fois que vous souhaitez envoyer un fax IP.
- Si vous souhaitez modifier les paramètres de cette option, faites-le dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].  
[P.78 "Configuration de l'onglet \[Paramètres du périphérique \(Device Settings\)\]"](#)

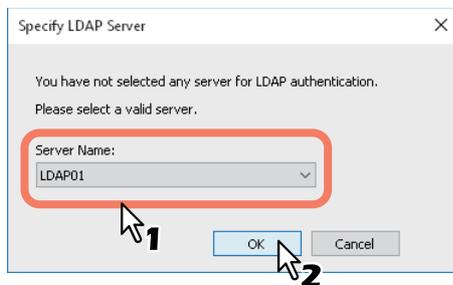
## ❑ Lorsque l'authentification LDAP est activée

Lorsque l'authentification LDAP est activée sur ce système, il faut impérativement spécifier un serveur LDAP dans la zone [Nom du serveur (Server name)] sous l'onglet [Envoyer (Send)] avant d'envoyer un fax IP.



Si vous tentez d'envoyer un fax IP sans indiquer de serveur LDAP, la boîte de dialogue [Spécifier un serveur LDAP (Specify LDAP Server)] s'ouvre pour vous inviter à le faire.

Dans ce cas, indiquez le serveur LDAP souhaité dans la zone [Nom du serveur (Server name)] et cliquez sur [OK] pour envoyer le fax IP.



### Conseil

Si vous modifiez les paramètres d'une authentification LDAP, faites-le dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## ■ Spécification des destinataires des fax IP

Il est possible de spécifier jusqu'à 400 destinataires en une fois.

Spécifiez les destinataires par les méthodes suivantes.

📖 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"

📖 P.67 "Sélection des destinataires à partir du répertoire téléphonique"

📖 P.69 "Sélection des destinataires dans le répertoire téléphonique (option de recherche)"

### Remarque

Si plusieurs destinataires sont spécifiés dans un même envoi, et qu'une page de garde est configurée dans le pilote de fax en réseau, ou qu'une page d'en-tête doit être imprimée sur le périphérique du destinataire, toutes les informations du destinataire peuvent être imprimées. Si vous souhaitez sécuriser les informations du destinataire, évitez d'envoyer un fax IP à plusieurs destinataires à la fois.

### Conseil

Pour utiliser le répertoire téléphonique, vous devez préalablement y enregistrer des destinataires à partir de l'Address Book Viewer.

## □ Saisie de destinataires sur le clavier

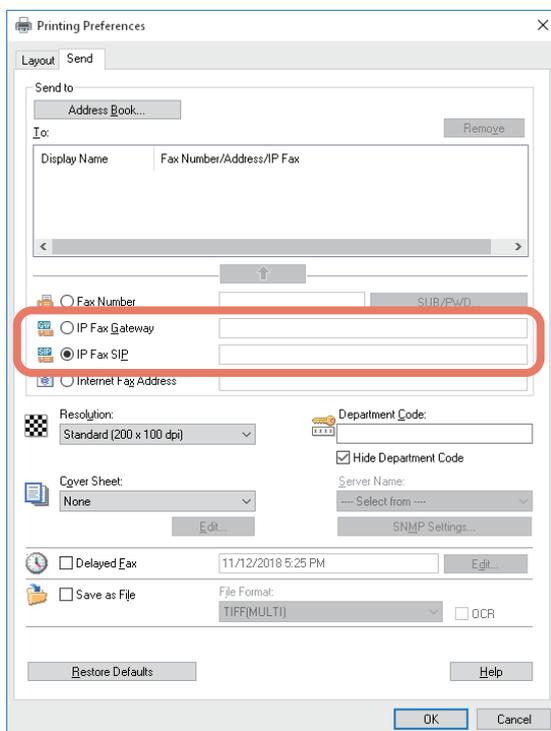
Vous pouvez saisir un destinataire avec le clavier.

### Remarque

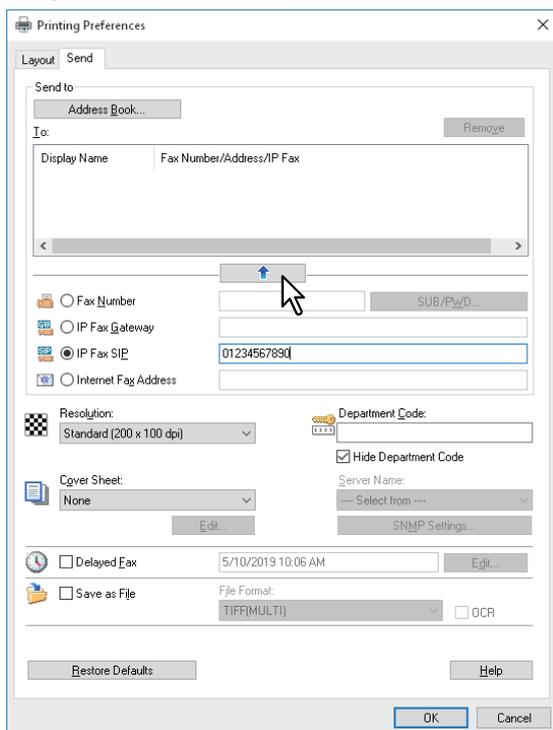
Pour la transmission directe de fax IP, il n'est pas possible d'entrer un destinataire à l'aide du clavier. Sélectionnez le numéro de fax IP d'un destinataire dans le répertoire téléphonique.

### 1 Sélectionnez une méthode d'entrée de destinataire pour entrer son numéro de fax IP.

- Pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle compatible T.38, cliquez sur [Passerelle Fax IP (IP Fax Gateway)] et entrez le numéro de fax IP dans la case de droite.
- Pour envoyer un fax IP à un MFP via un serveur SIP, cliquez sur [Fax IP SIP (IP Fax SIP)] et entrez le nom d'utilisateur SIP dans la case de droite.



## 2 Cliquez sur .



Les destinataires sélectionnés dans "A" sont répertoriés.

Pour envoyer des fax à plusieurs destinataires, répétez les étapes 1 et 2 pour ajouter à la liste les numéros de fax IP.

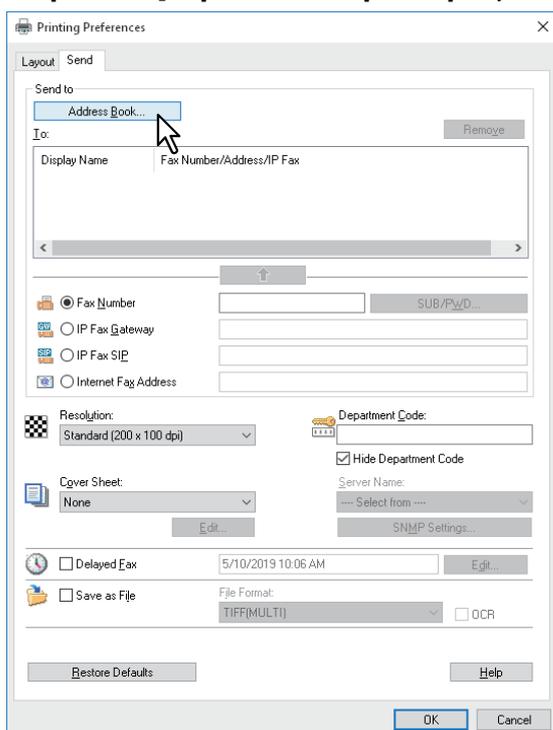
### Conseil

Une fois la transmission du fax terminée, les destinataires sont automatiquement retirés de la liste "A".

## ❑ Sélection des destinataires à partir du répertoire téléphonique

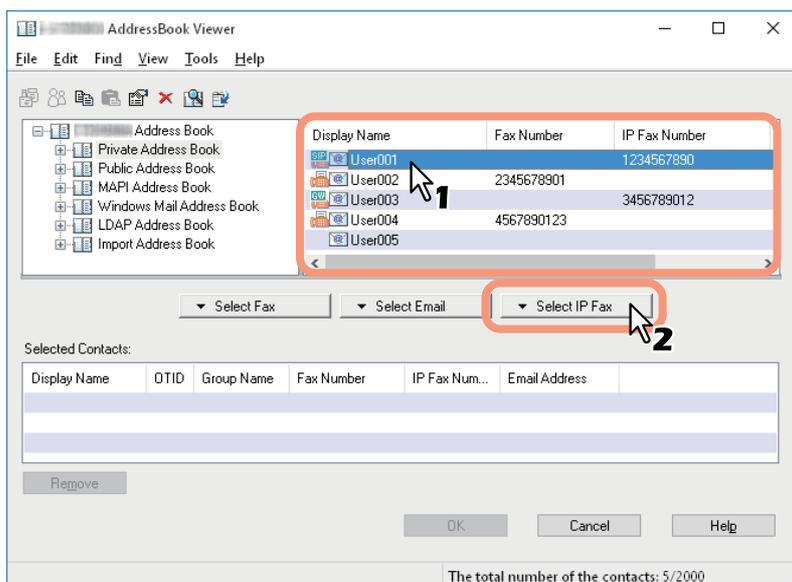
Sélectionnez des destinataires depuis le répertoire téléphonique dans l'Address Book Viewer. Sélectionnez cette option lorsque vous effectuez une transmission directe de fax IP.

### 1 Cliquez sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].



L'Address Book Viewer s'exécute.

## 2 Sélectionnez [Sélectionner Fax IP (Select-IP Fax)] dans le répertoire téléphonique et ajoutez-le à la liste ci-dessous.



Pour envoyer des fax à plusieurs destinataires, répétez les étapes ci-dessus pour ajouter aux listes les numéros de fax IP nécessaires.

Vous pouvez sélectionner un destinataire à l'aide des opérations suivantes :

- **Sélection d'un destinataire par glisser-déposer**  
Faites glisser un destinataire dans le répertoire téléphonique et déposez-le sur [Contacts sélectionnés (Selected Contacts)], puis sélectionnez [Numéro de fax IP (IP Fax Number)] dans [Sélectionner (Select)].
- **Sélection de Destinataire par un double clic.**  
Double-cliquez sur un destinataire dans le répertoire téléphonique.  
Pour modifier le réglage du destinataire à sélectionner en double-cliquant, sélectionnez le menu [Affichage (View)], [Configuration par défaut (Default Configuration)] et [Sélection du type (Type Selection)].  
Sélectionnez ensuite [Numéro de fax IP (IP Fax Number)] ou [Fax IP et E-mail (IP Fax and E-mail)].
- **Sélection d'un destinataire à partir d'un menu contextuel**  
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le destinataire dans le répertoire téléphonique et sélectionnez [Sélectionner (Select)] dans le menu contextuel, puis [Numéro de fax IP (IP Fax Number)].
- **Suppression d'un destinataire**  
Sélectionnez le destinataire à supprimer dans "Contacts sélectionnés" et cliquez sur [Supprimer (Remove)].

## 3 Confirmez les destinataires et cliquez sur [OK].

L'AddressBook Viewer est fermé et les destinataires sélectionnés pour "A" sont répertoriés.

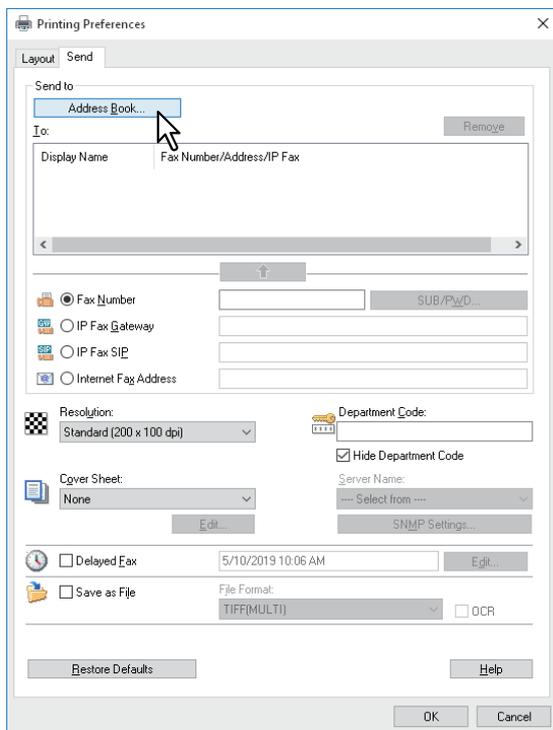
### Conseil

Une fois la transmission du fax IP terminée, les destinataires sont automatiquement retirés de la liste "A".

## ❑ Sélection des destinataires dans le répertoire téléphonique (option de recherche)

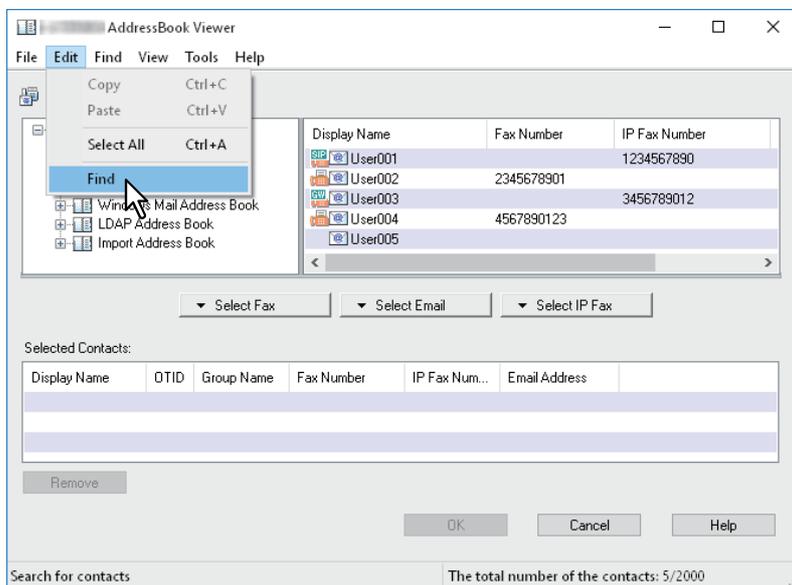
Vous pouvez trouver et sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique dans l'Address Book Viewer.

### 1 Cliquez sur [Répertoire téléphonique (Address Book)].



L'Address Book Viewer s'exécute.

### 2 Sélectionnez [Rechercher (Find)] dans le menu [Modifier (Edit)].



La boîte de dialogue [Rechercher un contact (Find Contact)] s'affiche.

#### Conseil

Sélectionnez le menu [Rechercher (Find Contact)] pour afficher la boîte de dialogue [Rechercher un contact (Find)].

### 3 Sélectionnez un répertoire téléphonique dans [Source de données (Data Source)].

Find Contact

Data Source: Public Address Book

Person Detail Se

Display Name:

Fax Number:

Email:

IP Fax Number:

Search

Stop

Group Name	Display Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address

Selected Contacts:

Display Name	OTID	Group Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address

Remove

OK Cancel Help

#### Conseil

Le répertoire téléphonique défini par défaut apparaît dans la boîte [Source des données (Data Source)]. Pour changer le réglage du répertoire téléphonique par défaut dans la case [Source de données (Data Source)], sélectionnez [Afficher (View)] - [Configuration par défaut (Default Configuration)] - [Source de données (Data Source)], puis choisissez un répertoire téléphonique.

## 4 Affichez l'onglet [Personne (Person)] et entrez des chaînes de recherche dans les cases suivantes.

Find Contact

Data Source: Public Address Book

Person Detail Setting

Display Name: User

Fax Number:

Email:

IP Fax Number:

Search

Stop

Group Name	Display Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address

Selected Contacts:

Display Name	OTID	Group Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address

Remove

OK Cancel Help

- **Nom d'affichage** — Entrer une chaîne de recherche des noms d'affichage.
- **Numéro de fax** — Saisit le numéro de fax.
- **E-mail** — Saisit une chaîne de recherche de l'adresse e-mail.
- **Numéro de fax IP** — Entre les numéros de fax IP.

Si vous exécutez une recherche dans les conditions ci-dessus, passez à l'étape 6. Si vous souhaitez définir des conditions de recherche plus détaillées, passez à l'étape 5 et définissez-les dans l'onglet [Paramètres détaillés (Detail Setting)]. Toutefois, notez que même si vous entrez les conditions de recherche à la fois dans les onglets [Personne (Person)] et [Paramètres détaillés (Detail Setting)], la recherche n'est pas possible simultanément dans cette combinaison.

### Conseil

Dans l'onglet [Personne (Person)], vous n'êtes pas tenu de remplir tous les champs et la chaîne ne doit pas forcément correspondre à la cible de la recherche. L'entrée d'un ou de plusieurs caractères dans une ou dans plusieurs cases entraîne la recherche des destinataires correspondant aux conditions particulières.

## 5 Affichez l'onglet [Paramètres détaillés (Detail Setting)], définissez les critères de recherche puis cliquez sur [Ajouter (Add)].

Find Contact

Data Source: Public Address Book

Person Detail Setting

Define Condition:

Field Select: Display Name Condition of search string: Contains User

Condition list:

Add Remove

Search Stop

Group Name	Display Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address
------------	--------------	------------	---------------	---------------

Selected Contacts:

Display Name	OTID	Group Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address
--------------	------	------------	------------	---------------	---------------

Remove

OK Cancel Help

- **Sélection de champ** — Sélectionne un élément à rechercher.
- **Critère de la chaîne de recherche** — Sélectionne un critère dans la case de gauche, puis entre une chaîne de recherche dans la case de droite.

Le critère de recherche est affiché dans la "Liste des critères".

Pour définir plus d'un critère de recherche, répétez cette opération autant de fois que nécessaire.

Pour supprimer une condition de recherche, sélectionnez-la et cliquez sur [Supprimer (Delete)].

## 6 Cliquez sur [Rechercher (Search)].

Find Contact

Data Source: Public Address Book

Person Detail Setting

Define Condition:

Field Select: Display Name Condition of search string: Contains User

Condition list:

Display Name Contains User Add Remove

Search Stop

Group Name	Display Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address
------------	--------------	------------	---------------	---------------

Selected Contacts:

Display Name	OTID	Group Name	Fax Number	IP Fax Number	Email Address
--------------	------	------------	------------	---------------	---------------

Remove

OK Cancel Help

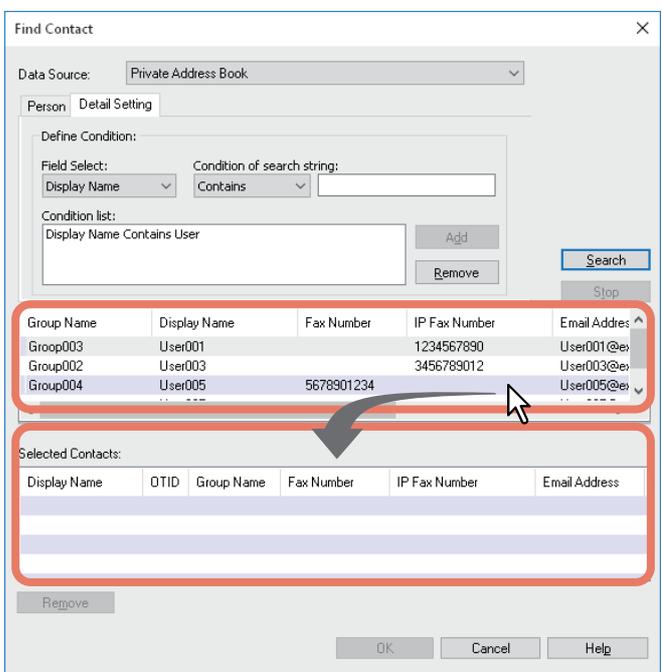
La recherche débute dans le répertoire téléphonique sélectionné. Au terme de la recherche, les destinataires correspondants aux critères de recherche sont répertoriés.

Pour arrêter la recherche, cliquez sur [Stop].

**Remarque**

Même si vous entrez des critères de recherche dans les onglets [Personne (Person)] et [Paramètres détaillés (Detail Setting)], seul les critères de recherche de l'onglet actuellement affiché sont utilisés. Vous ne pouvez pas effectuer une recherche portant simultanément sur les conditions qui figurent sur les deux onglets.

**7 Faites glisser les destinataires vers "Contacts sélectionnés" à partir de la liste des résultats de la recherche.**



**8 Sélectionnez [Fax IP (IP Fax)] dans [Sélectionner (Select)].**

Les destinataires sélectionnés sont répertoriés dans "Contacts sélectionnés". Pour envoyer des fax à plusieurs destinataires, répétez les étapes 1 et 8 pour ajouter à la liste les numéros de fax IP.

Vous pouvez sélectionner un destinataire à l'aide des opérations suivantes :

- **Sélection de Destinataire par un double clic.**  
Double-cliquez sur un destinataire dans la liste des résultats de la recherche.  
Pour modifier le réglage du destinataire à sélectionner en double-cliquant, sélectionnez le menu [Affichage (View)], [Configuration par défaut (Default Configuration)] et [Sélection du type (Type Selection)].  
Sélectionnez ensuite [Numéro de fax IP (IP Fax Number)] ou [Fax IP et E-mail (IP Fax and E-mail)].
- **Sélection d'un destinataire à partir d'un menu contextuel**  
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le destinataire de la liste des résultats de la recherche, choisissez [Sélectionner (Select)] dans le menu contextuel, puis [Numéro de fax (IP Fax Number)].
- **Suppression d'un destinataire**  
Sélectionnez le destinataire à supprimer dans "Contacts sélectionnés" et cliquez sur [Supprimer (Remove)].

**9 Confirmez les destinataires et cliquez sur [OK].**

L'AddressBook Viewer est fermé et les destinataires sélectionnés pour "A" sont répertoriés.

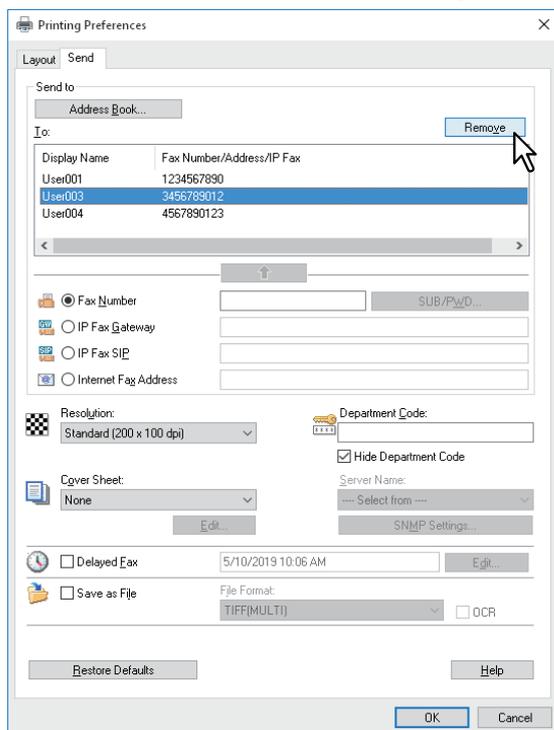
**Conseil**

Une fois la transmission du fax IP terminée, les destinataires sont automatiquement retirés de la liste "A".

## ■ Suppression de destinataires

Vous pouvez supprimer un destinataire de la liste "A" dans les propriétés du pilote de fax en réseau.

### 1 Sélectionnez un destinataire et cliquez sur [Supprimer (Remove)].

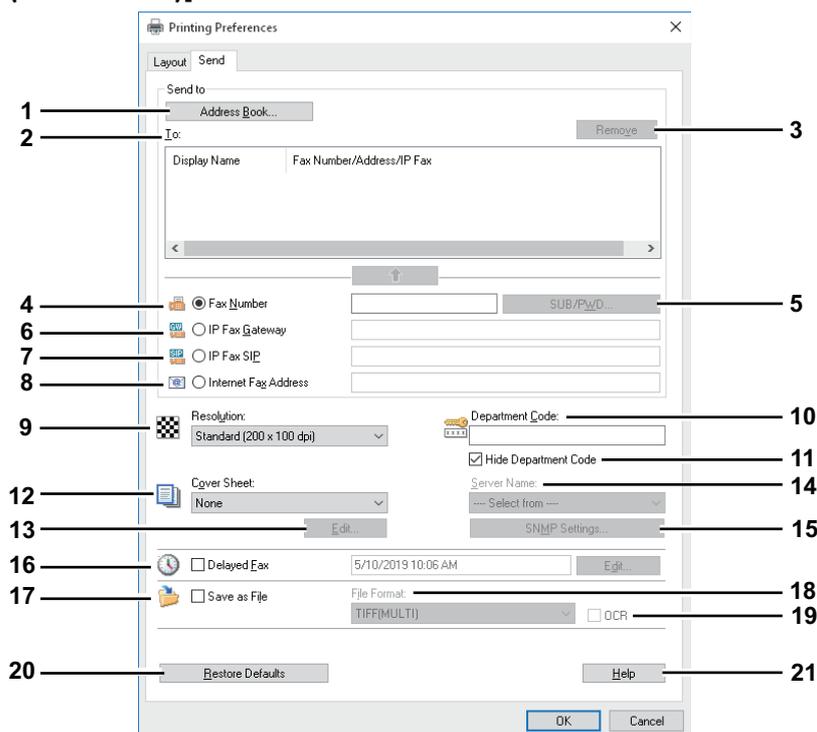


Le destinataire sélectionné est supprimé.

## ■ Configuration de l'onglet [Envoyer (Send)]

L'onglet [Envoyer (Send)] vous permet de spécifier les destinataires et la manière dont le fax IP va être envoyé. Le paramétrage des options du pilote de fax en réseau par affichage des propriétés de l'imprimante dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] d'une application permet de définir les paramètres du travail en cours de fax en réseau. Les paramètres d'option du pilote de fax en réseau spécifiques à chaque jeu de travaux de fax en réseau utilisant cette méthode seront désactivés lorsque l'application sera fermée.

- 1 Dans le menu [Fichier (File)] d'une application, sélectionnez [Imprimer (Print)].
- 2 Sélectionnez [TOSHIBA e-STUDIO Fax] et cliquez sur [Propriétés (Properties)] ou [Préférences (Preferences)].



1. **[Carnet d'adresses (Address Book)]**  
Exécute AddressBook Viewer pour sélectionner les destinataires dans le répertoire téléphonique.  
📖 P.67 "Sélection des destinataires à partir du répertoire téléphonique"
2. **A**  
Ce champ affiche la liste des destinataires spécifiés.  
Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.  
Vous pouvez modifier le nom affiché dans le champ [A] en cliquant deux fois sur le nom.
3. **[Supprimer (Delete)]**  
Supprime les destinataires sélectionnés de la liste.  
📖 P.74 "Suppression de destinataires"
4. **Numéro de fax**  
Saisit directement le numéro de fax du destinataire.  
📖 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"
5. **[SUB/MDP (SUB/PWD)]**  
Cliquez sur cette touche pour afficher la boîte de dialogue [SUB/MDP (SUB/PWD)]. Vous pouvez ajouter une sous-adresse et un mot de passe au numéro de fax saisi.  
📖 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"
6. **Passerelle de fax IP**  
Saisit directement le numéro de fax du destinataire pour envoyer un fax IP à un fax G3 via une passerelle compatible T.38.  
📖 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"

## 7. SIP fax IP

Saisit directement le nom d'utilisateur SIP pour envoyer un fax IP à un MFP via un serveur SIP.

 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"

## 8. Adresse fax Internet

Saisit directement le numéro de fax Internet du destinataire.

 P.66 "Saisie de destinataires sur le clavier"

## 9. Résolution

Sélectionne la résolution du fax.

- **Standard (200 x 100 dpi)** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document en mode Standard (200 x 100 dpi).
- **Fin (200 x 200 dpi)** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document en mode Fin (200 x 200 dpi).
- **Super fin (200 x 400 dpi)** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document en mode Super fin (200 x 400 dpi).
- **Ultra-fin (400 x 400 dpi)** — Sélectionnez cette option pour envoyer un document en mode Ultra-fin (400 x 400 dpi).

## 10. Code départemental

Si nécessaire, saisit un code départemental de 1 à 63 caractères. Si ce code est activé sur le système multifonction, vous devez le saisir pour envoyer un fax IP.

- Si vous ne saisissez pas le code départemental alors qu'il est activé sur le système multifonction et si [Travail d'impression à code départemental incorrect (Invalid Department Code Print Job)] est défini sur "Stocker dans la liste des travaux incorrects" dans TopAccess, le travail sera stocké dans la liste des travaux incorrects sans être transmis. Vous pouvez imprimer ou supprimer un travail stocké depuis la touche [Etat Trav. (Job Status)] sur l'écran tactile.
- Si vous ne saisissez pas le code départemental alors qu'il est activé sur le système multifonction et que [Travail d'impression à code départemental incorrect (Invalid Department Code Print Job)] est défini sur IMPRIMER dans TopAccess, le travail sera envoyé.
- Si vous ne saisissez pas le code départemental alors qu'il est activé sur le système multifonction et que [Travail d'impression à code départemental incorrect (Invalid Department Code Print Job)] est défini sur SUPPRIMER dans TopAccess, le travail sera automatiquement supprimé.

## 11. Masquer le code du département

Cochez cette case pour afficher un code départemental dans les symboles masqués.

## 12. Page de garde

Sélectionne le type de page de garde si vous voulez la joindre à la première page du document. Les types de page de garde sont [Page de garde standard (Standard Cover Page)], [Page de garde commerciale (Business Cover Page)], [Page de garde professionnelle (Professional Cover Page)] et [Ma page de garde (My Cover Page)].

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## 13. [Modifier (Edit)]

Cliquez ici pour modifier le contenu de la page de garde spécifiée dans l'option Page de garde.

La boîte de dialogue [Paramètres de la page de garde (Cover Sheet Settings)] apparaît et vous pouvez saisir des informations telles qu'un sujet ou un message. De plus, le type ou la taille des polices peuvent être modifiés.

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## 14. Nom du serveur

Le cas échéant, sélectionne le serveur LDAP souhaité dans la zone [Nom du serveur (Server Name)].

### Conseil

Vous pouvez définir les paramètres du serveur LDAP sous l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

 P.78 "Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"

## 15. [Paramètres SNMP (SNMP Settings)]

Cliquez sur cette touche pour vérifier ou modifier les paramètres SNMP.

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## 16. Fax différé

Sélectionnez cette option pour envoyer un document à une date et une heure spécifiées. Une fois cette option sélectionnée, cliquez sur [Modifier (Edit)] pour afficher la boîte de dialogue de l'heure programmée et spécifiez la date et l'heure de transmission du travail. Le travail envoyé vers le système multifonction sera alors stocké dans la file d'attente de fax jusqu'à la date et l'heure spécifiées.

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## 17. Enregistrer comme fichier

Sélectionnez cette option pour enregistrer jusqu'à 10 Go de documents dans le dossier "file\_share" du système multifonction et envoyer des documents par fax, fax IP et fax Internet. Vous pouvez vous référer aux documents enregistrés dans le dossier "file\_share" du MFP depuis l'explorateur Windows.

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

### Conseil

La page de garde et l'original seront stockés dans le dossier "file\_share" lorsque l'option Page de garde est activée.

## 18. Format fichier

Sélectionnez le format de fichier dans lequel le document sera enregistré. Cette option n'est disponible que si la case à cocher [Enregistrer comme fichier (Save as File)] est activée.

## 19. RECONNAISSANCE DE CARACTÈRES

Cochez cette case pour activer la fonction de reconnaissance de caractères. Cette option n'est disponible que si la case à cocher [Enregistrer comme fichier (Save as File)] est activée. L'option de reconnaissance de caractères est nécessaire pour utiliser la fonction du même nom.

## 20. [Restaurer les paramètres par défaut (Restore Defaults)]

Cliquez sur cette touche pour restaurer les paramètres d'usine du système.

## 21. [Aide (Help)]

Cliquez sur cette touche pour parcourir l'aide du pilote de fax en réseau.

## ■ Configuration de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]

Dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)], vous pouvez modifier un paramètre de la mise à jour du pilote de fax en réseau ou afficher la version du logiciel du pilote.

Pour établir les paramètres initiaux des options de fax en réseau, affichez les propriétés du pilote de fax en réseau dans le dossier Imprimantes accessible via le menu [Démarrer (Start)] de Windows.

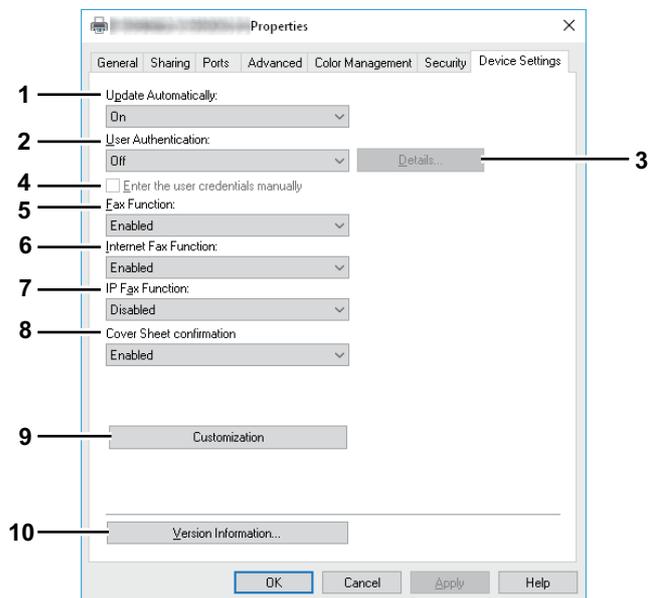
### Remarque

Contactez votre administrateur pour connaître les paramètres configurés pour votre système multifonction.

### 1 Faites un clic droit sur [Démarrer (Start)], puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].

- Sous Windows 8.1 ou Windows Server 2012, faites un clic droit en bas à gauche de l'écran, puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)].

### 2 Cliquez avec le bouton droit sur [Fax TOSHIBA e-STUDIO (TOSHIBA e-STUDIO Fax)], puis sélectionnez [Préférences d'impression (Printing Preferences)] ou [Propriétés de l'imprimante (Printer properties)] dans le menu contextuel.



#### 1. Mise à jour auto

Choisissez si les informations sur les paramètres de chaque élément de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] du pilote de fax en réseau doivent ou non être obtenues en communiquant automatiquement avec votre système multifonction à chaque fois que cet onglet est ouvert.

- **On** — Sélectionnez cette option pour obtenir les informations des paramètres automatiquement.
- **Off** — Sélectionnez cette option pour ne pas obtenir les informations des paramètres automatiquement. Définissez chaque élément manuellement.

### Remarque

Cette fonction n'est pas disponible lorsque votre ordinateur et le système multifonctions sont connectés via un câble USB.

#### 2. Authentification utilisateur

Cette option permet de sélectionner la méthode d'authentification à appliquer. Déterminez votre choix en fonction du système multifonctions dont vous disposez.

- **Off** — Sélectionnez cette option pour désactiver l'authentification utilisateur.
- **Authentification locale MFP** — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification locale MFP.
- **Authentification de domaine Windows** — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification de domaine Windows.

- **Authentification LDAP** — Sélectionnez cette option pour procéder à l'authentification LDAP.

**Conseil**

Si l'authentification utilisateur et le code projet sont activés sur ce MFP, vous devez saisir le code projet lors de l'envoi du fax IP.

**3. Détails**

La boîte de dialogue [Paramètres du serveur LDAP (LDAP Server Settings)] s'ouvre. Ce bouton est affiché uniquement lorsque l'option [Authentification LDAP (LDAP Authentication)] est sélectionnée dans la zone [Authentification utilisateur (User Authentication)].

Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

**4. Entrer les informations d'authentification utilisateur manuellement**

Si vous sélectionnez cette case, un message s'affiche vous invitant à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à chaque fois que vous souhaitez envoyer un fax IP. Cette option est disponible si Authentification locale MFP, Authentification de domaine Windows ou Authentification LDAP est sélectionnée dans le champ [Authentification utilisateur (user Authentication)].

**Conseil**

- Pour configurer cette option, sélectionnez [Désactiver (Off)] dans la zone [Mise à jour auto. (Update Automatically)].
  - Vous pouvez utiliser cette option en complément de toute autre fonction d'authentification (Authentification locale MFP, Authentification de domaine Windows ou Authentification LDAP).
- 5. Fonction de fax**  
Permet de choisir d'activer ou de désactiver la fonction de fax. Déterminez votre choix en fonction du système multifonctions dont vous disposez.
- **Activé** — Sélectionnez cette option pour activer la fonction de fax.
  - **Désactivé** — Sélectionnez cette option pour désactiver la fonction de fax.
- 6. Fonction de fax Internet**  
Permet de choisir d'activer ou de désactiver la fonction de fax Internet. Déterminez votre choix en fonction du système multifonctions dont vous disposez.
- **Activé** — Sélectionnez cette option pour activer la fonction de fax Internet.
  - **Désactivé** — Sélectionnez cette option pour désactiver la fonction de fax Internet.
- 7. Fonction de fax IP**  
Permet de choisir d'activer ou de désactiver la fonction de fax IP. Déterminez votre choix en fonction du système multifonctions dont vous disposez.
- **Activé** — Sélectionnez cette option pour activer la fonction de fax IP.
  - **Désactivé** — Sélectionnez cette option pour désactiver la fonction de fax IP.
- 8. Confirmation page de garde**  
Permet d'afficher ou non un message indiquant qu'une page de garde est en cours de sélection lors de l'envoi d'un travail.
- **Activer** — Sélectionnez cette option pour afficher le message.
  - **Désactiver** Sélectionnez cette option pour ne pas afficher le message.
- 9. Personnalisation**  
La boîte de dialogue [Personnalisation (Customization)] s'affiche.  
Pour plus d'informations sur le paramétrage, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.
- 10. Informations sur la version**  
Cliquez sur cette option pour afficher les informations sur la version du logiciel du pilote de fax en réseau.

## Utilisation de la fonction fax IP à partir de TopAccess

- 📖 P.80 "Journal"
- 📖 P.83 "Modèle"
- 📖 P.85 "Routage des fax entrants"
- 📖 P.86 "Gestion des rôles"
- 📖 P.89 "Paramètres des notification"
- 📖 P.90 "Transfert des fax IP reçus (Admin)"

### ■ Journal

Vous pouvez consulter l'historique des tâches dans l'onglet [Journal (Log)] de TopAccess.

- 📖 P.80 "Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]"

#### Conseil

Pour plus de détails sur la liste des éléments "[Journaux d'exportation (Export Logs)] <mode de stratégie d'accès>", "Liste des éléments [Paramètres du journal (Log Settings)] <mode de stratégie d'accès> et "[Journaux (Logs)] Comment configurer et utiliser", reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

### ❑ Liste des éléments de [Afficher les journaux (View Logs)]

Pour plus de détails sur le <mode de politique d'accès> "Journal d'impressions", "Journal de numérisation", "Journal d'application" et "Journal de message", reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

### Journal des transmissions

Pour chaque journal de transmissions, la page Journal des émissions affiche les informations ci-après.

No.	File No.	Duration	TO(Name)	TO(Fax No./Email)	Dept	Line	Mode	Pages	Date Time	Status	User Name	Domain Name/LDAP Server
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

	Option	Description
1	Sélectionner une page	Sélectionne une page quand il y a 101 éléments ou plus.
2	N°	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des transmissions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	TO(Name)	Affiche le nom de destination défini pour le travail de transmission.
6	TO (Fax No./Email)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de destination pour le travail de transmission.
7	Dépt	Affiche le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.
9	Mode	Affiche le mode de transmission*.
10	Pages	Affiche le nombre de pages que contient le travail de transmission.
11	Timbre date	Indique la date et l'heure du travail de transmission.
12	Etat	Affiche le résultat de la transmission.

	Option	Description
13	Nom d'utilisateur	Affiche le nom du compte d'utilisateur propriétaire du travail de transmission.
14	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail de transmission.

\* Le code du mode de transmission contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un code supplémentaire de 4 caractères maximum.  
Exemple : EC 603

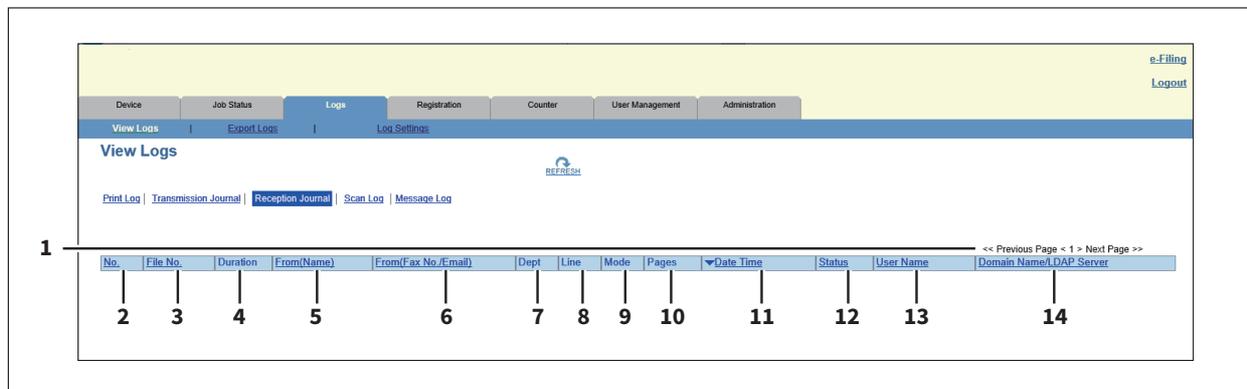
Code à 2 chiffres Mode de communication	Premier code numérique (bps)	Deuxième code numérique (Résolution)	Troisième code numérique (Mode)	jusqu'à 4 chiffres Code supplémentaire
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail IE : Fax IP (ECM) IG : IP Fax (G3)	0 : 2 400 1 : 4 800 2 : 7 200 3 : 9 600 4 : 12 000 5 : 14 400 6 : V.34 7 : T.38 (Fax IP)	0 : 8 x 3,85 1 : 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4 : 16 x 15,4 8 : 300 ppp A : 400 ppp B : 600 ppp C : 100 ppp D : 150 ppp	0 : MH 1 : MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : boîte:transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OffRamp

**Conseil**

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de transmission selon l'ordre spécifié.

**Journal des réceptions**

Pour chaque journal des réceptions, la page Journal des réceptions affiche les informations ci-après.



	Option	Description
1	Sélectionner une page	Sélectionne une page quand il y a 101 éléments ou plus.
2	N°	Affiche le numéro de série des journaux.
3	N° du fichier	Affiche le numéro de fichier qui identifie le travail reçu.
4	Durée	Indique la durée des réceptions. Si celle-ci est supérieure à 1 heure, "59:59" apparaît.
5	De (nom)	Indique le nom de l'expéditeur du travail reçu.
6	From (Fax No./Email)	Affiche le numéro de fax ou l'adresse e-mail de l'expéditeur du travail reçu.
7	Dépt	Affiche le code départemental si la fonction de gestion par codes départementaux est activée.
8	Ligne	Affiche la ligne utilisée.
9	Mode	Affiche le mode de réception*.
10	Pages	Indique le nombre de pages que contient le travail reçu.

	<b>Option</b>	<b>Description</b>
<b>11</b>	Timbre date	Affiche la date et l'heure de début de la réception du travail.
<b>12</b>	Etat	Affiche le résultat de la réception.
<b>13</b>	Nom d'utilisateur	Affiche le nom de compte d'utilisateur du propriétaire du travail reçu.
<b>14</b>	Nom de domaine/Serveur LDAP	Affiche le nom de domaine ou le serveur LDAP du compte d'utilisateur qui était titulaire du travail reçu.

\* Le mode de réception contient 2 lettres, 3 chiffres et éventuellement un code supplémentaire de 4 caractères maximum.  
Exemple : EC 603

<b>Code à 2 chiffres Mode de communication</b>	<b>Premier code numérique (bps)</b>	<b>Deuxième code numérique (Résolution)</b>	<b>Troisième code numérique (Mode)</b>	<b>jusqu'à 4 chiffres Code supplémentaire</b>
EC : ECM G3 : G3 ML : E-mail IE : Fax IP (ECM) IG : IP Fax (G3)	0 : 2 400 1: 4 800 2 : 7 200 3 : 9 600 4: 12 000 5 : 14 400 6 : V.34 7 : T.38 (Fax IP)	0 : 8 x 3,85 1: 8 x 7,7 2 : 8 x 15,4 4: 16 x 15,4 8 : 300 ppp A : 400 ppp B : 600 ppp C : 100 ppp D : 150 ppp	0 : MH 1: MR 2 : MMR 3 : JBIG	P : Polling SB : Boîte aux lettres SR/R : Boîte aux lettres relais SF/F : boîte:transfert ML : Fax Internet I : Fax en réseau O : Passerelle OnRamp

#### Conseil

Cliquez sur un élément de l'en-tête du tableau pour actualiser la page et réorganiser la liste des journaux de réception selon l'ordre spécifié.

## ■ Modèle

Vous pouvez enregistrer un modèle dans le menu [Modèle (Template)] de l'onglet [Enregistrement (Registration)] de TopAccess.

 P.83 "Paramétrage des destinations"

### Conseil

Pour plus d'informations sur les opérations suivantes d'accès, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

- "Paramètres du panneau"
- "Paramètres Fax Internet"
- "Paramétrage du fax (Fax Setting"
- "Paramètres E-mail"
- "Paramètres d'enregistrement comme fichier"
- "Paramétrage d'une boîte"
- "Paramétrage de l'enregistrement sur un périphérique USB"
- "Paramètre de la numérisation"
- "Propriétés de champ étendu"
- "Propriétés de champ étendu"
- "Paramètres de mot de passe"

## □ Paramétrage des destinations

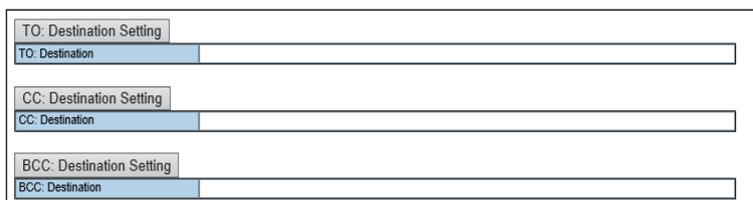
La page Liste des destinataires permet de définir les destinations vers lesquelles seront transférés les fax IP. Lors de la définition des destinations pour l'agent Scan vers e-mail, vous pouvez indiquer uniquement les adresses e-mail des destinations.

Lorsque vous configurez les destinations de l'agent Fax/InternetFax, vous pouvez spécifier les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros de fax IP correspondants.

### En cas de création d'un agent Fax/Fax Internet :



### En cas de création d'un agent Scan vers e-mail :



### Conseil

Vous pouvez spécifier les destinations en saisissant manuellement leurs adresses e-mail, numéros de fax ou numéros de fax IP ou en les sélectionnant dans le répertoire téléphonique à partir des destinations ou groupes de destinations. Vous pouvez également spécifier les destinations en effectuant une recherche dans le serveur LDAP.

Pour plus d'informations sur les opérations suivantes d'accès, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

- "Sélection des destinations à partir du répertoire téléphonique"
- "Sélection du groupe à partir du répertoire téléphonique"
- "Recherche de destinations sur le serveur LDAP"
- "Suppression des contacts de la liste des destinataires"

## Saisie manuelle des destinations

Cette méthode permet d'ajouter manuellement un destinataire à la Liste des destinataires.

### Remarque

Vous ne pouvez pas saisir de destinations si l'option [Restriction de la méthode de sélection de la destination]- [Interdire la saisie directe] est activée.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de "Restriction de la méthode de destination", reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

### Conseil

Pour plus de détails sur l'écran [Liste des destinataires (Recipient List)] et l'écran [Propriété du contact (Contact Property)], reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

 P.90 "Transfert des fax IP reçus (Admin)"

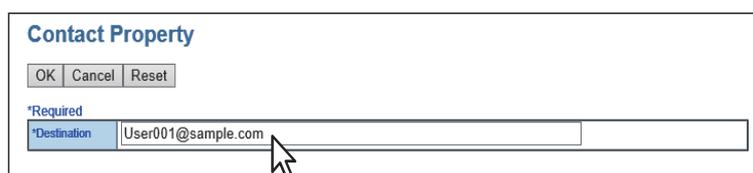
**1 Cliquez sur [Paramétrage des destinations (Destination Setting)] (en cas de création d'un agent Fax/Fax Internet) ou sur [A : Paramétrage des destinations (TO: Destination Setting)] / [CC : Paramétrage des destinations (CC: Destination Setting)] / [CCI : Paramétrage des destinations (BCC: Destination Setting)] (en cas de création d'un agent E-mail) pour accéder à la page Liste des destinataires.**

**2 Cliquez sur [Nouveau (New)].**



La page Propriétés du contact apparaît.

**3 Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de fax IP de la destination dans la zone [Destination] et sélectionnez le type de fax de la destination dans la zone [Type de fax (Fax Type)].**



**4 Cliquez sur [OK].**

Les destinataires saisis sont ajoutés dans la page Liste des destinataires.

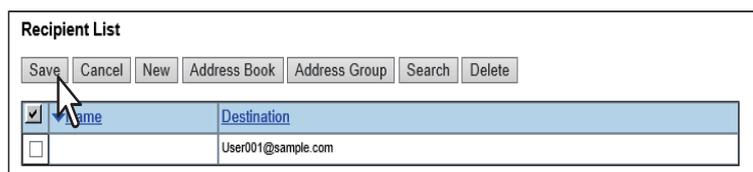
**5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter toutes les destinations supplémentaires nécessaires.**

### Conseil

Vous pouvez supprimer les contacts ajoutés à la liste des destinataires avant d'enregistrer la configuration de destination.

Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

**6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)].**



Les destinataires sont ajoutés comme destinations.

## ■ Routage des fax entrants

Fonction de communication ITU-T entre périphériques fax prenant en charge le protocole ITU-T, qui permet la transmission par fax et la récupération vers et depuis plusieurs boîtes aux lettres.

### Remarque

La fonction fax IP ne prend pas en charge [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]. Toutefois, vous pouvez spécifier la destination du fax IP à [Paramètres destination (Destination Setting)] et [Rapport du terminal dernier relais (Relay End Terminal Report)] lorsqu'un agent est configuré en sélectionnant [Transférer (Forward)] pour [Internet/Fax(Relais) (Internet/Fax(Relay))] dans l'écran [Configurer B.A.L (MailBox Setting)].

Le type de boîte aux lettres des communications ITU-T doit être défini en amont pour une boîte confidentielle, une boîte libre ou pour le transfert. Pour garantir la confidentialité, vous pouvez spécifier un mot de passe ou une boîte aux lettres.

P.85 "Rapport terminal dernier relais (boîte aux lettres)"

Pour plus d'informations sur les opérations suivantes d'accès, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

- "Ecran [Routage des fax entrants (Inbound FAX routing)]"
- "Ecran [Propriétés des boîtes aux lettres (MailBoxes Properties)]"
- "Paramétrage d'une boîte aux lettres"
- "Paramétrage des destinations (boîte aux lettres)"
- "Paramétrage d'un fax Internet (boîte aux lettres)"
- "Paramétrage de la fonction d'enregistrement comme fichier (boîte aux lettres)"
- "Paramètres E-mail (boîte aux lettres)"
- "Paramétrage d'une boîte (boîte aux lettres)"

### Conseil

Les boîtes aux lettres peuvent être gérées à partir de l'écran tactile.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de la fonction fax**.

## □ Rapport terminal dernier relais (boîte aux lettres)

Dans la page Rapport du terminal dernier relais, vous pouvez définir l'utilisateur auquel la liste des résultats des transmissions sera envoyée.

**1** Relay End Terminal Report

**2** Add, Favorite Address Book

**3** Add, Cancel, Reset

**4** Destination

**5** Fax Type: G3 Fax

**6**

Email	Fax	ID	Name	Email Address	Favorite	Fax Number	Fax Type	Favorite
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0030	User 030	User_030@example.com		09777543310	IP Fax(Gateway)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0029	User 029	User_029@example.com		11989654421	G3 Fax	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0028	User 028	User_028@example.com		22099765532	IP Fax(Direct)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0027	User 027	User_027@example.com		33100876643	IP Fax(SIP)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0026	User 026	User_026@example.com		44211987754	IP Fax(Gateway)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0025	User 025	User_025@example.com		55322098685	G3 Fax	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0024	User 024	User_024@example.com		66433109976	IP Fax(Direct)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0023	User 023	User_023@example.com		77544210087	IP Fax(SIP)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0022	User 022	User_022@example.com		88655321198	IP Fax(Gateway)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0021	User 021	User_021@example.com		99866432209	G3 Fax	

	Option	Description
1	Bouton [Ajouter (Add)]	Ajoute des paramètres pour la transmission du Rapport du terminal dernier relais.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Annule les paramètres.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Réinitialise les paramètres.
4	Destination	Saisit l'adresse e-mail ou le numéro de fax IP du destinataire.
5	Type de fax	Sélectionne le type de fax du destinataire.
6	Liste de destinataires	Affiche les destinataires enregistrés. Sélectionnez l'adresse e-mail ou le numéro de fax IP du destinataire.

#### Remarque

Vous ne pouvez pas envoyer le rapport du terminal dernier relais à plusieurs destinataires.

## ■ Gestion des rôles

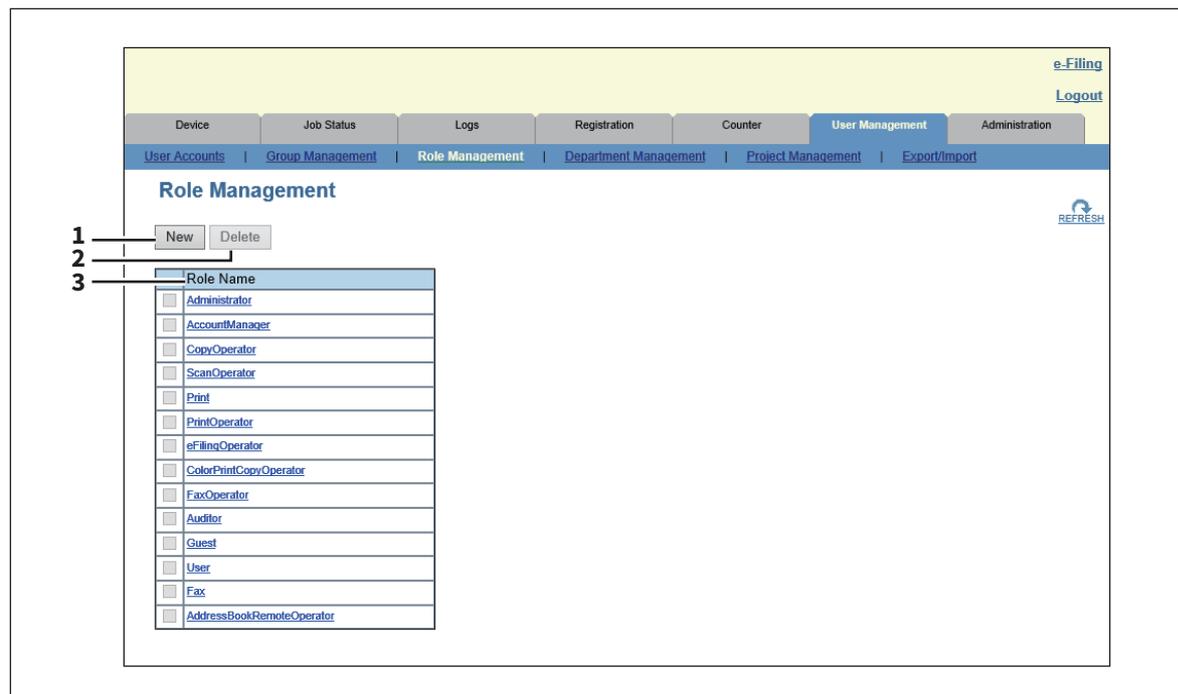
Sur l'écran [Gestion des rôles (Role Management)] de TopAccess, vous pouvez gérer et enregistrer les rôles si vous êtes connecté avec le mode Politique d'accès.

 P.87 "Rôles et droits par défaut"

 P.88 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

#### Conseil

Pour plus d'informations à propos du mode politique d'accès, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.



	Option	Description
1	Bouton [Nouveau (New)]	Appuyez sur cette touche pour ajouter un nouveau rôle.  P.88 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"
2	Bouton [Supprimer (Delete)]	Appuyez ici pour supprimer le rôle sélectionné de la liste des rôles. Vous ne pouvez pas supprimer les rôles par défaut.

	Option	Description
3	Nom de rôle	Affiche le nom du rôle. Pour plus d'informations sur les rôles par défaut, voir ci-dessous : 📖 P.87 "Rôles et droits par défaut" Vous pouvez consulter les informations sur le rôle en cliquant sur le nom du rôle. Pour plus d'informations, reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b> .

### ❑ Rôles et droits par défaut

Le tableau suivant décrit les privilèges accordés aux rôles par défaut relatifs aux fonctions de fax IP.

Pour plus d'informations sur autres privilèges des rôles par défaut, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Les fonctions répertoriées dans les colonnes "Droits" et "Opérations autorisées (fonctions)" ci-dessous figurent dans la section "6 Liste de fonctions" de l'écran [Créer des informations de rôle].

📖 P.88 "Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]"

Noms de rôles par défaut	Droits	Opérations autorisées (fonctions)
Opérateur de fax	Fonction Fax/iFax/Fax IP *	Transmission de fax Internet Transmission de fax Transmission IP Fax Impression reçue par fax Impression reçu par fax IP
Utilisateur	Fonction Fax/iFax/Fax IP *	Transmission de fax Internet Transmission de fax Transmission IP Fax Enregistrement dans un fichier local partagé Enregistrement sur un serveur distant
Fax	Fonction Fax/iFax/Fax IP *	Transmission de fax Internet Transmission de fax Transmission IP Fax

\* Une partie des opérations (fonctions) est permise.

## ❑ Ecran [Créer un rôle (Create New Role)]

Vous pouvez enregistrer un nouveau rôle.

### Conseil

Vous pouvez confirmer et modifier les rôles enregistrés sur l'écran [Modifier rôle (Edit Role)].

Toutefois, vous ne pouvez pas modifier les rôles par défaut.

Pour plus d'informations à propos de l'écran [Modifier le rôle (Role Edit)], reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

**Create New Role**

Save Cancel

\*Required  
\*Role Name   
Base Role

**MFP Function**

- Copy Function
  - Copy Job
- Print Function
  - Print Job
  - USB Direct Print
  - Print Management
- EWB Function
  - EWB Access
- Scan Function
  - RemoteScan/WSScan(Pull)
- 1**  Fax/iFax Function
  - Internet Fax Transmission
  - Fax Transmission
  - IP Fax Transmission
  - Fax Received Print
- Output Setting
  - Color Print
- Local File Share
  - Store to Local Storage
  - Store to USB Device

**EWB Function**

Function	Status
EWB Access	Disable

**Scan Function**

Function	Status
Store to Local File Share	Disable
Store to Remote Server	Disable
Send Email	Disable
Store to e-Filing	Disable
RemoteScan/WSScan(Pull)	Disable

**Fax/iFax Function**

Function	Status
Internet Fax Transmission	Disable
Fax Transmission	Disable
IP Fax Transmission	Disable
Fax Received Print	Disable
Store to Local File Share	Disable
Store to Remote Server	Disable

**Output Setting**

Function	Status
Color Print	Disable

Le tableau suivant décrit l'enregistrement des rôles relatifs aux fonctions de fax IP.

Pour plus d'informations sur d'autres privilèges des rôles par défaut, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

	Option	Description
1	Fonction MFP	Vous pouvez sélectionner les privilèges à affecter au rôle.
	Fonction fax/iFax	Sélectionnez cette option pour affecter toutes les fonctions fax, ifax et fax IP.
	Transmission de fax Internet	Sélectionnez cette option pour affecter la fonction d'émission de fax Internet.
	Transmission de fax	Sélectionnez cette option pour affecter la fonction d'émission de fax.
	Transmission IP Fax	Sélectionnez cette option pour affecter la fonction d'émission de fax IP.
	Impression reçue par fax	Sélectionnez cette option pour affecter la fonction d'impression fax, fax Internet et fax IP reçus.

## ■ Paramètres des notification

Vous pouvez recevoir des informations sur votre système par e-mail.

Accéder à TopAccess Exécutez le mode de stratégie d'accès et cliquez sur l'onglet [Administration] > [Maintenance] > [Notification].

📖 P.89 "Paramétrage des événements de notification de message du système"

📖 P.90 "Paramétrage des événements de notification de travaux"

Pour plus d'informations à propos du mode politique d'accès, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

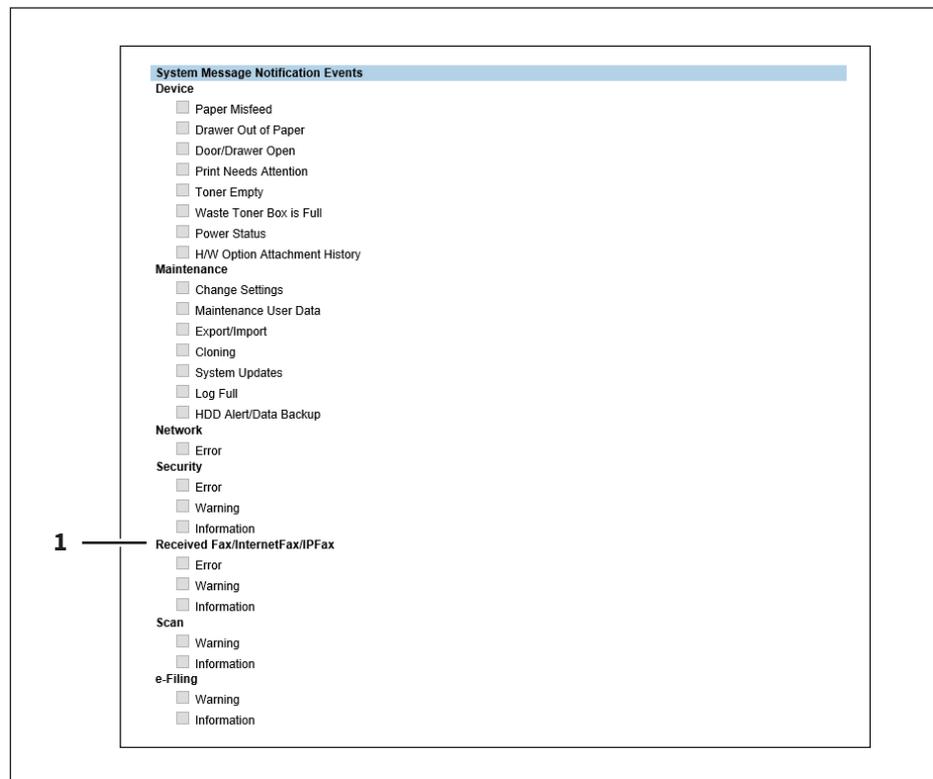
**Conseil**

Pour plus d'informations sur "Paramétrage des e-mails", "Configurer de l'application" et "Configurer de licence", reportez-vous au **Guide TopAccess**.

## □ Paramétrage des événements de notification de message du système

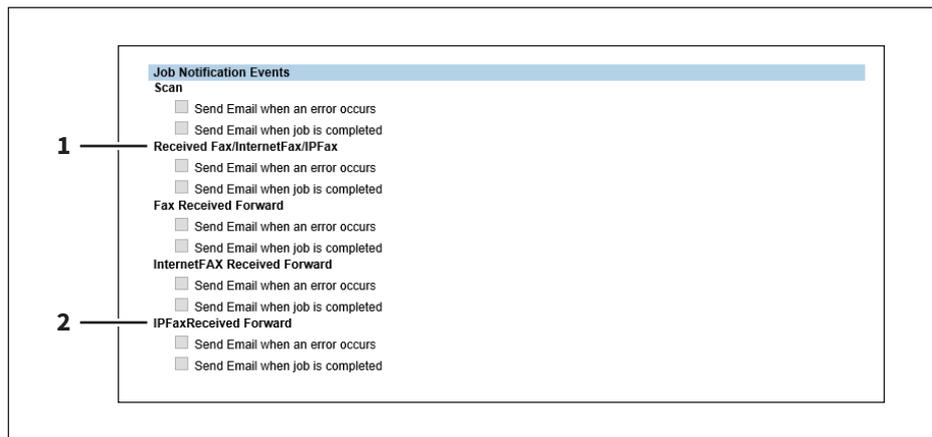
**Conseil**

Pour plus de détails sur les éléments autres que ceux destinés au fax IP, reportez - vous au **Guide de TopAccess**.



	Option	Description
1	Fax/fax Internet/fax IP reçus	<p><b>Erreur</b> — Sélectionnez cette option pour être informé des erreurs de réception de fax/fax Internet/fax IP.</p> <p><b>Avertissement</b> — Sélectionnez cette option pour être informé des avertissements de réception de fax/fax Internet/fax IP.</p> <p><b>Information</b> — Sélectionnez cette option pour recevoir les informations de réception de fax/fax Internet/fax IP.</p>

## ❑ Paramétrage des événements de notification de travaux



Vous pouvez sélectionner les travaux à notifier.

	Option	Description
1	Fax/fax Internet/fax IP reçus	Permet d'envoyer un e-mail lorsqu'une erreur se produit ou lorsque le travail est terminé.
2	Transfert des fax IP reçus	Permet d'envoyer un e-mail lorsqu'une erreur se produit ou lorsque le travail est terminé.

## ■ Transfert des fax IP reçus (Admin)

Vous pouvez transférer les fax IP reçus vers une destination spécifiée.

Accéder à TopAccess Exécutez le mode de stratégie d'accès et cliquez sur l'onglet [Administration] > menu [Enregistrement (Registration)] > sous-menu [Transfert des fax IP reçus (IPFax Received Forward)].

Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

📖 P.90 "Paramétrage de l'impression de documents (Réacheminement des fax IP reçus)"

📖 P.91 "Paramétrage des paramètres de destination (Réacheminement des fax IP reçus)"

📖 P.92 "Paramétrage des paramètres de fax Internet (Réacheminement des fax IP reçus)"

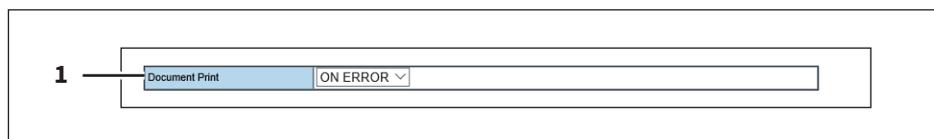
📖 P.93 "Paramétrage de la fonction d'enregistrement en tant que fichier (Réacheminement des fax IP reçus)"

📖 P.99 "Paramétrage des paramètres d'email (Réacheminement des fax IP reçus)"

📖 P.103 "Paramétrage des paramètres de la boîte (Réacheminement des fax IP reçus)"

## ❑ Paramétrage de l'impression de documents (Réacheminement des fax IP reçus)

Vous pouvez configurer l'impression de documents transférés.

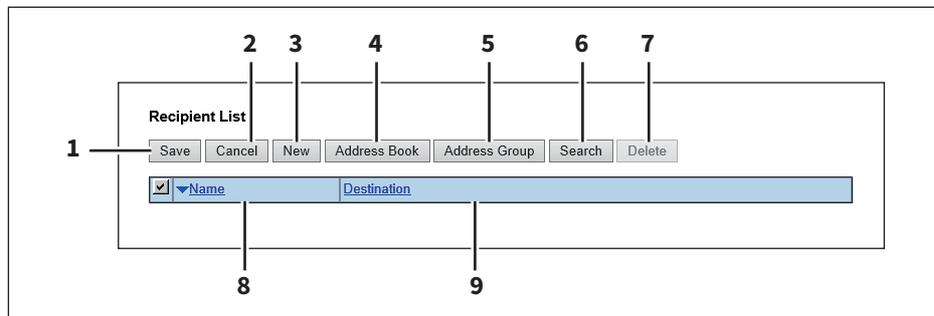


	Option	Description
1	Impression document	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toujours</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer systématiquement les documents transférés.</li> <li>• <b>SI ERREUR</b> — Sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu lorsqu'une erreur s'est produite sur toutes les destinations de transfert (par exemple, le document n'est pas imprimé lorsqu'une transmission par e-mail échoue uniquement dans un paramètre de combinaison Enreg. comme fichier et E-mail).</li> </ul>

## ❑ Paramétrage des paramètres de destination (Réacheminement des fax IP reçus)

Vous pouvez spécifier les destinations vers lesquelles les fax IP reçus seront transmis. Vous pouvez uniquement indiquer une adresse e-mail comme destination. Cette fonction est disponible lorsque [Fax Internet (InternetFax)] est sélectionné comme agent de transfert.

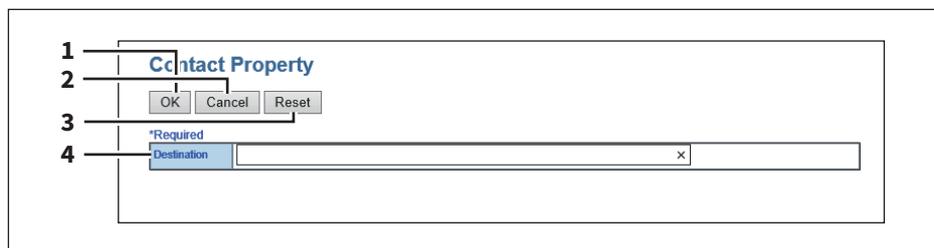
### Liste de destinataires



	Option	Description
1	Bouton [Enregistrer (Save)]	Cliquez ici pour enregistrer les paramètres du destinataire.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Cliquez ici pour annuler les réglages.
3	Bouton [Nouveau (New)]	Cliquez ici pour afficher un écran où vous pouvez enregistrer une adresse e-mail comme destinataire. 📖 P.91 "Ecran [Propriété du contact (Contact Property)]"
4	Bouton [Répertoire téléphonique (Address Book)]	Cliquez ici pour sélectionner un destinataire dans le répertoire téléphonique.
5	Bouton [Groupe d'adresses (Address Group)]	Cliquez ici pour sélectionner un groupe de répertoire téléphonique comme destinataire.
6	Bouton [Rechercher (Search)]	Cliquez ici pour rechercher un destinataire dans le répertoire téléphonique. Pour plus d'informations, reportez-vous au <b>Guide de TopAccess</b> .
7	Bouton [Supprimer (Delete)]	Cliquez ici pour supprimer le destinataire sélectionné.
8	Nom	Affiche les noms enregistrés dans le répertoire téléphonique.
9	Destination	Affiche les adresses e-mail.

### Ecran [Propriété du contact (Contact Property)]

Vous pouvez indiquer une adresse e-mail comme destinataire.



	Option	Description
1	Bouton [OK]	Cliquez ici pour enregistrer le destinataire.
2	Bouton [Annuler (Cancel)]	Cliquez ici pour annuler les réglages.
3	Bouton [Réinitialiser (Reset)]	Cliquez ici pour supprimer l'adresse e-mail saisie.
4	Destination	Saisit l'adresse e-mail.

## ❑ Paramétrage des paramètres de fax Internet (Réacheminement des fax IP reçus)

La page InternetFax Setting permet de définir le contenu du fax Internet à envoyer.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.

	Option	Description
1	Objet	Ce champ permet de définir l'objet des fax Internet. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) (Scanned from (Device Name) [(Template Name)] (Date) (Time))] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond au message qu'il reçoit, son message est envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance	Indiquez le nom de l'expéditeur du fax Internet.
4	Corps	Saisissez le message devant apparaître dans le corps du fax Internet, en veillant à ne pas dépasser 1000 caractères (espaces inclus).
5	Format de fichier	Sélectionnez le format de fichier de l'image scannée. Seul le format (TIFF-FX (Profil S)) est disponible.
6	Taille fragmentation page	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

## ❑ Paramétrage de la fonction d'enregistrement en tant que fichier (Réacheminement des fax IP reçus)

La page Save as file Setting permet de définir le mode et l'emplacement de stockage d'un document reçu. Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.

The screenshot shows the 'Save as file Setting' dialog box with the following fields and options:

- 1 File Format:** PDF(Multi)
- 2 Encryption:**  Encryption. Includes fields for User Password, Master Password, and Retype Password, and an Encryption Level dropdown set to 128-bit AES.
- 3 Select following 2 items:**  Use local folder. Storage Path: \\MFP12100250\FILE\_SHARE\
- 4 Remote 1:**  Remote 1.  Use Administrator Setting. Protocol: SMB (selected), FTP, FTPS, NetWare IPX/SPX, NetWare TCP/IP. Fields for Server Name, Port Number(Command), Network Path, Login User Name, Password, and Retype Password. Connection Test: Execute.
- 5 Remote 2:**  Remote 2.  Use Administrator Setting. Protocol: SMB (selected), FTP, FTPS, NetWare IPX/SPX, NetWare TCP/IP. Fields for Server Name, Port Number(Command), Network Path, Login User Name, Password, and Retype Password. Connection Test: Execute.
- 6 File Name:** Format: [FileName]-[Date]-[Page]. Includes fields for Comment, Date (YYYY[MM]DD[HH][mm][SS]), Page (4digits), Sub ID (Auto), and  Add line information to File Name.

	<b>Option</b>	<b>Description</b>
<b>1</b>	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera enregistré le document reçu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TIFF (Multi)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage.</li> <li>• <b>TIFF (Simple)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple.</li> <li>• <b>PDF (Multi)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage.</li> <li>• <b>PDF (Simple)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple.</li> <li>• <b>XPS (Multi)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage.</li> <li>• <b>XPS (Simple)</b> – Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple.</li> </ul> <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.</p>
	<p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles pour le format de fichier. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>.</li> <li>• Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.</li> <li>• La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.</li> </ul>	

	Option	Description
2	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple)].</p> <p><b>Cryptage</b> Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF.</p> <p><b>Mot de passe utilisateur</b> Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés.</p> <p><b>Mot de passe maître</b> Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF.</p> <p><b>Niveau de cryptage</b> Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RC4 à 40 bits</b> — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1.</li> <li>• <b>RC4 à 128 bits</b> — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4.</li> <li>• <b>AES à 128 bits</b> — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6.</li> </ul> <p><b>Droit</b> Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impression</b> — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents.</li> <li>• <b>Modification des documents</b> — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents.</li> <li>• <b>Copie ou extraction de contenu</b> — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents.</li> <li>• <b>Extraction de contenu pour accessibilité</b> — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.</li> </ul>
	<p><b>Conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>.</li> <li>• Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine.</li> <li>• Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet.</li> <li>• Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.</li> </ul> <p><b>Remarque</b></p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>	
3	Destination — Utilisez le dossier local	Sélectionnez cette option pour enregistrer un document reçu dans le dossier "FILE SHARE".

	Option	Description
4	Destination — Distant 1	<p>Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 1. La manière dont vous pouvez définir cet élément dépend de la manière dont vous avez défini Distant 1 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)].</p> <p>Si vous avez sélectionné [Permettre au dossier réseau suivant d'être utilisé comme destination (Allow the following network folder to be used as a destination)], vous pouvez uniquement sélectionner [Utiliser le paramètre administrateur (Use Administrator Setting)]. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément.</p> <p>Si vous avez sélectionné [Permettre à l'utilisateur de sélectionner le dossier réseau à utiliser comme destination (Allow user to select network folder to be used as a destination)], sélectionnez [Utiliser le paramètre utilisateur (Use User Setting)] et saisissez les éléments suivants pour configurer la destination d'enregistrement des fichiers.</p> <p><b>Protocole</b></p> <p>Sélectionnez le protocole à appliquer pour le téléchargement d'un document reçu vers le dossier réseau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SMB</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le dossier réseau à l'aide du protocole SMB.</li> <li>• <b>FTP</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un document reçu vers le serveur FTP.</li> <li>• <b>FTPS</b> — Sélectionnez cette option pour envoyer un fichier scanné vers le serveur FTP à l'aide de FTP via SSL/TLS.</li> <li>• <b>NetWare IPX/SPX</b> — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole IPX/SPX.</li> <li>• <b>NetWare TCP/IP</b> — Sélectionnez cette option pour transférer le fichier scanné vers le serveur de fichiers NetWare à l'aide du protocole TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Nom du serveur</b></p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [FTP], indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur FTP auquel sera envoyé un document reçu. Par exemple, pour envoyer un document reçu vers le dossier "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "192.168.1.1" dans ce champ.</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware IPX/SPX], indiquez le nom du serveur de fichiers NetWare ou l'arborescence/contexte (si NDS est disponible).</p> <p>Si vous sélectionnez le protocole [Netware TCP/IP], indiquez l'adresse IP du serveur de fichiers NetWare.</p> <p><b>N° port (commande)</b></p> <p>Saisissez le numéro de port à utiliser si vous sélectionnez le protocole [FTP]. Généralement, le tiret "-" correspond au port de commande. Le port par défaut défini par l'administrateur pour le client FTP sera alors utilisé. Si vous ne connaissez pas le port par défaut du client FTP, contactez votre administrateur et si vous souhaitez en utiliser un autre, modifiez cette option.</p>

	Option	Description
4	Destination — Distant 1	<p><b>Chemin d'accès réseau</b> Lorsque vous sélectionnez le protocole [SMB], saisissez le chemin d'accès du dossier réseau. Par exemple, pour indiquer le dossier "utilisateurs/scanné" dans l'ordinateur dont le nom est "Client01", saisissez "\\Client01\utilisateurs\scanné". Si vous choisissez le protocole [FTP], indiquez le répertoire du serveur FTP spécifié. Ainsi, pour indiquer le dossier FTP "ftp://192.168.1.1/utilisateur/scanné" du serveur FTP, saisissez "utilisateur/scanné". Si vous sélectionnez le protocole [NetWare IPX/SPX] ou [Netware TCP/IP], indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur de fichiers NetWare. Par exemple, pour indiquer le dossier "sys\scan" du serveur de fichiers NetWare, saisissez "\\sys\scan".</p> <p><b>Nom d'utilisateur de connexion</b> Saisissez éventuellement le nom d'utilisateur de connexion permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare. Si vous avez choisi le protocole [FTP] et ne renseignez pas ce champ, la connexion anonyme sera utilisée. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques et symboles, sauf les suivants : &lt; , &gt; " (guillemets), : (deux points) et ; (point-virgule). Vous ne pouvez pas utiliser un seul espace pour un nom d'utilisateur.</p> <p><b>Mot de passe</b> Saisissez éventuellement le mot de passe permettant d'accéder à un serveur SMB, un serveur FTP ou un serveur NetWare.</p> <p><b>Confirmer mot de passe</b> Saisissez le même mot de passe pour confirmation.</p> <p><b>Bouton [Exécuter (Execute)]</b> Contrôle la connexion avec les paramètres réseau spécifiés pour vérifier si les communications peuvent être établies.</p>
5	Destination — Distant 2	<p>Activez cette case à cocher pour enregistrer un document reçu dans le dossier Distant 2. Le paramétrage de cette option dépend de celui du dossier Distant 2 dans le sous-menu [Enreg. comme fichier (Save as file)] du menu [Configuration (Setup)]. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'aucun dossier réseau ne puisse être choisi, seule l'option [Utiliser les paramètres administrateur (Use Administrator Setting)] peut être sélectionnée. Le protocole et le chemin réseau sont affichés sous cet élément. Si le dossier Distant 2 a été paramétré de sorte qu'un dossier réseau peut être choisi, alors vous pouvez définir les paramètres de ce dernier. Reportez-vous à la description de l'option Distant 1 pour chaque élément.</p>

	Option	Description
6	Nom du fichier	<p><b>Format</b> Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page]</b></li> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date]</b></li> <li>• <b>[Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page]</b></li> <li>• <b>[Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)]</b></li> <li>• <b>[Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date]</b></li> <li>• <b>[Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)]</b></li> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]</b></li> </ul> <p><b>Commentaire</b> Saisissez le commentaire sur le fichier.</p> <p><b>Date</b> Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[HH][mm][SS]</b> — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés.</li> <li>• <b>[Aucun (None)]</b> — La date n'est pas ajoutée.</li> </ul> <p><b>Page</b> Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p><b>Sous-ID</b> Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. L'option [Auto] est définie par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.</p> <p><b>Ajouter l'information relative au nom du fichier</b> Sélectionnez cette case pour ajouter l'information de ligne entrante (Fax IP) au nom du fichier. La case "Ajouter l'information relative à la ligne au nom du fichier" est cochée par défaut.</p>

**Remarque**

Jusqu'à 999 fichiers envoyés par le même expéditeur peuvent être stockés dans la même destination. Au-delà de 999 fichiers, le système imprime les documents reçus du même expéditeur au lieu de les stocker comme fichiers.

## ❑ Paramétrage des paramètres d'email (Réacheminement des fax IP reçus)

La page Email Setting permet de spécifier le contenu du document e-mail à envoyer.

Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.

	Option	Description
1	Objet	Ce champ définit l'objet des documents e-mail. Sélectionnez [Numérisé depuis (Nom du périphérique) [(Nom du modèle)] (Date) (Heure) ([Scanned from (Device Name) [(Template Name)](Date)(Time)]] pour insérer automatiquement l'objet ou indiquez l'objet souhaité dans le champ. Si vous avez saisi l'objet manuellement, il sera "(Objet) (Date)" en ajoutant automatiquement la date.
2	Adresse de provenance	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Lorsque le destinataire répond, son message est alors envoyé à cette adresse e-mail.
3	Nom de provenance	Saisissez le nom de l'expéditeur du document e-mail.
4	Corps	Saisissez le corps du message du document e-mail en veillant à ne pas dépasser 1000 caractères (espaces inclus).

	Option	Description
5	Format de fichier	<p>Sélectionnez le format de fichier dans lequel sera converti le document reçu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TIFF (Multi)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format TIFF multipage.</li> <li>• <b>TIFF (Simple)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format TIFF simple.</li> <li>• <b>PDF (Multi)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format PDF multipage.</li> <li>• <b>PDF (Simple)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format PDF simple.</li> <li>• <b>XPS (Multi)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées au format XPS multipage.</li> <li>• <b>XPS (Simple)</b> — Sélectionnez cette option pour enregistrer les images scannées séparément au format XPS simple.</li> </ul> <p><b>Commentaire</b> Saisissez le commentaire sur le fichier.</p> <p><b>Date</b> Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[HH][mm][SS]</b> — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés.</li> <li>• <b>[Aucun (None)]</b> — La date n'est pas ajoutée.</li> </ul> <p><b>Page</b> Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p><b>Sous-ID</b> Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. L'option [Auto] est définie par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.</p> <p>Vous pouvez sélectionner [Activer la reconnaissance des caractères (Enable OCR)] afin d'activer cette fonction.</p>
	Conseil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la fonction de cryptage forcé est activée, seules les options PDF (Multi) et PDF (Simple) sont disponibles. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>.</li> <li>• Les fichiers enregistrés au format XPS peuvent être utilisés sous Windows 8.1 ou des versions ultérieures à condition que .NET Framework 3.0 soit installé.</li> <li>• La reconnaissance des caractères est uniquement disponible si le kit d'activation de la reconnaissance des caractères est installé.</li> </ul>

	Option	Description
6	Cryptage	<p>Définissez cette option pour crypter les fichiers PDF si vous avez sélectionné le format de fichier [PDF (Multi)] ou [PDF (Simple)].</p> <p><b>Cryptage</b> Activez cette case à cocher pour crypter vos fichiers PDF.</p> <p><b>Mot de passe utilisateur</b> Saisissez le mot de passe requis pour ouvrir les fichiers PDF cryptés.</p> <p><b>Mot de passe maître</b> Saisissez le mot de passe requis pour modifier le paramètre de cryptage PDF.</p> <p><b>Niveau de cryptage</b> Sélectionnez le niveau de cryptage souhaité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RC4 à 40 bits</b> — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 3.0, PDF V1.1.</li> <li>• <b>RC4 à 128 bits</b> — Sélectionnez cette option pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 5.0, PDF V1.4.</li> <li>• <b>AES à 128 bits</b> — Sélectionnez cette pour appliquer un niveau de cryptage compatible avec Acrobat 7.0, PDF V1.6.</li> </ul> <p><b>Droit</b> Sélectionnez les types de droits que vous souhaitez octroyer sur les fichiers PDF cryptés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impression</b> — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à imprimer des documents.</li> <li>• <b>Modification des documents</b> — Activez cette case à cocher pour autoriser les utilisateurs à modifier des documents.</li> <li>• <b>Copie ou extraction de contenu</b> — Cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à copier et extraire le contenu des documents.</li> <li>• <b>Extraction de contenu pour accessibilité</b> — Cochez cette case pour que la fonction d'accessibilité soit disponible.</li> </ul>
<p><b>Conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la fonction de cryptage forcé est activée, vous ne pouvez pas désactiver la case à cocher [Cryptage (Encryption)]. Pour plus d'informations sur la fonction de cryptage forcé, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>.</li> <li>• Les mots de passe utilisateur et master ne sont pas définis en usine.</li> <li>• Les mots de passe doivent comporter entre 1 et 32 caractères alphanumériques codés sur un octet.</li> <li>• Les mots de passe utilisateur et master doivent être différents.</li> </ul> <p><b>Remarque</b></p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier ces mots de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres des champs [Niveau de cryptage (Encryption Level)] et [Autorité (Authority)] s'ils ne sont pas autorisés à modifier le mot de passe maître. Les paramètres de cryptage seront disponibles dès que le mot de passe utilisateur ou le mot de passe master seront saisis. Pour plus d'informations sur les paramètres de cryptage, reportez-vous au <b>Guide d'administration</b>. Pour redéfinir ces mots de passe, contactez votre administrateur.</p>		

	Option	Description
7	Nom du fichier	<p><b>Format</b> Sélectionnez le format du nom de fichier. L'ajout des informations telles que le nom du fichier, la date et l'heure, et le nombre de pages dépend du format sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]-[Date]-[Page]</b></li> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]-[Page]-[Date]</b></li> <li>• <b>[Date]-[Nom de fichier (FileName)]-[Page]</b></li> <li>• <b>[Date]-[Page]-[Nom de fichier (FileName)]</b></li> <li>• <b>[Page]-[Nom de fichier (FileName)]-[Date]</b></li> <li>• <b>[Page]-[Date]-[Nom de fichier (FileName)]</b></li> <li>• <b>[Nom de fichier (FileName)]_[Date]-[Page]</b></li> </ul> <p><b>Commentaire</b> Saisissez le commentaire sur le fichier.</p> <p><b>Date</b> Indiquez le format dans lequel "la date et l'heure" doivent être ajoutées au nom du fichier sélectionné dans [Format].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS]</b> — L'année (2 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes et les secondes sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (4 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[AA (YY)][MM][JJ (DD)]</b> — L'année (2 chiffres), le mois et le jour sont ajoutés.</li> <li>• <b>[HH][mm][SS]</b> — L'heure, les minutes et les secondes sont ajoutées.</li> <li>• <b>[AAAA (YYYY)][MM][JJ (DD)][HH][mm][SS][mm0]</b> — L'année (4 chiffres), le mois, le jour, l'heure, les minutes, les secondes et un numéro aléatoire (2 chiffres + "0") sont ajoutés.</li> <li>• <b>[Aucun (None)]</b> — La date n'est pas ajoutée.</li> </ul> <p><b>Page</b> Sélectionnez le nombre de chiffres (de 3 à 6) d'un numéro de page appliqué à "Page" du nom de fichier sélectionné dans [Format]. La valeur [4 chiffres (4digits)] est définie comme valeur par défaut.</p> <p><b>Sous-ID</b> Le système ajoute automatiquement un sous-ID (numéro d'identification) au nom du fichier que vous enregistrez si ce dernier existe déjà. Vous pouvez définir le nombre de chiffres de ce sous-ID (entre 4 et 6 chiffres) ou sélectionner l'option [Auto]. L'option [Auto] est définie par défaut. Si cette option est sélectionnée, un sous-ID de 4 à 6 chiffres, choisi de façon aléatoire, est ajouté en fonction de l'état du nom du fichier.</p> <p><b>Ajouter l'information relative au nom du fichier</b> Sélectionnez cette case pour ajouter l'information de ligne entrante (Fax IP) au nom du fichier. La case "Ajouter l'information relative à la ligne au nom du fichier" est cochée par défaut.</p>
8	Taille fragmentation message	Sélectionnez la taille de fragmentation des messages.

## ❑ Paramétrage des paramètres de la boîte (Réacheminement des fax IP reçus)

La page Box Setting permet de définir la façon dont est stocké le document reçu dans la boîte. Vous pouvez indiquer la destination lorsque vous avez sélectionné [Fax Internet (InternetFax)] comme agent de transfert.

**Box Setting**

Save Cancel

1 Destination Box Number 000 : Public Box Password Retype Password

2 Folder Name

3 Document Name (Sender)-NNN (NNN is a sequential number)

	Option	Description
1	Destination	Indiquez le numéro de la boîte de destination pour e-Filing. <b>Numéro de boîte</b> Saisissez le numéro de la boîte dans laquelle seront stockés les documents reçus. <b>Mot de passe</b> Saisissez le mot de passe si le numéro de boîte spécifié en exige un. <b>Confirmer mot de passe</b> Saisissez le même mot de passe pour confirmation.
2	Nom du dossier	Indiquez le nom du dossier dans lequel seront stockés les documents reçus.
3	nom du document	Affiche le nom du document reçu. Vous ne pouvez pas le modifier.



## Dépannage

<b>Problème de transmission/réception .....</b>	<b>106</b>
<b>Codes d'erreur pour le fax IP .....</b>	<b>107</b>

## Problème de transmission/réception

---

En cas d'échec de l'envoi ou de la réception d'un fax IP, effectuez les vérifications suivantes.

- Vérifiez le code d'erreur de l'une des façons suivantes.
  - Appuyez sur l'onglet [Journaux (Logs)] dans TopAccess.
  - Appuyer sur [Etat des travaux (Job Status)], puis sur l'onglet [Journal (Log)].
  - Editer le journal de transmission.
  - Editer le journal de réception.
- Effectuer les mesures en cochant "Action corrective" dans le tableau des codes d'erreur ( P.107).
- Si le problème ne peut être résolu, contactez votre distributeur.

## Codes d'erreur pour le fax IP

TopAccess possède la page de la liste des travaux et les codes d'erreur suivants pour le fax IP sont affichés sur la page de l'onglet [Journaux (Logs)]. Ils permettent de déterminer la cause de l'erreur rencontrée. Il est recommandé de noter le code d'erreur affiché lorsque vous contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

### Conseil

Les codes erreur sont également affichés sur l'écran [Journal (Log)] sur l'écran tactile. Consultez le tableau suivant lorsqu'un code d'erreur s'affiche sur l'écran tactile. Si le code d'erreur affiché n'est pas dans le tableau ci-dessous, reportez-vous à au **Software Troubleshooting Guide**. Si le code d'erreur affiché ne figure pas dans le **Guide de résolution de problèmes logiciel**, contactez votre technicien de maintenance ou votre distributeur.

Code d'erreur	Description du problème	Résolution du problème
00C8	Erreur de communication	Réessayez.
0101, 0103-0130, 0132-013D	Echec de l'enregistrement du serveur SIP	Vérifiez les paramètres du système ou d'un serveur SIP.
0102	Erreur de délai d'attente	Vérifiez les paramètres du système ou d'un serveur SIP.
0131	Echec de l'enregistrement du serveur SIP	Longue attente pour l'enregistrement du serveur Patientez quelques instants.
013E	Erreur de communication de fax IP	Réessayez.
0140	Echec du démarrage du fax IP	Mettez le système hors tension, puis de nouveau sous tension.
0141	Interruption de tâche en raison d'une modification de paramétrage	Patiencez un instant, puis tentez à nouveau l'envoi.
0142	Erreur de communication de fax IP	Vérifiez la destination.
0143, 0300-0380, 0494-0502, 0504-0606	Erreur de communication de fax IP	Vérifiez les paramètres du système ou du serveur SIP.
0144, 0400-0423, 0480-0493, 0503	Erreur de communication de fax IP	Patiencez un instant, puis tentez à nouveau l'envoi.
0150	Erreur de communication de fax IP	Patiencez un instant, puis tentez à nouveau l'envoi ou la réception.
0433	Erreur de communication de fax IP	La réception a été refusée car l'ID de l'expéditeur est anonyme.
4214	Fonction fax IP désactivée	Activez la fonction fax IP.
4246	Licence fax IP non installée	Installer la licence du kit d'activation de fax IP.
4314	L'envoi d'un fax IP n'est associé à aucun privilège.	Pour plus d'informations sur le privilège d'envoyer un travail de fax IP, contactez votre administrateur.



## Annexe

<b>Fonctions de listes et de rapports pour la télécopie .....</b>	<b>110</b>
LISTE DES FONCTIONS (Administrateur) .....	110
Fonctions de fax IP affichées sur les listes et les rapports .....	111
<b>Spécification de la fonction fax IP .....</b>	<b>112</b>

## Fonctions de listes et de rapports pour la télécopie

### ■ LISTE DES FONCTIONS (Administrateur)

Le tableau ci-après répertorie toutes les fonctions imprimées du fax IP dans la liste de l'administrateur et la colonne "Utilisateur" indique celles imprimées dans la liste de l'utilisateur. Une description est fournie pour chaque fonction. Pour plus d'informations sur les fonctions autres que celles du fax IP, reportez-vous au **Guide d'administration**.

#### GENERALITES

Fonction	Description	Utilisateur
FONCTIONS - ENVOI DE FAX IP	Indique si la transmission de fax IP est activée ou non.	NON
FONCTIONS - RECEPTION DE FAX IP	Indique si la réception de fax IP est activée ou non.	NON
FONCTIONS - FAX IP EN RESEAU	Indique si la fonction fax IP en réseau est activée ou non.	NON

#### FAX

Fonction	Description	Utilisateur
TTI POUR FAX IP	Indique si la réception de fax IP ou l'en-tête TTI sont activées ou non.	OUI
RTI POUR FAX IP	Indique si la réception de fax IP ou le pied de page RTI sont activés ou non.	OUI

#### FAX IP

Fonction	Description	Utilisateur
TRANSFERER LES FAX IP RECUS - AGENT1	Indique le type de l'agent lorsqu'un fax IP reçu transféré est enregistré.	NON
TRANSFERER LES FAX IP RECUS - AGENT2	Indique le type de l'agent lorsqu'un fax IP reçu transféré est enregistré.	NON
PARAMETRAGE SIP - ACTIVER SIP	Indique si la fonctionnalité SIP est activée.	NON
PARAMETRAGE SIP - PROTOCOLE DE CONFIDENTIALITÉ	Affiche le protocole de transport utilisé lors de l'envoi d'une demande par SIP.	NON
PARAMETRAGE SIP - NUMERO DE PORT DE RÉCEPTION	Affiche le numéro de port qui reçoit les paquets SIP.	NON
PARAMETRAGE SIP - NOM D'UTILISATEUR	Affiche le nom d'utilisateur SIP enregistré sur le serveur SIP.	NON
PARAMETRAGE SIP - PARAMETRAGE DU SERVEUR SIP	Affiche le paramètre du serveur SIP.	NON
PARAMETRAGE - PARAMETRAGE DU SERVEUR DU REGISTRAIRE	Affiche le paramètre du serveur du registraire.	NON
PARAMETRAGE SIP - PARAMETRAGE DU SERVEUR PROXY	Affiche le paramètre du serveur proxy.	NON
PARAMETRAGE SIP - PARAMETRAGE T.38	Affiche le paramétrage de session T.38.	NON
PARAMETRAGE DE PASSERELLE - ACTIVER LA PASSERELLE VOIP	Indique si la passerelle de support T.38 est activée ou non.	NON
PARAMETRAGE DE PASSERELLE - TRANSPORT SIP	Affiche le protocole de transport utilisé lors de l'envoi d'une demande par SIP à la passerelle de support T.38.	NON
PARAMETRAGE DE PASSERELLE - RECEPTION DU NUMERO DE PORT SIP	Affiche le numéro de port qui reçoit les paquets SIP envoyés par la passerelle de support T.38.	NON
PARAMETRAGE DE PASSERELLE - PARAMETRAGE T.38	Affiche le paramétrage de session T.38.	NON

## ■ Fonctions de fax IP affichées sur les listes et les rapports

Lorsqu'un kit d'activation de fax IP est installé sur cet équipement, les numéros et les destinations de fax IP du répertoire téléphonique sont affichés sur des listes et des rapports. De plus, lorsqu'une destination d'un fax IP est utilisée, les marques suivantes apparaissent sur les listes et les rapports. Pour plus de détails sur les fonctions de fax IP autres que les marques, reportez - vous au **Guide de la fonction fax**.

Marque	Description
<b>S</b>	Apparaît lorsqu'une destination SIP enregistrée dans le répertoire téléphonique est utilisée.
<b>G</b>	Apparaît lorsqu'une destination passerelle enregistrée dans le répertoire téléphonique est utilisée.
<b>D</b>	Apparaît lorsqu'une destination de transmission directe enregistrée dans le répertoire téléphonique est utilisée.
<b>S</b>	Apparaît lorsqu'une destination SIP a été directement saisie ou qu'une destination est spécifiée en effectuant une recherche à partir du serveur LDAP.
<b>G</b>	Apparaît lorsqu'une destination passerelle a été directement saisie ou qu'une destination est spécifiée en effectuant une recherche à partir du serveur LDAP.
<b>D</b>	Apparaît lorsqu'une destination est spécifiée en effectuant une recherche à partir du serveur LDAP.

## Spécification de la fonction fax IP

---

<b>Format de l'original</b>	A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST, ST-R, COMP	
<b>Numérisation largeur maximale</b>	297 mm (11,69")	
<b>Résolution</b>	<b>Résolution de numérisation</b>	Norme : 8 points/mm x 3,85 lignes/mm FIN : 8 points/mm x 7,7 lignes/mm Ultra-fin : 16 points/mm x 15,4 lignes/mm
	<b>Résolution d'envoi</b>	Norme : 8 points/mm x 3,85 lignes/mm FIN : 8 points/mm x 7,7 lignes/mm Super fin : 8 points/mm x 15,4 lignes/mm Ultra fin : 16 points/mm x 15,4 lignes/mm
<b>Systèmes de codage</b>	MMR/MR/MH	
<b>Protocole de communication</b>	SIP, ITU-T.38	
<b>Ligne de communication</b>	Ethernet (10base-T/100base-TX/1000base-T)	

Les valeurs ci-dessus sont obtenues sous réserve d'utiliser du papier recommandé. Les caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis afin d'améliorer le produit.

# INDEX

---

## Numeriques

2ème Fax ..... 56

## A

### Adresse

Définition du groupe dans le répertoire  
téléphonique ..... 48

Fax IP ..... 66

Recherche de destinataires ..... 56

Saisie directe grâce aux touches numériques ..... 42

Saisie manuelle des destinations ..... 84

Sélection du destinataire dans le répertoire  
téléphonique ..... 43

Spécification du destinataire ..... 42

Suppression de destinataires ..... 74

Adresse (Utilisateur) ..... 55

[Ajouter une passerelle (Add Gateway)] ..... 28

## B

Boîte aux lettres ITU ..... 55

## C

Chargeur automatique de documents ..... 4

Création de groupes ..... 57

[Créer des informations de groupe (Create Group  
information)] ..... 37

[Créer une information de destination (Create  
Destination information)] ..... 33

## D

Dept. .... 56

## E

Ecran[Créer un nouveau rôle (Create New Role)] ..... 88

E-mail ..... 56

Enregistrement de l'ID du terminal ..... 60

Envoi d'un fax IP ..... 40, 62

Événements de notification de message système ..... 89

Événements de notification de travail ..... 90

Exposition ..... 53

## F

FAX ..... 60

Fax (utilisateur) ..... 52

Fax/fax IP ..... 56

Fonctions ..... 17

## G

Gestion des rôles ..... 86

## I

Informations sur l'expéditeur ..... 60

informations sur l'expéditeur ..... 60

Informations sur le destinataire ..... 60, 61

## J

Journal ..... 80

Journal des communications ..... 52

Journal des réceptions ..... 81

Journal des transmissions ..... 80

## L

Liste (utilisateur) ..... 55

LISTE DES FONCTIONS (utilisateur) ..... 55

## M

Mode de l'original ..... 52

### Mode de réception

Réception automatique ..... 49

Réception en mémoire ..... 49

Modèle ..... 83

Modification ou suppression de contacts ..... 56

Modification ou suppression de groupes ..... 57

[Modifier les informations de destination (Edit  
Destination information)] ..... 33

[Modifier les informations du groupe (Edit Group  
information)] ..... 37

Mot clé ..... 56

Multidest. Confirmation ..... 53

## N

Nom ..... 56

Numéros de groupe ..... 55

## O

[Envoyer (Send)] onglet ..... 75

## P

Paramétrage de l'aperçu ..... 53

Paramétrage de l'impression de documents  
(fax/fax Internet reçus transférés) ..... 90

Paramétrage de la boîte  
(fax/fax Internet reçus transférés) ..... 103

Paramétrage de la fonction d'enregistrement  
comme fichier  
(fax/fax Internet reçus transférés) ..... 93

Paramétrage de passerelle ..... 27

Paramétrage des destinations ..... 83

Paramétrage des e-mails  
(fax/fax Internet reçus transférés) ..... 99

Paramétrage des fax Internet  
(fax/fax Internet reçus transférés) ..... 92

Paramétrage du fax IP ..... 18

Configuration générale ..... 18

Paramétrage SIP ..... 22

Paramètres de rapport ..... 30

Paramètres des notification ..... 89

Onglet [Paramètres du périphérique  
(Device Settings)] ..... 78

Paramètres généraux ..... 17

Prénom ..... 56

## R

Rapport terminal dernier relais (boîte aux lettres) ..... 85

Recherche d'un groupe ..... 57

Recherche dans la liste des adresses ..... 35

Répertoire téléphonique ..... 32, 55

Réseau (Admin) ..... 58

Résolution ..... 52

Rôles et droits par défaut ..... 87

## S

Serveur LDAP ..... 45

Société ..... 56

## T

Transfert des fax IP reçus (Admin) ..... 90

---

**V**  
Vérification des membres d'un groupe ..... 57  
Vérification du réseau ..... 59

e-STUDIO2010AC/2510AC  
e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC  
e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A  
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC  
e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A  
e-STUDIO330AC/400AC

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTION COULEUR /  
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

**Manuel utilisateur de la fonction fax IP**

**e-STUDIO2010AC/2510AC**

**e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC**

**e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A**

**e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC**

**e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A**

**e-STUDIO330AC/400AC**

**Toshiba Tec Corporation**

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPON

© 2018 - 2020 Toshiba Tec Corporation Tous droits réservés  
Brevet ; <http://www.toshibatec.com/en/patent/>

Ver01 F 2020-04