

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR /
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

Guide des modèles

e-STUDIO2010AC/2510AC

e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC

e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A

e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC

e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A

e-STUDIO330AC/400AC

Préface

Merci d'avoir acheté notre produit.
Ce manuel explique comment utiliser les fonctions de modèle de ce système.
Lisez-le avant d'utiliser votre système.

Remarque

Certains modèles proposent la fonction de scan/impression en tant qu'option.

■ Pour lire ce manuel

□ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Lisez ce manuel avant d'utiliser le système.

AVERTISSEMENT

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

ATTENTION

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

Remarque

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation du système.

Conseil

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.



Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

□ Public cible de ce manuel

Ce manuel est destiné à l'ensemble des utilisateurs et des administrateurs.

□ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de système présenté ci-dessous:

Nom du modèle	Nom de la série
e-STUDIO2010AC/2510AC	Série e-STUDIO5015AC
e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC	
e-STUDIO2018A/2518A/3018A/3518A/4518A/5018A	Série e-STUDIO5018A
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC	Série e-STUDIO7516AC
e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A	Série e-STUDIO8518A
e-STUDIO330AC/400AC	Série e-STUDIO400AC

□ Equipement en option

Pour voir les options disponibles, reportez-vous au **Guide de prise en main rapide**.

□ Captures d'écran présentées dans ce manuel

Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier en fonction du modèle et de l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications). Les écrans d'illustration utilisés dans ce manuel correspondent à un papier de format A/B. Si vous utilisez du papier de format LT, l'écran ou l'ordre des boutons présenté dans les illustrations peut être différent de celui de votre équipement.

❑ **Abréviations utilisées dans ce manuel**

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF).

❑ **Marques**

Pour plus d'informations concernant les marques, reportez-vous aux **Informations de sécurité**.

TABLE DES MATIERES

Préface	3
Pour lire ce manuel	3
Chapitre 1 ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE TRAVAIL SUR L'ECRAN D'ACCUEIL	
Enregistrement des paramètres de travail sur l'écran d'accueil	8
Enregistrement des paramètres de travail depuis l'écran des paramètres de chaque fonction	8
Enregistrement des paramètres de travail depuis l'historique des travaux.....	10
Chapitre 2 UTILISATION DES TOUCHES MODELE	
Fonctions de modèle	14
Affichage du menu Modèle.....	14
Enregistrement de modèles	15
Enregistrement de modèles dans le groupe de modèles publics (uniquement pour les administrateurs)	15
Création d'un groupe privé	17
Enregistrement de modèles dans un groupe privé.....	18
Rappel des modèles	20
Utilisation des modèles	20
Utilisation des modèles utiles	22
Utilisation de modèles pour la fonction de Scan vers e-mail (lorsque SMTP est sélectionné comme méthode d'authentification)	23
Modification des données	25
Modification des données d'un groupe privé.....	25
Modification des données d'un modèle	26
Suppression d'un groupe ou d'un modèle	27
Suppression d'un groupe privé	27
Suppression d'un modèle	28
INDEX	31

ENREGISTREMENT DES PARAMETRES DE TRAVAIL SUR L'ECRAN D'ACCUEIL

Cette section explique comment enregistrer des paramètres de travail sur l'écran d'accueil.

Enregistrement des paramètres de travail sur l'écran d'accueil	8
Enregistrement des paramètres de travail depuis l'écran des paramètres de chaque fonction	8
Enregistrement des paramètres de travail depuis l'historique des travaux.....	10

Enregistrement des paramètres de travail sur l'écran d'accueil

Vous pouvez enregistrer des paramètres de travail de copie, de numérisation ou de fax sous la forme d'icônes sur l'écran d'accueil pour les rappeler et les employer facilement.

■ Enregistrement des paramètres de travail depuis l'écran des paramètres de chaque fonction

Vous pouvez enregistrer des paramètres de travail depuis les écrans de paramètres de copie, de numérisation ou de fax.

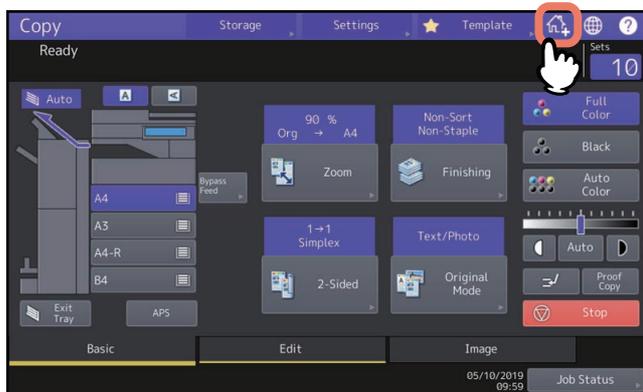
1 Définissez toutes les fonctions nécessaires.

Exemple : fonction d'édition avec décalage d'image, réduction de 90 %, et 10 jeux de copies

Remarque

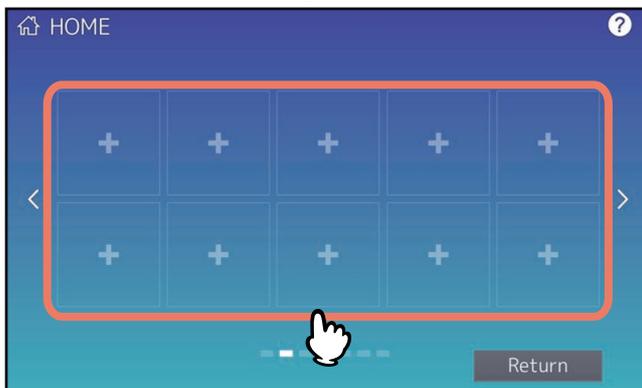
Les fonctions [Format papier (Paper Size)] and [Type papier (Paper Type)] pour la copie via le bypass ne peuvent pas être définies.

2 Appuyez sur (Touche Ajout à l'écran d'accueil).

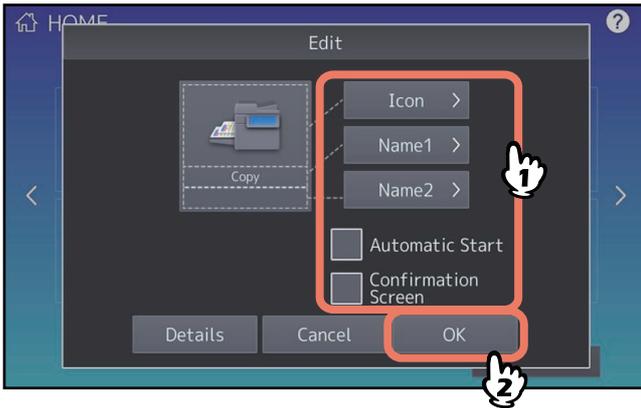


3 Sélectionnez un emplacement (touche non enregistrée) pour enregistrer l'icône sur l'écran d'accueil.

Si aucune touche non enregistrée n'est disponible sur l'écran d'accueil, changez de page.



4 Définissez le type et le nom de l'icône puis appuyez sur [OK].

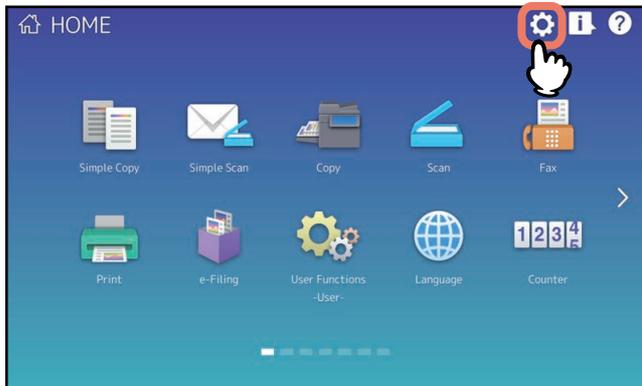


L'icône est désormais enregistrée sur l'écran d'accueil.

■ Enregistrement des paramètres de travail depuis l'historique des travaux

Vous pouvez enregistrer un travail qui se trouve dans l'historique des travaux sous la forme d'une touche sur l'écran d'accueil.

1 Appuyez sur la touche (touche Paramétrage de l'accueil) sur l'écran d'accueil.

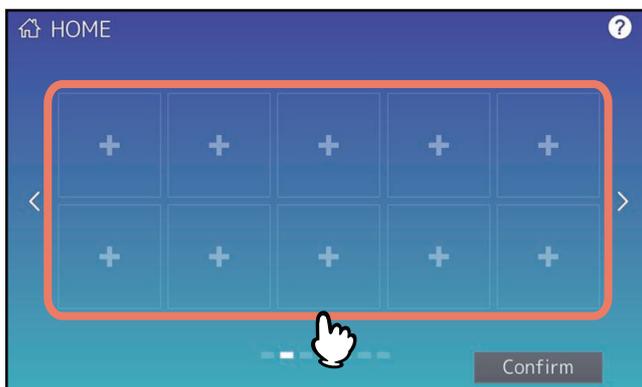


Lorsque l'écran de saisie du mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe d'un utilisateur autorisé à modifier l'écran d'accueil.

2 Appuyez sur la touche [Contenus des touches (Button Contents)].

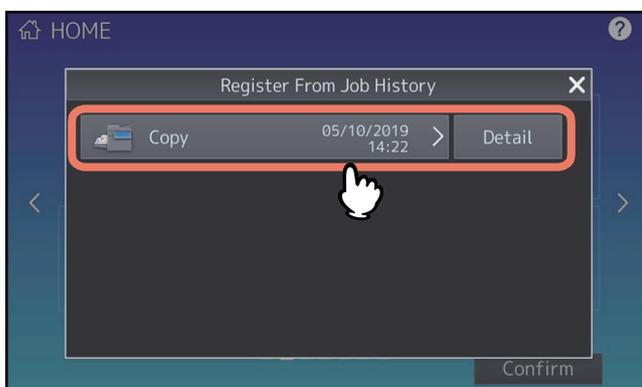
3 Sélectionnez un emplacement (touche non enregistrée) pour enregistrer l'icône sur l'écran d'accueil.

Si aucune touche non enregistrée n'est disponible sur l'écran d'accueil, changez de page.

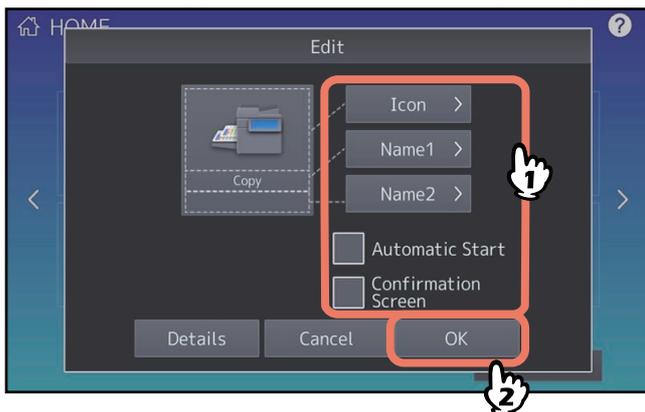


4 Appuyez sur la touche [Enregistrer depuis historique des travaux (Register From Job History)].

5 Sélectionnez le travail de votre choix.



6 Définissez le type et le nom de l'icône puis appuyez sur [OK].



L'icône est désormais enregistrée sur l'écran d'accueil.

UTILISATION DES TOUCHES MODELE

Cette section explique comment se servir des fonctions de modèle que vous pouvez utiliser à l'aide du tableau de bord du système.

Fonctions de modèle.....	14
Affichage du menu Modèle.....	14
Enregistrement de modèles	15
Enregistrement de modèles dans le groupe de modèles publics (uniquement pour les administrateurs) ...	15
Création d'un groupe privé	17
Enregistrement de modèles dans un groupe privé.....	18
Rappel des modèles.....	20
Utilisation des modèles	20
Utilisation des modèles utiles.....	22
Utilisation de modèles pour la fonction de Scan vers e-mail (lorsque SMTP est sélectionné comme méthode d'authentification)	23
Modification des données.....	25
Modification des données d'un groupe privé.....	25
Modification des données d'un modèle	26
Suppression d'un groupe ou d'un modèle.....	27
Suppression d'un groupe privé.....	27
Suppression d'un modèle	28

Fonctions de modèle

Il est possible de combiner plusieurs fonctions fréquemment utilisées dans un modèle et de rappeler celui-ci chaque fois que nécessaire, ce qui évite à l'utilisateur de répéter les paramètres compliqués. Les modèles peuvent être utilisés dans des opérations de copie, de scan et d'envoi de fax.

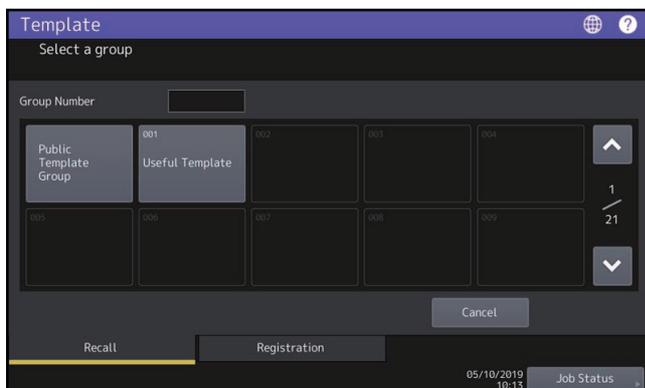
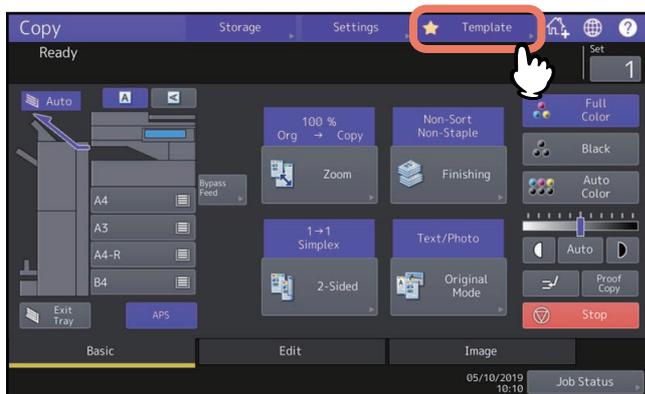
Les fonctions de modèle sont enregistrées dans des groupes et peuvent être partagées et utilisées par deux ou plusieurs utilisateurs. Les fonctions de modèle peuvent être également définies depuis des ordinateurs clients. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Remarque

Les fonctions de fax ne sont disponibles que si l'unité fax est installée.
Certains modèles proposent la fonction de scan/impression en tant qu'option.

■ Affichage du menu Modèle

Pour afficher le menu Modèle, appuyez sur la touche [Modèle (Template)] de l'écran tactile. Ce menu permet d'enregistrer ou de rappeler des modèles.



Enregistrement de modèles

Les modèles doivent être enregistrés dans le "groupe de modèles publics" ou des "groupes privés". Vous pouvez définir un mot de passe pour limiter l'utilisation des modèles enregistrés.

Groupe de modèles publics :

Fourni par défaut. Les modèles de ce groupe sont accessibles à tous les utilisateurs. Ce groupe permet d'enregistrer des combinaisons des fonctions les plus fréquemment utilisées au sein d'une entreprise ou d'un département. Il accepte par ailleurs jusqu'à 60 modèles. L'enregistrement, la suppression ou la modification de modèles dans le groupe publics requiert le mot de passe Admin (administrateur).

Groupe privé :

Il s'agit d'un groupe que vous pouvez enregistrer si besoin. L'enregistrement de groupes privés est utile pour chaque département, section ou utilisateur. Vous pouvez également définir un mot de passe pour l'utilisation des groupes privés.

"Les modèles utiles" sont enregistrés par défaut sous le groupe 001.

Remarque

Le nombre maximal de groupes et de modèles qui peuvent être enregistrés dans un groupe varie en fonction du modèle de votre système. Pour connaître le nombre maximal d'enregistrements pour chaque modèle de système, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

■ Enregistrement de modèles dans le groupe de modèles publics (uniquement pour les administrateurs)

Cette section concerne uniquement les administrateurs systèmes. Pour enregistrer des modèles dans des groupes de modèles publics, des droits d'administrateur sont requis.

1 Définissez toutes les fonctions nécessaires.

Exemple : fonction d'édition avec décalage d'image, réduction de 90 %, et 10 jeux de copies

Remarque

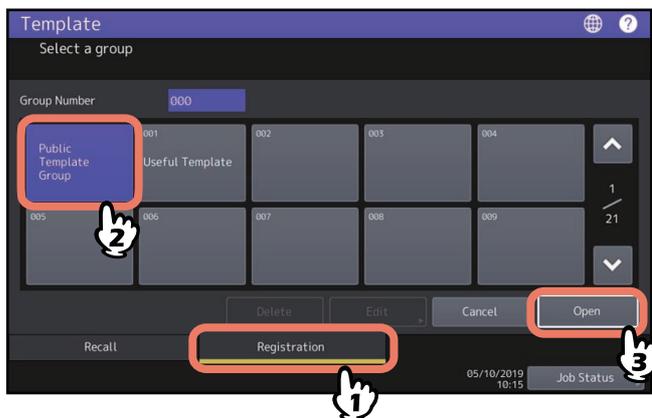
Les fonctions [Format de papier (Paper Size)] et [Type Papier (Paper Type)] pour la copie via le bypass ne peuvent pas être définies dans les modèles.

2 Appuyez sur la touche [Modèle (Template)] sur l'écran tactile.

Le menu Modèle apparaît.

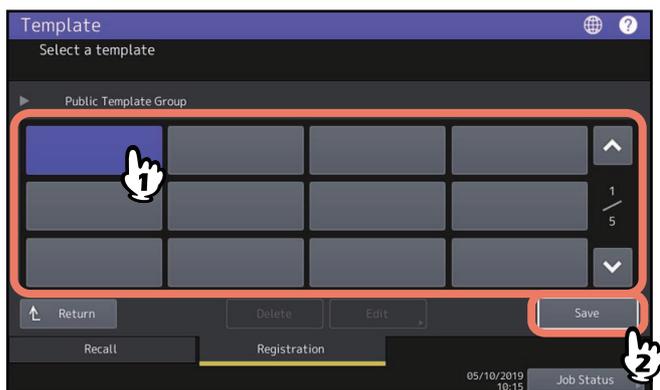
3 Sélectionnez le groupe de modèles publics.

Pour sélectionner un groupe de modèles publics, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > [Groupe de modèles publics (Public Template Group)] > [Ouvrir (Open)].

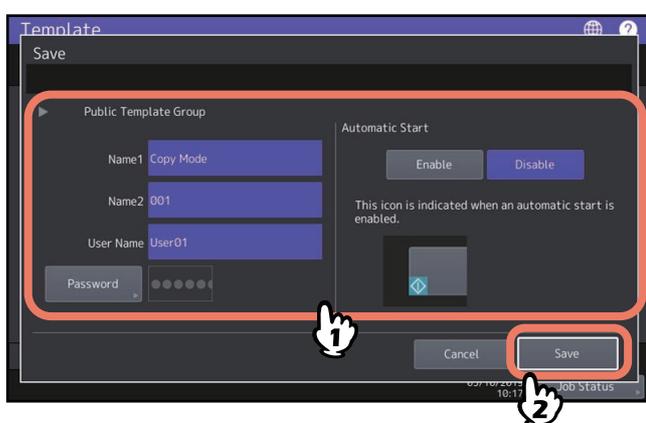


4 Saisissez le mot de passe administrateur.

5 Sélectionnez un modèle et appuyez sur la touche [Enregistrer (Save)].



6 Saisissez les informations nécessaires concernant le modèle puis appuyez sur [Enregistrer (Save)].



Le modèle est enregistré et l'écran précédent s'affiche.

NOM 1 & 2 : Indiquez le nom du modèle. Le Nom 1 s'affiche au-dessus et le Nom 2 s'affiche en-dessous. Veillez à indiquer au moins l'un des deux. Saisissez 11 caractères alphanumériques au maximum.

Nom Utilisateur : indiquez le nom du propriétaire du modèle. Saisissez 30 caractères alphanumériques au maximum.

Mot de passe : saisissez un mot de passe ici, si vous souhaitez en exiger un pour rappeler le modèle. Saisissez le mot de passe (jusqu'à 20 caractères alphanumériques). Les caractères saisis apparaissent sous forme de puces (·).

Démarrage automatique : appuyez sur la touche [Activer (Enable)] si vous souhaitez que les fonctions définies démarrent immédiatement après que vous ayez appuyé sur la touche du modèle correspondant. Appuyez sur [Désactiver (Disable)] si vous ne souhaitez pas qu'elle démarre avant que vous n'ayez appuyé sur la touche [Démarrer (Start)] du tableau de bord.

Remarque

- Même si la fonction de démarrage automatique est activée, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe lors du rappel du modèle dans les cas suivants.
 - Lorsque l'authentification d'utilisateur pour la fonction Scanner dans e-mail est activée et que la fonction de gestion des utilisateurs est désactivée
 - Lorsque l'authentification d'utilisateur pour Scanner dans e-mail et la fonction de gestion des utilisateurs sont activées, mais que les noms d'utilisateurs et les mots de passe diffèrent
- Reportez-vous au **Guide d'administration** et au **Guide de TopAccess** pour obtenir des informations sur l'authentification utilisateur pour la fonction de Scan vers e-mail et sur la fonction de gestion des utilisateurs.
- Les symboles suivants ne sont pas autorisés :
' % & < > [] "

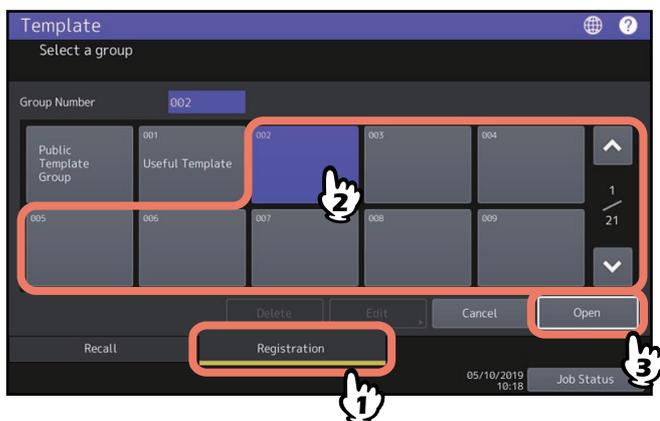
■ Création d'un groupe privé

1 Appuyez sur la touche [Modèle (Template)] sur l'écran tactile.

Le menu Modèle apparaît.

2 Sélectionnez un groupe.

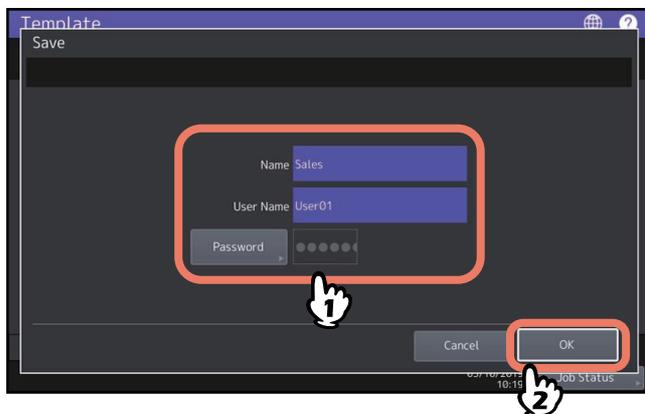
Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Ouvrir (Open)].



Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

3 Saisissez les informations nécessaires sur le groupe puis appuyez sur [OK].



Le groupe est enregistré et l'écran des paramètres et d'enregistrement des modèles apparaît.

Nom : saisissez le nom d'un groupe. Saisissez 20 caractères alphanumériques au maximum. La saisie d'un nom est obligatoire.

Nom Utilisateur : indiquez le nom du propriétaire du groupe. Saisissez 30 caractères alphanumériques au maximum.

Mot de passe : Saisissez un mot de passe ici, si vous souhaitez en exiger un pour consulter le groupe ou pour enregistrer les modèles dans le groupe. Saisissez le mot de passe (jusqu'à 20 caractères alphanumériques). Les caractères saisis apparaissent sous forme de puces (·).

Remarque

Les symboles suivants ne sont pas autorisés :

' % & < > [] "

■ Enregistrement de modèles dans un groupe privé

1 Définissez toutes les fonctions nécessaires.

Exemple : Fonction d'édition avec décalage d'image, réduction de 90 %, et 10 jeux de copies

Remarque

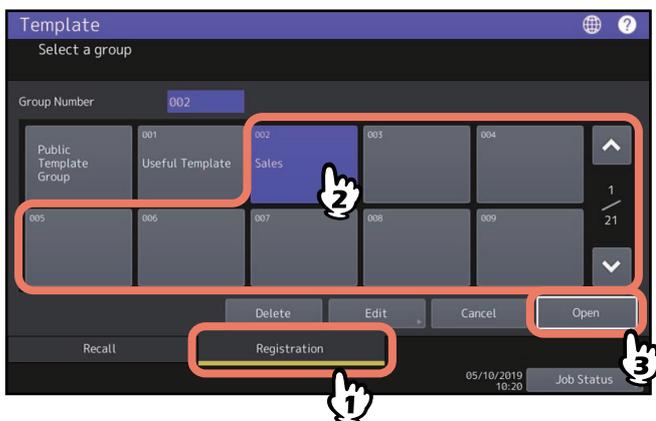
Les fonctions [Format de papier (Paper Size)] et [Type Papier (Paper Type)] pour la copie via le bypass ne peuvent pas être définies dans les modèles.

2 Appuyez sur la touche [Modèle (Template)] sur l'écran tactile.

Le menu Modèle apparaît.

3 Sélectionnez le groupe souhaité.

Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Ouvrir (Open)].



Conseil

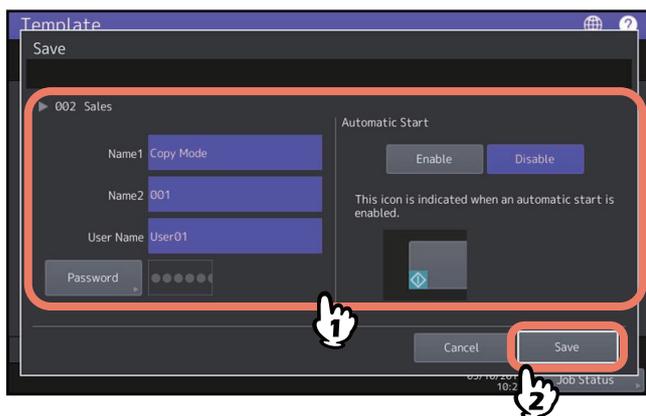
La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

4 Saisissez le mot de passe du groupe sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 5.

5 Sélectionnez un modèle et appuyez sur la touche [Enregistrer (Save)].



6 Saisissez les informations nécessaires concernant le modèle puis appuyez sur [Enregistrer (Save)].



Le modèle est enregistré et l'écran précédent s'affiche.

Nom 1 & 2 : Indiquez le nom du modèle. Le Nom 1 s'affiche au-dessus et le Nom 2 s'affiche en-dessous. Veillez à indiquer au moins l'un des deux. Saisissez 11 caractères alphanumériques au maximum.

Nom Utilisateur : indiquez le nom du propriétaire du modèle. Saisissez 30 caractères alphanumériques au maximum.

Mot de passe : saisissez un mot de passe ici, si vous souhaitez en exiger un pour rappeler le modèle. Saisissez le mot de passe (jusqu'à 20 caractères alphanumériques). Les caractères saisis apparaissent sous forme de puces (·).

Démarrage automatique : appuyez sur la touche [Activer (Enable)] si vous souhaitez que les fonctions définies démarrent immédiatement après que vous ayez appuyé sur la touche du modèle correspondant. Appuyez sur [Désactiver (Disable)] si vous ne souhaitez pas qu'elle démarre avant que vous n'ayez appuyé sur la touche [Démarrer (Start)] du tableau de bord.

Remarque

- Même si la fonction de démarrage automatique est activée, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe lors du rappel du modèle dans les cas suivants.
 - Lorsque l'authentification d'utilisateur pour la fonction Scanner dans e-mail est activée et que la fonction de gestion des utilisateurs est désactivée
 - Lorsque l'authentification d'utilisateur pour Scanner dans e-mail et la fonction de gestion des utilisateurs sont activées, mais que les noms d'utilisateurs et les mots de passe diffèrent
- Reportez-vous au **Guide d'administration** et au **Guide de TopAccess** pour obtenir des informations sur l'authentification utilisateur pour la fonction de Scan vers e-mail et sur la fonction de gestion des utilisateurs.
- Les symboles suivants ne sont pas autorisés :
' % & < > [] "

Rappel des modèles

■ Utilisation des modèles

Lorsque vous rappelez un modèle, les fonctions auxquelles il se rapporte deviennent automatiquement disponibles. Si la fonction de démarrage automatique est activée, le système lance automatiquement chaque fonction lorsque vous appuyez sur la touche du modèle correspondant.

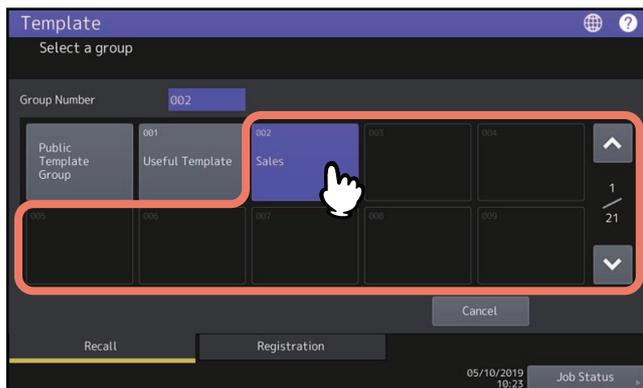
Conseil

- L'accès au serveur SMTP est requis pour utiliser un modèle de Scan vers e-mail lorsque la méthode d'authentification SMTP est sélectionnée pour le Scan vers e-mail. Consultez la page suivante pour connaître la procédure de fonctionnement dans cette situation :
📖 P.23 “Utilisation de modèles pour la fonction de Scan vers e-mail (lorsque SMTP est sélectionné comme méthode d'authentification)”
- Un modèle de méta-scan est indiqué grâce à l'icône +. Dans le cas de certains paramètres de modèle, vous devez saisir des informations facultatives avant de commencer à numériser. La fonction de méta-scan vous permet de joindre des métadonnées (fichier XML) à des images numérisées et de les envoyer par e-mail, ou de les enregistrer dans le dossier partagé du système. L'option méta-scan est requise pour utiliser la fonction de méta-scan. Pour plus d'informations sur la fonction de méta-scan, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

1 Appuyez sur la touche [Modèle (Template)] sur l'écran tactile.

Le menu Modèle apparaît.

2 Appuyez sur la touche du groupe dans lequel le modèle est enregistré.

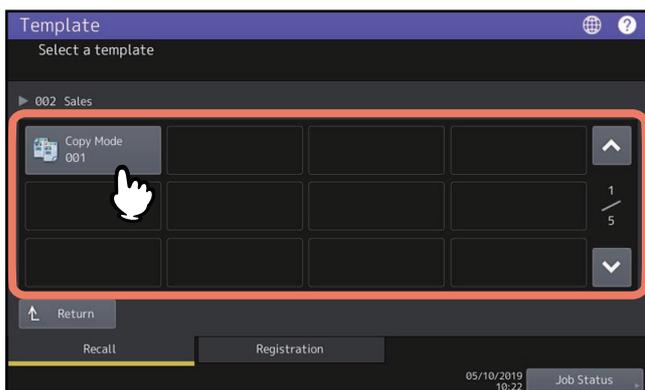


Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

3 Saisissez le mot de passe une fois le groupe privé sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 4.

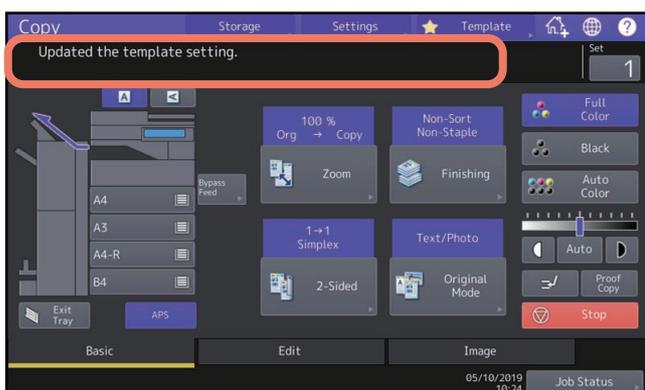
4 Appuyez sur la touche du modèle.



- Les modèles pour lesquels la fonction de démarrage automatique est activée sont identifiés par l'icône . Si cette icône apparaît, une pression sur celle-ci lance immédiatement les opérations enregistrées sous ce modèle.
- Les modèles avec l'icône  concernent exclusivement la fonction de méta-scan. Si vous sélectionnez un modèle de ce type, consultez la page suivante :
 P.22 “Utilisation d'un modèle de méta-scan”

5 Vérifiez qu'un message indique que le modèle a été appliqué.

L'écran d'aperçu de copie/de scan/de fax apparaît avec le modèle sélectionné et celui-ci est appliqué. Ce message apparaît pendant environ 3 secondes.

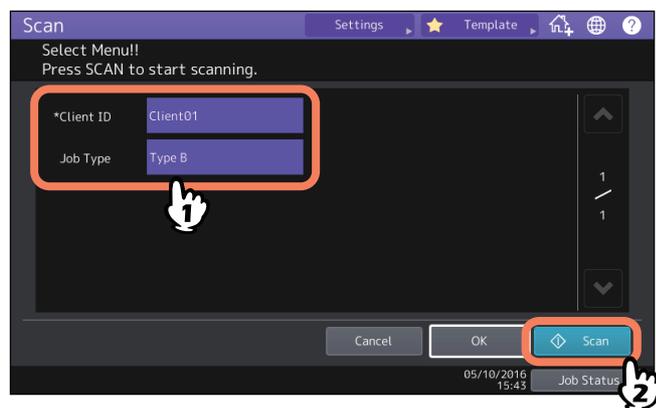


❑ Utilisation d'un modèle de méta-scan

Lorsque vous utilisez un modèle de méta-scan, sélectionnez un modèle, saisissez les informations requises puis appuyez sur [Scan].

Conseil

- L'option méta-scan est requise pour utiliser la fonction de méta-scan.
- Le paramétrage de TopAccess est nécessaire pour créer un nouveau modèle pour la fonction de méta-scan. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.



- Les éléments indiqués dans la figure ci-dessus sont des exemples. Demandez à l'administrateur les éléments que vous devez saisir.
- Les éléments obligatoires sont marqués par des astérisques.
- Saisissez chaque élément pour valider.

■ Utilisation des modèles utiles

Ce système inclut 12 modèles par défaut que vous pouvez utiliser immédiatement. Ils sont enregistrés sous le groupe numéro 001 "Modèles utiles". Pour les rappeler, reportez-vous à la section suivante :

📖 P.20 "Rappel des modèles"

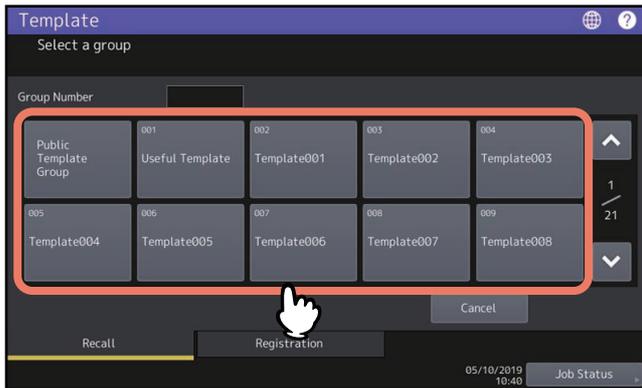
■ Utilisation de modèles pour la fonction de Scan vers e-mail (lorsque SMTP est sélectionné comme méthode d'authentification)

La procédure d'utilisation de modèles pour la fonction de scan vers e-mail varie quelque peu lorsque le paramètre d'authentification des utilisateurs pour le scan vers e-mail dans TopAccess est défini pour utiliser SMTP dans l'authentification des utilisateurs. Dans ce cas, suivez la procédure ci-dessous.

1 Appuyez sur la touche (Modèle (Template)).

Le menu Modèle apparaît.

2 Appuyez sur la touche pour sélectionner un groupe contenant le modèle que vous souhaitez utiliser.



- Si vous sélectionnez un groupe de modèles privés pour lequel un mot de passe a été défini, l'écran de saisie du mot de passe apparaît. Dans ce cas, passez à l'étape 3.
- Si vous sélectionnez [Groupe de modèles publics (Public Template Group)] ou un groupe de modèles privés pour lequel aucun mot de passe n'a été défini, les touches des modèles sont affichées. Dans ce cas, passez à l'étape 4.

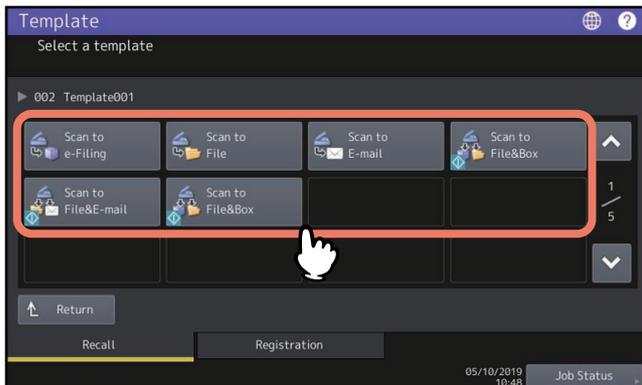
Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

3 Une fois que vous avez sélectionné le groupe de modèles privés, saisissez le mot de passe défini pour le groupe. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 4.

Les touches des modèles sont affichées pour le groupe sélectionné.

4 Sélectionnez un modèle "Scan vers e-mail (Scan to e-mail)" que vous souhaitez utiliser.



- Pour les modèles avec l'icône , la fonction de démarrage automatique est activée. En appuyant sur la touche correspondant à ces modèles, vous lancerez immédiatement l'opération définie.
- Si vous sélectionnez un modèle pour lequel un mot de passe est défini, vous devez saisir ce mot de passe. Dans ce cas, passez à l'étape 5.
- Si vous sélectionnez un modèle sans mot de passe, l'écran d'authentification s'affiche. Dans ce cas, passez à l'étape 6.

5 Saisissez le mot de passe pour le modèle que vous avez sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 6.

6 Lorsque l'écran Authentification s'affiche, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour terminer l'authentification utilisateur.

- Si vous sélectionnez un modèle pour lequel la fonction de démarrage automatique est activée (l'icône  apparaît sur la touche), le système démarre automatiquement l'opération de scan (Fin de procédure).
- Si vous sélectionnez un modèle pour lequel la fonction de démarrage automatique est désactivée, le menu Scan s'affiche. Dans ce cas, passez à l'étape 7.

Conseil

Pour le nom d'utilisateur et le mot de passe, adressez-vous à l'administrateur.

7 Appuyez sur [Scan].

Remarque

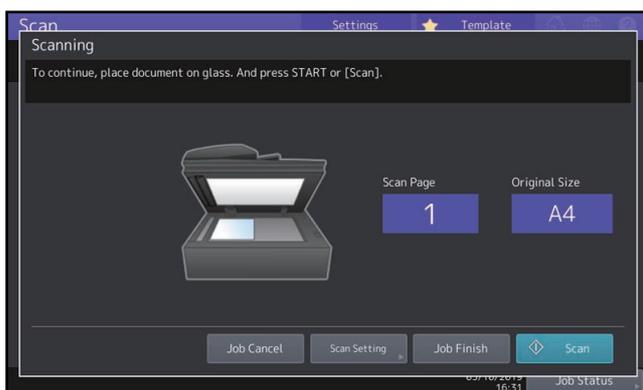
- Lorsque le système a numérisé plus de 1 000 pages dans un travail, le message "Le nb d'orig dépasse limites de stock. Voulez-vous vraiment enregistrer les originaux stockés ?" apparaît. Si vous souhaitez enregistrer les numérisations, appuyez sur la touche [Oui (Yes)]. Reportez-vous au **Guide du Scan** pour connaître les instructions concernant le nombre de pages que vous pouvez numériser.
- Lorsque l'espace de travail temporaire arrive à saturation sur le périphérique de stockage interne du système, un message s'affiche et le travail est annulé. L'espace de travail disponible peut être affiché dans l'onglet [Périphérique (Device)] sur TopAccess.
- Si le nombre de travaux en attente de stockage de scans dans le périphérique de stockage interne du système est supérieur à 20, un message s'affiche pour indiquer que la mémoire du système est saturée. Dans ce cas, patientez un moment jusqu'à ce que la mémoire redevienne disponible ou supprimez les travaux inutiles à partir de la touche [Etat Trav. (Job Status)].

Conseil

Pour prévisualiser vos scans, appuyez sur [Aperçu (Preview)] puis sélectionnez la fonction de scan. Pour savoir comment prévisualiser vos scans, reportez-vous au **Guide du Scan**.

Numérisation de l'original suivant

Lorsque l'original est placé sur la vitre ou que vous appuyez sur la touche [Continuer (Continue)] lors de la numérisation d'originaux placés dans le chargeur automatique de documents, l'écran vous invite à confirmer la numérisation de l'original suivant apparaît. Dans un cas comme dans l'autre, lorsque vous placez l'original suivant et que vous appuyez sur la touche [Scan], celui-ci est numérisé. Suivez cette procédure autant de fois que nécessaire. Lorsque tous les originaux sont numérisés, appuyez sur [Job fini (Job Finish)].



- L'écran ci-dessus ne s'affiche pas dans les cas suivants :
 - Pour numériser d'autres originaux, vous devez les numériser à partir du chargeur automatique de documents sans appuyer sur [Continuer (Continue)].
 - Un aperçu du scan est affiché.
- Pour annuler l'opération, appuyez sur la touche [Annul Job (Job Cancel)].
- Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur la touche [Param. Scan (Scan Setting)]. Pour plus d'informations sur les paramètres de scan, reportez-vous au **Guide du Scan**.

Modification des données

Vous pouvez modifier les données des modèles ou des groupes privés déjà enregistrés, telles que le nom du modèle, le nom d'utilisateur, le mot de passe ou l'état de la fonction de démarrage automatique.

Remarque

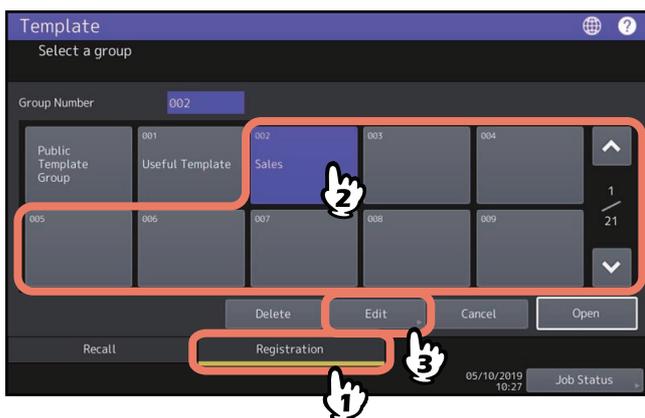
Les données du groupe de modèles publics peuvent être modifiées à partir des menus de TopAccess, mais pas à partir du tableau de bord. Pour plus d'informations sur leur modification à partir de TopAccess, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

2

UTILISATION DES TOUCHES MODELE

■ Modification des données d'un groupe privé

- 1 Sélectionnez le groupe privé à supprimer dans le menu Modèle puis appuyez sur [Modifier (Edit)].**
Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Modifier (Edit)].



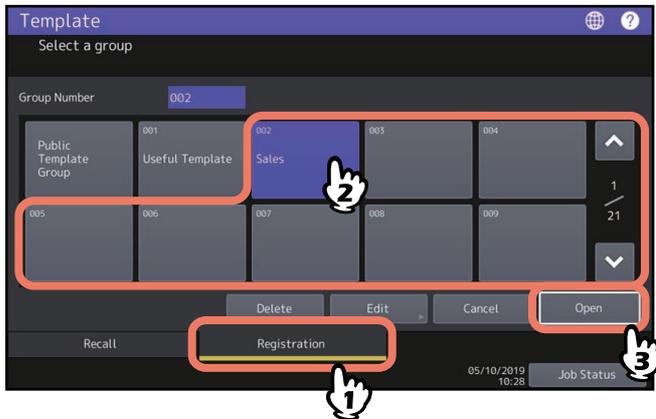
Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

- 2 Saisissez le mot de passe du groupe sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 3.**
- 3 Modifiez les données en vous reportant à l'étape 3 de la section [P.17](#) "Création d'un groupe privé".**

■ Modification des données d'un modèle

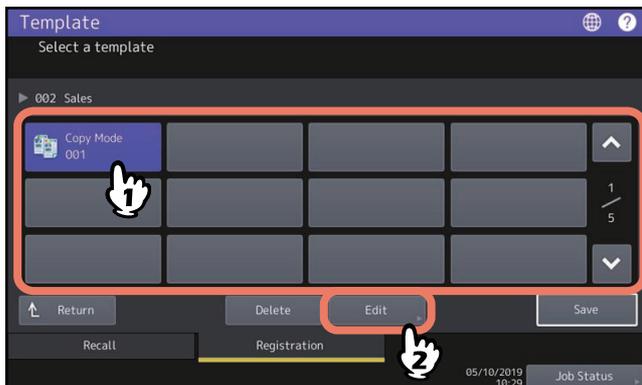
- 1 Dans le menu Modèle, sélectionnez le groupe dans lequel le modèle à modifier est enregistré.**
Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Ouvrir (Open)].



Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

- 2 Saisissez le mot de passe comme indiqué ci-après, puis appuyez sur [OK].**
 - **Lorsque le groupe de modèles publics est sélectionné :** saisissez le mot de passe administrateur (entre 6 et 64 caractères).
 - **Lorsqu'un groupe privé est sélectionné :** Saisissez le mot de passe (jusqu'à 20 caractères). Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 3.
- 3 Sélectionnez le modèle souhaité et appuyez sur la touche [Modifier (Edit)].**



- 4 Saisissez le mot de passe du modèle sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 5.**
- 5 Modifiez les données en vous reportant à l'étape 6 de la section [P.15](#) “Enregistrement de modèles dans le groupe de modèles publics (uniquement pour les administrateurs)”.**

Suppression d'un groupe ou d'un modèle

Vous pouvez supprimer les groupes privés ou les modèles que vous n'utilisez plus. Si vous supprimez un groupe privé, vous supprimez également tous les modèles de ce groupe.

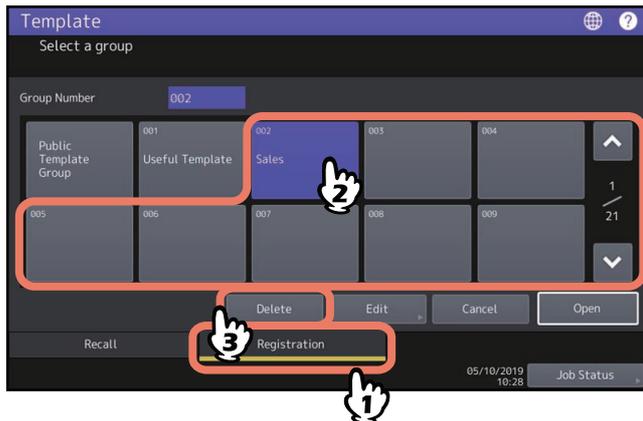
Remarque

Il n'est pas possible de supprimer le groupe de modèles publics.

■ Suppression d'un groupe privé

1 Sélectionnez le groupe privé souhaité dans le menu Modèle puis appuyez sur [Supprimer (Delete)].

Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Effacer (Delete)].



Conseil

La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

2 Saisissez le mot de passe du groupe sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 3.

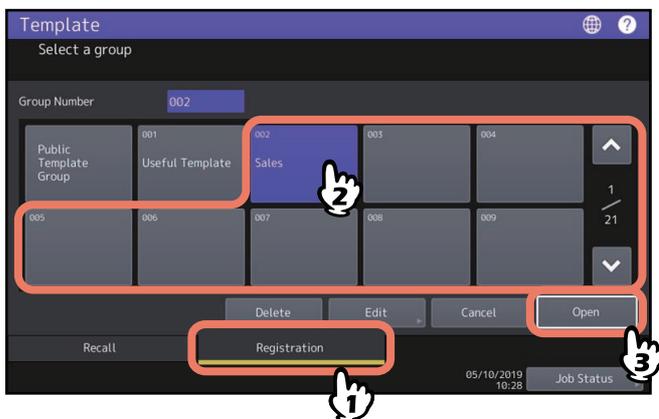
3 Appuyez sur la touche [Supprimer (Delete)].



Le groupe privé sélectionné est supprimé.

■ Suppression d'un modèle

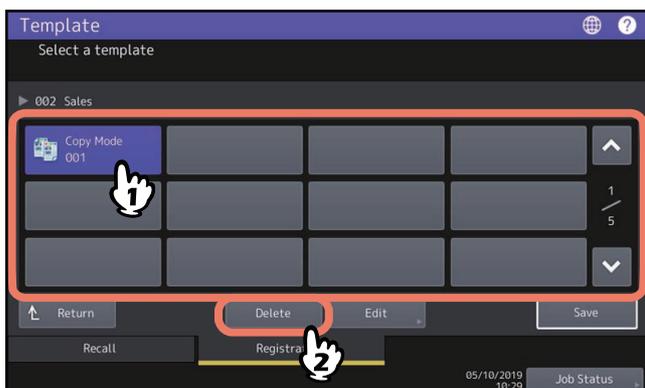
- 1 Dans le menu Modèle, sélectionnez le groupe dans lequel le modèle à modifier est enregistré.**
Pour sélectionner le groupe de votre choix, appuyez sur l'onglet [Enregistrement (Registration)] > groupe de votre choix > [Ouvrir (Open)].



Conseil

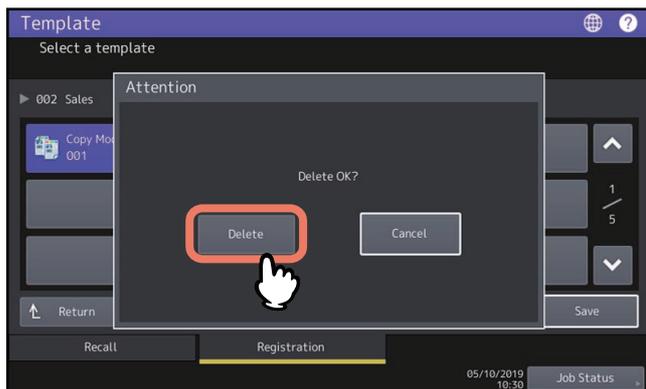
La saisie d'un nombre à 3 chiffres dans [Numéro de groupe (Group Number)] affiche un groupe correspondant à ce nombre.

- 2 Saisissez le mot de passe comme indiqué ci-après, puis appuyez sur [OK].**
 - **Lorsque le groupe de modèles publics est sélectionné :** saisissez le mot de passe administrateur (entre 6 et 64 caractères).
 - **Lorsqu'un groupe privé est sélectionné :** Saisissez le mot de passe (jusqu'à 20 caractères). Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 3.
- 3 Sélectionnez le modèle souhaité et appuyez sur [Supprimer (Delete)].**



- 4 Saisissez le mot de passe du modèle sélectionné. Si aucun mot de passe n'a été défini pour ce groupe, passez à l'étape 5.**

5 Appuyez sur la touche [Supprimer (Delete)].



Le modèle sélectionné est supprimé.

INDEX

A	
ADF	4
F	
Format A/B	3
Format LT	3
G	
Groupe privé	
création	17
enregistrement de modèles	18
groupe privé	15
modification des données d'un groupe privé	25
suppression	27
M	
Menu Modèle	14
[Modèle (Template)]	14
Modèle : groupe public	15
Modèles	
enregistrement	15, 18
modèles	14
modèles utiles	22
modification des données	25, 26
rappel	20
suppression	27, 28
Modèles utiles	22
T	
Touche Ajout à l'écran d'accueil	8

e-STUDIO2010AC/2510AC
e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC
e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC
e-STUDIO518A/6518A/7518A/8518A
e-STUDIO330AC/400AC

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTION COULEUR /
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

Guide des modèles

e-STUDIO2010AC/2510AC

e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC

e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A

e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC

e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A

e-STUDIO330AC/400AC

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPON